Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Феникс»
от 22.03.2024 № 95

ПРАВИЛА
оказания услуг Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»

Санкт-Петербург
2024 год

Оглавление

1. Нормативно-правовая база 6
2. Сокращения и обозначения 7
3. Термины и определения 9
4. Общие положения 20
4.1. Сведения о морском терминале и Операторе 20
4.2. Режим работы 23
4.3. Государственные контрольные органы 24
4.4. Допуск транспортных средств и физических лиц на территорию ММПК«Бронка» 25
4.5. Общие условия 28
4.6. Оказание услуг по аренде ячеек 37
4.7. Организация мероприятий 41
4.8. Оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ПЗТК 46
4.9. Оказание услуг по растарке товарных автомобилей 47
4.10. Ответственность 54
5. Электронный обмен данными 58
5.1. Порядок предоставления доступа к КИС 58
5.2. Электронная подпись 61
5.3. Порядок обмена электронными документами 64
5.4. Взаимодействие с участием Оператора ЭДО 65
5.5. Порядок направления и получения электронных документов при прямом обмене через Личный кабинет 66
6. Планирование, прием и обработка судов 67
6.1. Долгосрочное планирование 67
6.2. Краткосрочное планирование 68
6.3. Прием судна к обработке. Требования к судну 71
6.4. Производство грузовых работ, размещение, укладка и крепление груза на судне 74
6.5. Условия стоянки и постановки судов 77
6.6.Условия предоставления инфраструктуры Оператора и освобождения причалов 79
7. Планирование, прием и обработка автотранспорта 81
8. Планирование, прием и обработка железнодорожного подвижного состава 84
8.1. Условия обработки подвижного состава 84
8.2. Долгосрочное планирование 86
8.3. Краткосрочное планирование 86
8.4. Порядок обработки подвижного состава 86
8.5. Непроизводственный простой железнодорожного подвижного состава (вагонов) 88
9. Общие условия обработки Контейнеров/Неконтейнерных грузов 89
9.1. Требования к Контейнерам/Неконтейнерным грузам 89
9.2. Технологическое накопление, хранение Контейнеров/ Неконтейнерных грузов 94
9.3. Дополнительные операции с Контейнерами/ Неконтейнерными грузами 95

9.4. Опасные грузы 99
9.5. Грузы, требующие особых режимов хранения 101
9.6. Нестандартные грузы. Автотехника 102
10. Документооборот по Контейнерам. Импортное направление 104
10.1. Прием контейнеров с судна 104
10.2. Выдача Контейнеров для отгрузки автотранспортом 106
10.3. Выдача Контейнеров для отгрузки железнодорожным транспортом 107
10.4. Выдача Контейнеров для отгрузки на судно (реэкспорт) 107
11. Документооборот по Контейнерам. Экспортное направление 108
11.1. Прием Контейнеров, завезенных автотранспортом 108
11.2. Прием Контейнеров, завезенных железнодорожным транспортом 109
11.3. Выдача Контейнеров для отгрузки на судно 110
11.4. Выдача Контейнеров для отгрузки автомобильным транспортом (реимпорт) 111
12. Операции с порожними Контейнерами 111
13. Документооборот по Неконтейнерным грузам. Импортное направление 112
13.1. Прием грузов с судна 112
13.2. Приём груза – растарка ролл-трейлеров/ прицепов/ полуприцепов на склад 113
13.3. Ограничения (блоки), запрещающие выдачу грузов с Терминала 114
13.4. Выдача Неконтейнерных грузов для отправки автотранспортом или своим ходом 114
13.5. Выдача Неконтейнерных грузов для отправки железнодорожным транспортом 115
13.6. Выдача Неконтейнерных грузов для отправки в каботаже 116
14. Документооборот по Неконтейнерным грузам. Экспортное направление 116
14.1. Прием Неконтейнерных грузов, поступающих автотранспортом или своим ходом 116
14.2. Прием Неконтейнерных грузов, поступающих железнодорожным транспортом 117
14.3. Прием грузов, поступающих в малом каботаже (речным судном) 118
14.4. Выдача грузов – затарка контейнера 118
14.5. Выдача груза – затарка ролл-трейлера/прицепа/полуприцепа 120
14.6. Выдача грузов для отгрузки на судно 121
15. Требования к заполнению отдельных видов документов 122
16. Уведомления 124
17. Тарифы (ставки) 125
18. Урегулирование споров 126
19. Заключительные положения 126
Приложение № 1 128
Комплект документов, предоставляемых Заказчиком 128
для аккредитации транспортных средств 128
Приложение № 2 Заявка на заключение Договора IS 129
Приложение № 3 130
Учетные данные абонента в Excel формате 130

Приложение № 4 131
Заявка на присоединение к КИС Оператора 131
Приложение № 5.1 132
Заявление-согласие на обработку персональных данных 132
Приложение № 5.2 134
Бланк заявления-согласия на обработку персональных данных 134
Приложение № 6 136
Карточка клиента-организации для резидентов Российской Федерации в формате Word_с приложением указанных в ней документов 136
Карточка клиента-индивидуального предпринимателя (ИП) для резидентов Российской Федерации в формате Word 138
с приложением указанных в ней документов 138
Приложение № 7 140
Форма МЧД* при передаче прав доступа 140
с ролью учетной записи «А» 140
Приложение № 8.1. 142
Форма МЧД* при передаче прав доступа 142
с ролью учетной записи «В» 142
Приложение № 8.2. 144
Форма Доверенности при передаче прав доступа_с ролью учетной записи «С» .. 144
Приложение № 9 145
Образец заявки на завоз/ вывоз груза автомобильным транспортом по процедуре «транзит» 145
Оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ООО «Феникс» 145
Приложение № 10 146
ФОРМА 146
Приложение № 11 147
Расшифровка кодов несохранностей Контейнеров 147
Приложение № 12 149
Заявка на подтверждение ГУ-12 149
Приложение № 13 150
Заявка на завоз груза железнодорожным транспортом 150
Приложение № 14 151
Инструкция по оформлению перевозочных документов на отправку груженых вагонов 151
Приложение № 15 152
Заявка отправку груженного ж/д подвижного состава 152
Приложение № 16 153
Заявка на оформление и подачу ГУ-12 153
Приложение № 17 154
Заявка на корректировку поданной ГУ-12 154
Приложение № 18 155
Заявка на подачу судна в ММПК «Бронка»/Нотис о подходе 155
Приложение № 19 156
Заявка на завоз негабаритного груза (импорт) 156

Приложение № 20 157
Заявка на завоз негабаритного груза (экспорт) 157
Приложение № 21 158
Заявка на обработку опасного груза 158
Приложение № 22 159
Заявка на завоз нестандартного груза - контейнеров (импорт) 159
Приложение № 23 160
Заявка на завоз нестандартного груза - контейнеров (экспорт) 160
Приложение № 24 161
Список выгрузки в Excel формате 161
Приложение № 25 162
Заявка на подключение/не подключение к электропитанию рефрижераторных контейнеров (ж/д/авто) в Excel формате 162
Приложение № 26 163
Поручение на отгрузку экспортного груза 163
Приложение № 27 164
Список на погрузку (порожних и груженных) контейнеров 164
Приложение № 28 165
Релиз-ордер 165
Приложение № 29 166
Заявка на перемещение с целью организации работ с грузом 166
Приложение № 30 167
Образец доверенности 167
Приложение № 31 168
Заявка на подработку контейнера(-ов)/ взвешивание/ иные услуги 168
Приложение № 32 169
Заявка на вывоз груза автотранспортом 169
Приложение № 33 170
Заявка на предоставление причала 170
Приложение № 34 171
Заявка на завоз груза автотранспортом 171
Приложение № 35 172
Заявка на проведение дополнительных работ с грузом (растарка/ затарка/ перетарка) 172
Приложение № 36 173
Заявка на оказание услуг на проведение взвешивания для проверки массы брутто груженного контейнера 173

1. Нормативно-правовая база

Правила оказания услуг Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации;
- Правилами дорожного движения Российской Федерации;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 1225-р «Об установлении границ морского порта Большой порт Санкт-Петербург (г. Санкт-Петербург)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.07.2014 № 182 «Об утверждении правил перевалки грузов в морском порту»;
- Обязательными постановлениями в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург», утверждёнными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2016 № 388 «Об утверждении обязательных постановлений в морском порту Большой порт Санкт-Петербург»;
- Законом Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральным законом от 16.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта»;
- Приказом Минтранса России от 31.03.2022 № 107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации»;
- Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200;
- Правилами безопасности морской перевозки грузов (РД 31.11.21.16-2003), утверждёнными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21.04.2003 № ВР-1/п.;
- приказом Федеральной службы по тарифам от 29.04.2015 № 127-т/1 «Об утверждении платы за нахождение на железнодорожных путях общего

пользования подвижного состава и правил ее применения (Тарифное руководство), о внесении изменений и дополнений в Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта (Тарифное руководство № 2), утвержденные постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 35/12».

– Правилами перевозки грузов в контейнерах морским транспортом (РД 31.11.21.18-96), утверждёнными приказом Росморфлота от 22.10.1996 № 39;

– ГОСТ Р 59164-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Устройства запорно-пломбировочные для транспорта и контейнеров общего и специального назначения. Общие технические требования, утвержденным и введенным в действие приказом Росстандарта от 10.11.2020 № 1044-ст;

– ГОСТ 31282-2021 Межгосударственный стандарт Российской Федерации. Устройства пломбировочные. Классификация, утвержденным и введенным в действие приказом Росстандарта от 21.09.2021 № 992-ст;

– ГОСТ Р 52524-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Контейнеры грузовые. Кодирование. Идентификация. Маркировка, утвержденным и введенным в действие приказом Росстандарта от 03.09.2019 № 623-ст;

– Положением по организации производства работ подрядных организаций на территории ММПК «Бронка» (ООО «Феникс»)», утвержденным приказом ООО «Феникс» от 29.105.2023 № 390/56;

– Положение о безопасности для Заказчиков, находящихся на территории ММПК «Бронка», утвержденных приказом ООО «Феникс» от 11.03.2024 № 83 (с изменениями и дополнениями);

– Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах ММПК «Бронка», утвержденной приказом ООО «Феникс» от 13.11.2023 № 1133/56 (с изменениями и дополнениями);

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, практикой работы международных морских торговых портов и терминалов, регламентирующими документами Оператора, размещенными на его официальном сайте.

Примечание – При пользовании Правилами целесообразно проверить статус ссылочных документов. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании Правил следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2. Сокращения и обозначения

В Правилах использованы следующие сокращения:

АС – автоматизированная система;

АИ – Акт-извещение;

АОФ – Акт общей формы;
АУСВ – Акт учета стояночного времени;
ГКО – государственные контролирующие органы;
ГА – Генеральный акт;
Договор IS – договоры на присоединение к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка»;
ЕИО – единоличный исполнительный орган организации;
ж/д – железнодорожный;
ЖДН – железнодорожная накладная;
ЗПУ – запорно-пломбировочное устройства;
ЗТБ – Зона транспортной безопасности;
КИ – Компрометация ключевой информации;
КИС – Корпоративная информационная система;
КЛ – Контролирующее лицо;
КоАП – Кодекс административных правонарушений;
КСКПЭП/квалифицированный сертификат – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
ЛК – личный кабинет;
МИДК – мобильный инспекционный досмотровый комплекс;
ММПК «Бронка» – Морской многофункциональный перегрузочный комплекс «Бронка»;
МЧД – машиночитаемая доверенность;
НКИ – носитель ключевой информации;
ОТИ – объект транспортной инфраструктуры;
ПГП – предварительный грузовой план;
ПЗТК – постоянная зона таможенного контроля;
ПС – пользователь сервиса;
ПСО – приемо-сдаточный ордер;
ПЭП – простая электронная подпись;
Ро-Ро – терминал накатных и генеральных грузов;
СМГ – сводный месячный график;
ССП – сменно-суточный план;
ТО – Таможенный орган;
т/п – Таможенный пост;
ТТ – Таможенный транзит;
УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;
УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
ЭДО – электронный документооборот;
ЭОД – электронный обмен данными;
ЭП – электронная подпись;

FR — Flat Rack container - нестандартный контейнер в виде платформы со стенками в торцах, предназначенный для транспортировки негабаритных и тяжёлых грузов;

OP – Open Top container - OT (Open Top) — нестандартный контейнер с открытым верхом предназначенный для транспортировки грузов, которые благодаря своим габаритам или другим характеристикам могут загружаться исключительно вертикально (опускаются в контейнер сверху), для негабаритных грузов, высота которых выше, чем у стандартного контейнера;

* – примечание.

3. Термины и определения

Автотехника – легковые и грузовые автомобили (без прицепа), тракторы, экскаваторы, подъемно-транспортные, строительные, дорожные, сельскохозяйственные и другие колесные и гусеничные машины, оборудованные двигателем для самостоятельного передвижения. Автотехника, укомплектованная гусеницами и колесами одновременно, классифицируется как гусеничная.

Автовизит – заявка на разовый въезд автотранспорта на территорию объекта транспортной инфраструктуры Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка» (ОТИ ММПК «Бронка») с целью завоза/вывоза груза, оформленный в соответствии с действующим порядком и правилами.

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, основанное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, должным образом уполномоченное Заказчиком на представление его интересов и на выполнение иных действий от имени Заказчика на территории Российской Федерации.

Агент судна (судовой агент) – юридическое лицо, участвующее от имени собственника, фрахтователя, оператора судна в обеспечении судозахода и взаимодействии с другими заинтересованными сторонами во время пребывания судна в порту.

Агент линии – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, должным образом уполномоченное Заказчиком на представление его интересов и на выполнение действий по поручению Заказчика: размещать заявки на проведение ежедневных операций с судами и грузом, осуществлять обслуживание судов, принадлежащих и/или эксплуатируемых Заказчиком, обеспечивать операции с грузами, контролируемых Заказчиком, и осуществлять передачу/ вывоз из порта без предоставления оборотных коносаментов, подписывать коносаменты и осуществлять все связанные с этим формальные процедуры.

Аккредитация – процедура регистрации Автопредприятия, проводимая в целях реализации требований Международного кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС), Закона «О Государственной границе Российской

Федерации», Положения о пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Акт учета стояночного времени (Timesheet) – судовой документ, составляемый Судовладельцем и Оператором, в котором в хронологическом порядке фиксируются в часах и минутах производственные операции с момента прибытия судна на Терминал и до отхода судна в рейс, все задержки в обработке, с указанием их продолжительности и причин, в необходимых случаях, оформленных соответствующими актами.

Ассоциированный перевозчик – юридическое лицо, заключившее договор на услуги перевалки контейнеров с Оператором и использующее Суда других линий для перевозки контейнеров по собственным коносаментам.

Букинг линии (букинг) – Заявка Линии/Агента/Грузового Агента трампового судна, направленная Оператору в форме электронного сообщения, иным согласованным с Оператором способом и содержащая информацию о подлежащих завозу на Терминал Грузов для их дальнейшей отгрузки на Судно и являющаяся гарантией оплаты погрузо-разгрузочных работ.

Государственные контрольные органы – органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и/или надзор в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, иные государственные правоохранительные органы и их территориальные подразделения, осуществляющие функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Груз – имущество, как оно написано в перевозочном документе, в отношении которого Оператор оказывает услуги/работы в соответствии с Правилами и Договорами с заказчиками, согласно указаниям Заказчика: контейнерный, неконтейнерный, включая опасный и нестандартный и т.д. Понятие «Груз» включает упаковку и средства укрепления грузовых мест.

Грузы на поддонах/ паллетах – грузы, установленные на стандартный поддон/паллету с целью укрупнения грузовых единиц. Максимальная высота грузового пакета (груз, размещённый на паллете, плюс сама паллета) не более 1800 мм, боковые выступы груза за края паллеты не более, чем на 20 мм. Соответственно, максимальные габариты грузового пакета для паллеты со сторонами 800х1200 мм составляют 840х1240х1800 мм, максимальная масса груза – не более 2000 кг; для паллеты со сторонами 1000х1200 мм – максимальные габариты 1040х1240х1800 мм, максимальная масса груза – не более 2500 кг.

Договор IS – договор заключаемый между Оператором и Заказчиками, регулирующий порядок электронного взаимодействия, при исполнении иных договоров, оказания информационных услуг, оказания услуг, связанных с доступом на ММПК «Бронка», лиц, товаров, транспортных средств

и обеспечением соблюдения внутриобъектового режима, установленного на ММПК «Бронка».

ДФЭ (TEU) – единица измерения транспортного средства или средства укрупнения грузовых мест, эквивалентная 20 футовому интермодальному ISO контейнеру. При расчете ДФЭ (TEU) 20 футовый контейнер соответствует 1 (одному) ДФЭ (TEU), 30-45 футовый контейнер соответствует 2 (Двум) ДФЭ (TEU).

Единоличный исполнительный орган (ЕИО) – исполнительный орган организации (юридического лица), имеющий право действовать от имени организации (юридического лица) без доверенности, избранный/назначенный в порядке, предусмотренном законодательством и уставом организации (юридического лица), сведения о котором внесены в ЕГРЮЛ.

Загрязняющий груз – пылящие и пачкающие грузы минерального и животного происхождения, перевозимые навалом и насыпью, в упаковке, которая не обеспечивает изоляцию их загрязняющих свойств от окружающей среды в процессе транспортировки, перегрузки и хранения.

Заказчик – лицо, заключившее от своего имени договор с Оператором. Заказчиком по договору могут являться Судовладельцы, Агенты судовладельцев, экспедиторы или иные заинтересованные лица.

Запорно-пломбировочное устройство – пломбировочное устройство, обладающее стойкими защитными свойствами к механическим внешним воздействующим факторам и обеспечивающее в установленных пределах сдерживание от несанкционированного доступа к защищаемому объекту, соответствующее требованиям ГОСТ Р 59164-2020, ГОСТ 31282-2021.

Импортное направление (в целях настоящих Правил) – направление движения груза, при котором груз вывозится с режимной территории ММПК «Бронка» в случаях:

– вывоза автомобильным транспортом после завоза морским видом транспорта;

– вывоза автомобильным транспортом, в том числе по процедуре таможенного транзита после завоза железнодорожным транспортом;

– вывоза автомобильным транспортом, в том числе по процедуре таможенного транзита после завоза груза автомобильным транспортом;

– вывоза груза с Таможенного склада.

Интерфейс – набор доступных программных средств графических компонентов экрана (окон, значков, меню, кнопок, списков и т.п.) для взаимодействия с ними при помощи устройств ввода информации.

Инфраструктура ПЗТК ООО «Феникс» - комплекс складских площадей, зданий, сооружений, оборудования Исполнителя, расположенных на территории ММПК «Бронка», предназначенных для осуществления периодического временного хранения товаров, находящихся под таможенным контролем, на основании соответствующего разрешения.

Каботажный контейнер/груз – контейнер/груз, перевозка которого осуществляется без пересечения Государственной границы Российской Федерации.

Каботажное судно – судно, осуществляющее перевозку груза без пересечения Государственной границы Российской Федерации, предназначенное для перевозки контейнеров без дополнительного крепления контейнеров в трюмах.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат/ КСКПЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям ФЗ-63 «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – уполномоченный федеральный орган) и являющийся официальным документом; КСКПЭП должен содержать следующие данные: № СНИЛС ПС, ОГРН Заказчика, ИНН Заказчика, юридический адрес Заказчика, ФИО ПС, электронный адрес ПС, должность пользователя, Подразделение/отдел/департамент пользователя, наименование Заказчика (если применимо в соответствии с действующим законодательством).

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Компрометация ключевой информации (нарушение конфиденциальности) – утрата, хищение, несанкционированное копирование или подозрение на копирование как КИ (логин, пароль и т.п.), так и НКИ, включая выход из строя НКИ или любые другие ситуации, при которых достоверно не известно, что произошло с КИ и/или НКИ. К компрометации КИ и НКИ также относится увольнение работников, имевших доступ к КИ и/или НКИ.

Контейнер – любой стандартный или специальный 20–45-футовый контейнер стандарта ISO 6346 (ГОСТ Р 52524-2019), включая флет-рэки и платформы, контейнеры – цистерны, рефрижераторные контейнеры, который можно перегружать посредством стандартного контейнерного спредера и размещать его в штабель.

Контейнер в транзите – контейнер, находящийся на момент прибытия судна на его борту, не предназначенный для выгрузки и хранения на терминале Оператора.

Корпоративная информационная система ММПК «Бронка» (КИС, ИС Оператора, ИС Терминала, информационная система Оператора) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих

ее обработку информационных технологий и технических средств. Участники электронного взаимодействия в указанной информационной системе составляют определенный круг лиц, заключивших договор с Оператором.

Контролирующее лицо – Заказчик, номинированный Агентом/ Линией/ Заказчиком услуг по перевалке на осуществление операций с грузом от собственного имени, в рамках действующего договора с Оператором.

Линия – юридическое лицо, осуществляющее регулярные морские перевозки контейнеров/грузов на Линейном Судне самостоятельно, или с использованием других перевозчиков, на основании собственных коносаментов или морских накладных, и получающее услуги Оператора на основании договора.

Линейное Судно – судно, используемое Линией при осуществлении регулярных международных морских перевозок контейнеров без дополнительного их крепления в трюмах и грузов между заранее объявленными портами, на основе заранее согласованного с Оператором расписания, и обработка которого осуществляется на основании договора между Оператором и Линией.

Личный кабинет – функциональный модуль, обеспечивающий доступ к КИС Оператора.

Масса брутто – (итал. brutto — «грубый») масса груза с упаковкой (тарой), в том числе с контейнером; сумма масс перевозимого/ используемого/ приобретаемого груза и сопутствующей ему упаковки.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) – электронный документ, электронная форма доверенности в простой письменной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью (УКЭП, КСКПЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, сформированная в соответствии с утвержденными требованиями к форме и содержанию, сведения о которой внесены в «Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России», представляется в файле формата XML, с визуализацией электронного документа в формате PDF с файлом электронной подписи и используется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами.

Месяц – период времени равный календарному месяцу.

Накатный груз – одна или несколько грузовых единиц, находящиеся на средстве укрупнения грузовых мест, предполагающие перемещение методом буксировки, а также транспортные средства и иная самоходная моторная техника, перемещающаяся самостоятельно под управлением водителя/оператора. Погрузка/выгрузка с судна осуществляется через судовую аппарель.

Направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ другой Стороне в порядке, предусмотренном Договором.

Негабаритный контейнер – контейнер, который не является стандартным контейнером ISO 6346, или стандартный контейнер ISO 6346, имеющий избыточную массу, длину или ширину, или контейнер, имеющий смещенный

центр тяжести, превышающий допустимые нормативы или размещение которого требует выделенной площадки.

Неконтейнерный груз – имущество, товары и предметы любого рода, перевозимые или подлежащие перевозке на судах без затарки в контейнеры стандарта ISO 6346 (ГОСТ Р52524-2019). Понятие «Груз» включает транспортные средства (ролл-трейлеры/прицепы/полуприцепы/автопоезда) и иные Грузы, перегружаемые с Судов/на Суда своим ходом, или с использованием тягачей, включая упаковку и средства укрупнения грузовых мест, «Грузы», перевалка которых отдельно согласована в договоре с Оператором.

Несамоходная техника – транспортное средство или иная моторная техника на колесном или гусеничном ходу, не имеющая возможности самостоятельного передвижения ввиду технического состояния и перегружаемая методом буксировки или с помощью подъемно-перегрузочного оборудования или техники.

Нестандартный груз – длинномерный груз (длина которого свыше 8 метров), тяжеловесный груз (масса которого больше 45 тонн) или иной груз, для перегрузки, размещения, укладки и крепления которого каждый раз требуется разработка новой технологии перевалки груза или выполнения дополнительных и особых технических условий, не предусмотренных технологией перевалки, существующей у Оператора.

Нестандартный контейнер - Контейнер, не соответствующий стандарту ИСО, и/или иной контейнер, который нельзя перегрузить посредством обычного использования контейнерного спредера и/или размещать в штабеле стандартным способом, включая FR и OP, а также иные виды нестандартных контейнеров.

Непроизводительный простой вагона – время нахождения вагонов на путях Оператора, в течение которого: не производились грузовые операции по причинам, не зависящим от Оператора; было ожидание оформления перевозочных документов и готовности вагонов к перевозке, по причинам, независящим от Оператора.

Носитель ключевой информации – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации). Различают разовый ключевой носитель (таблица, перфолента, перфокарта и т.п.) и ключевой носитель многократного использования (магнитная лента, дискета, компакт-диск, Data Key, Smart Card, Touch Memory и т.п.)/

Номинация – документ, предоставленный Линией/Агентом/Грузовым Агентом трампового судна в утвержденном формате в адрес Оператора и номинирующий Контролирующее лицо на осуществление операций с грузом, в том числе его вывоза с территории Оператора, от собственного имени, в рамках действующего договора с Оператором.

Объект транспортной инфраструктуры «Многофункциональный морской перегрузочный комплекс Бронка» (ММПК «Бронка») – технологический

комплекс, включающий в себя гидротехнические сооружения, иные здания и сооружения, обеспечивающие функционирование транспортного комплекса, устройства и оборудование, расположенные на специально отведенных территориях ММПК «Бронка». В состав ОТИ ММПК «Бронка» входят: Ро-Ро терминал и контейнерный терминал.

Опасный груз – груз любого вида, классифицируемый Международной Морской организацией (IMO) как опасный. Опасными грузами также являются грузы, которые, в силу присущих им свойств и (или) иных особенностей, при перевалке и хранении могут создавать угрозу для жизни или здоровья человека, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

Оператор – ООО «Феникс», транспортная организация, осуществляющая эксплуатацию терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств и (или) обслуживание пассажиров от своего имени на законных основаниях.

Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, входящая в сеть доверенных операторов ЭДО электронного документооборота – АО «ПФ «СКБ Контур» (СЭД «Диадок»), ООО «Такском» или иной другой оператор ЭДО, отвечающий указанным выше требованиям и имеющий с АО «ПФ «СКБ Контур» (СЭД «Диадок») договор роуминга.

Палубный груз – одна или несколько грузовых единиц, в том числе контейнер с Грузом, размещающиеся непосредственно на палубе судна и предполагающие перегрузку с помощью подъемно-перегрузочного оборудования и техники.

Пароль – набор символов, предназначенный для подтверждения (удостоверения) личности и (или) полномочий ПС в целях защиты информации от несанкционированного доступа.

Перевалка – совокупность технологических операций, производимых Оператором в пределах Терминала, связанных с погрузкой/выгрузкой Грузов с одного вида транспорта на другой.

Перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки груза обязанность перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать груз управомоченному на его получение лицу.

Поддон/паллета – стандартизированная транспортная тара, специально предназначенная для перемещения грузового пакета с помощью вилочного погрузчика; имеет жёсткую площадку и место, достаточное для создания укрупнённой грузовой единицы, используемая в качестве основания для сбора, складирования, перегрузки и перевозки грузов.

Пользователь сервиса – физическое лицо, представитель Заказчика, действующий на основании Устава или по доверенности, ПЭП и/или УКЭП которого зарегистрированы в КИС Оператора.

Получающая сторона – Сторона, получающая от Направляющей стороны электронный документ в порядке, предусмотренном Договором.

Поручение на отгрузку экспортного Груза – документ, содержащий указание Оператору об отгрузке груза морским транспортом.

Причальное окно – согласованный между Оператором и Агентом на еженедельном/двухнедельном базисе временной период, зависящий от объема груза и производственных возможностей Оператора, к началу которого Агент обязуется обеспечить подачу судна к причалу Оператора. Судно, прибывшее с разницей более чем в 4 часа от начала согласованного причального окна, считается прибывшем вне причального окна.

Прицеп/ полуприцеп – транспортное средство, не оборудованное двигателем и предназначенное для движения в составе с механическим/наземным транспортным средством. Прицеп/полуприцеп с установленным на нем оборудованием, предназначенным для целей, отличных от целей перевозки Груза или людей, классифицируется как груженый прицеп/полуприцеп.

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов (учетной записи) и пароля подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Параметры учетной записи определяются Правилами, Договором, иным письменным соглашением между Сторонами.

Пропускной режим – установленный порядок, правила пребывания и деятельности физических и юридических лиц на территории Оператора, независимо от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства транспорта Российской Федерации, Пограничной Службы ФСБ России, Федеральной Таможенной службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности и направленный на исключение возможности бесконтрольного входа/выхода физических лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей на/за территорию объекта транспортной инфраструктуры ММПК «Бронка».

Пункт пропуска – территория (акватория) в пределах железнодорожной, автомобильной станции или вокзала, морского, речного порта, аэропорта, военного аэродрома, открытых для международных сообщений (международных полетов), иной специально выделенный в непосредственной близости от Государственной границы участок местности, где в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется пропуск через Государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Релиз-ордер – документ, предоставляемый Заказчиком или уполномоченным представителем в адрес Оператора, разрешающий дальнейшее распоряжение грузом лицу, указанному в Релиз-ордере.

Рефрижераторный контейнер – контейнер, предназначенный для перевозки грузов, требующих поддержания особого температурного режима.

Ролл-трейлер – оборудование Линии стандарта ISO 6346, используемое для перевозки Груза на Судне с горизонтальным способом загрузки/выгрузки, перемещения и/или хранения Груза на Терминале.

Сайт Оператора, официальный сайт Оператора – официальный сайт ООО «Феникс» в сети Интернет по адресу: https://port-bronka.ru, все его разделы, подразделы, используемый Оператором для уведомления клиентов, публикации информации, ставок, юридически значимых сообщений и прочего.

Самоходная техника – транспортное средство или иная моторная техника, имеющая возможность самостоятельного передвижения под управлением докера-механизатора.

Сертификат VGM (Verified Gross Mass) – обязательный документ при отправке товаров морем, подтверждающий массу брутто груженного контейнера (опечатанного), для корректного расчета загрузки судна и предотвращения аварийных ситуаций в пути следования. Сертификат VGM обязателен для всех морских перевозок с 01 июля 2016 года после вступления в силу поправки к Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС)/ Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS).

Средство укрупнения грузовых мест – специальное оборудование, в том числе контейнер, поддон, ролл-трейлер, кассета, прицеп, полуприцеп, специализированная колесная платформа и другое оборудование, которое позволяет стандартизировать объемно-массовые характеристики Груза, привести Груз в транспортабельное состояние и произвести иные действия, направленные на повышение эффективности транспортировки и терминальной обработки Груза.

Срок технологического накопления – период нахождения Груза на Терминале в целях формирования партии Грузов или в ожидании подачи Судов и транспортных средств под Перевалку. Единица измерения – сутки. Стоимость услуг по технологическому накоплению Груза включена в стоимость Перевалки.

Ставки, тарифы – размер оплаты услуг Оператора, оказываемых им по Договору, согласовываемых в Договоре и/или Протоколе согласования договорной цены отдельно по каждой партии Груза или на период для однотипных грузов, а также опубликованные на Сайте Оператора для отдельных услуг Оператора, в том числе связанных с перевалкой грузов.

Судно – любое судно, предназначенное для перевозки груза морским транспортом, находящееся во владении, управлении и/или зафрахтованное Заказчиком, а также специализированные суда третьих лиц, перевозящие грузы.

Судно-субститут – судно, заменяющее ранее заявленное судно и соответствующее ему по конструктивному типу и осадке. Загрузка такого судна

должна соответствовать загрузке заменяемого судна по номенклатуре груза и не превышать более чем на 10 процентов количество груза, заявленного на заменяемом судне.

Судозаход – спланированная и согласованная с Оператором Терминала подача судна на указанную дату.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Таможенный склад – специально определенная и обустроенная площадка, предназначенная для хранения товаров, помещенных под процедуру таможенного склада.

Терминал – территория и сооружения ММПК «Бронка», эксплуатируемые Оператором на законных основаниях в целях оказания услуг.

Технологическое накопление – формирование партий Грузов в ожидании подачи транспортных средств, осуществляемое при перевалке Грузов.

Трамповое судно – Грузовое судно, перевозящее любые массовые грузы, контейнеры без дополнительного их крепления в трюмах, по любым направлениям нерегулярно, без определённого расписания.

Товарные автомобили – груз, автомобили легковые, грузовые (без прицепа) и иные коммерческие автомобили, поступающие/убывающие в/из территории порта на другом транспортном средстве (автовоз, морской транспорт и т.д.).

Тальманская расписка – первичный учетный документ приема и сдачи Грузов, выполненных операций с Грузами, выявленных недостатков груза, оформляемый тальманом Оператора;

Транспортное средство - любое наземное грузовое транспортное средство (автомобильный или железнодорожный транспорт), предназначенное для завоза/вывоза Груза на/ с Терминал (а)).

Удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче КСКПЭП, иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяющий центр оказывает услуги, будучи Аккредитованным удостоверяющим центром, на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – подпись, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи; ключ проверки электронной

подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись – подпись, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи.

Учётная запись – запись в КИС Оператора, содержащая сведения, которые ПС сообщает о себе КИС Оператора, и необходимые для идентификации ПС при подключении к системе авторизации и учёта. Учётная запись учитывает статистические характеристики поведения в системе: время последнего входа в систему, продолжительность последнего пребывания в системе, адрес использованного при подключении компьютера, интенсивность использования системы, суммарное и/или удельное количество определённых операций, произведённых в КИС Оператора.

Формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ.

Хранение – услуги Оператора по обеспечению сохранности на Терминале переданных ему Заказчиком Грузов в том состоянии, в котором они приняты на Терминал для хранения и на тех условиях, которые указаны в перевозочном документе или заявке Заказчика.

Экспортное направление (в целях настоящих Правил) – направление движения грузов, при котором груз завозится на режимную территорию ММПК «Бронка» в случаях:

– завоза автомобильным транспортом с последующим вывозом автомобильным транспортом, в том числе по процедуре таможенного транзита;

– завоза автомобильным транспортом, в том числе по процедуре таможенного транзита с последующим вывозом морским видом транспорта;

– завоза автомобильным транспортом, в том числе по процедуре таможенного транзита с последующим вывозом железнодорожным транспортом;

– завоза груза на Таможенный склад автомобильным транспортом.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для идентификации лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – электронное сообщение, в том числе сообщение, подписанное электронной подписью.

Электронный документооборот – обмен электронными документами/ сообщениями в корпоративной информационной системе ММПК «Бронка».

Электронное сообщение – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

Web-портал Оператора – корпоративный интернет-ресурс Оператора, реализующий интерфейс КИС и предназначенный для осуществления электронного документооборота между Заказчиком и Оператором.

4. Общие положения

4.1. Сведения о морском терминале и Операторе

4.1.1. ММПК «Бронка» объединяет три специализированных центра обработки внешнеторговых грузов:

– контейнерный терминал;

– терминал накатных и генеральных грузов (Ро-Ро терминал);

– логистический парк.

4.1.2. В соответствии с распоряжением Росморречфлота от 12.03.2010 № АД-39-р ООО «Феникс» включен в реестр морских портов в качестве оператора морского терминала ММПК «Бронка» морского порта «Большой порт Санкт-Петербург».

Общая площадь терминала – 165,4 Га.

Длина причального фронта (общая) – 1842,19 м, в том числе:

причал № 1 – 259,94 м;

причал № 2 с пандусом и открылком:

– длина причала – 210 м;

– длина берегоукрепления (включая пандус) – 87,4 м;

– длина открылка берегоукрепления – 45 м;

– общая длина – 297,4 м;

причал № 3 – 240 м;

причал № 4 – 240 м;

причал № 5 – 240 м;

причал № 6 с открылком:

– длина причала – 239,93 м;

– длина открылка – 70,34 м;

причал № 8 – 324,92 м (не включен в пределы пункта пропуска).

В соответствии с распоряжением Капитана морского порта «Большой порт Санкт-Петербург»:

– максимальная осадка обрабатываемых судов до 12,4 м;

– максимальная длина обрабатываемых судов до 347 м;

– максимальная ширина обрабатываемых судов до 46 метров;

– подробная информация о характеристиках ММПК «Бронка» размещена на сайте Оператора в сети Интернет: www.port-bronka.ru.

4.1.3. Железнодорожная инфраструктура ООО «Феникс» состоит из железнодорожных путей, включающих в себя:

– 1 соединительный путь №1 – длина 1188,23 м;

– 3 погрузо-выгрузочных пути:

путь № 2 – полезная длина 528,05 м;

путь № 3 – полезная длина 528,05 м;

путь № 4 – полезная длина 556,30 м.

4.1.4. В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 18.08.2016 № 397 железнодорожная станция «Бронка» Октябрьской железной дороги открыта для работы на подъездных железнодорожных путях принадлежностью ООО «Феникс» по параграфам:

№ 3 – приём и выдача грузов повагонными и мелкими отправками, загружаемых целыми вагонами, только на подъездных путях и местах необщего пользования;

№ 8н – прием и выдача грузов в крупнотоннажных 20-футовых контейнерах массой брутто 20 и 24 тонны на подъездных путях;

№ 10н – прием и выдача грузов в крупнотоннажных контейнерах массой брутто 24 и 30 тонн на подъездных путях;

№ 11н – приём и выдача грузов в крупнотоннажных 20-футовых контейнерах массой брутто до 41 тонны на подъездных путях;

№ 12н – прием и выдача грузов в крупнотоннажных контейнерах массой брутто до 41 тонны на подъездных путях.

4.1.5. В акватории Терминала осуществляется обязательная и необязательная лоцманская проводка судов.

Район обязательной лоцманской проводки судов включает акваторию морского порта Большой порт Санкт-Петербург к востоку от меридиана 29°26’00” восточной долготы. Обязательная проводка осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Район необязательной лоцманской проводки судов включает акваторию морского порта Большой порт Санкт-Петербург к западу от меридиана 29°26’00” восточной долготы.

4.1.6. Оператором ММПК «Бронка» является Общество с ограниченной ответственностью «Феникс».

Юридический адрес: 198412, РОССИЯ, Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. ГОРОД ЛОМОНОСОВ, ЛОМОНОСОВ Г, КРАСНОФЛОТСКОЕ Ш, Д. 49, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н, Ч.П. 90.

Фактический/почтовый адрес: 198412, РОССИЯ, Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г. ГОРОД ЛОМОНОСОВ, ЛОМОНОСОВ Г, КРАСНОФЛОТСКОЕ Ш, Д. 49, ЛИТЕРА А, ПОМЕЩ. 1-Н, Ч.П. 90.

ОГРН 1057810150144.

ИНН 7838319768.

КПП 780701001.

Адрес электронной почты: info@port-bronka.com.

Телефон: +7 (812) 777-20-00.

Адрес сайта Оператора: http://www.port-bronka.ru.

4.1.7. На территории Терминала операции с грузами, обслуживание судов, используемых в целях торгового мореплавания, и предоставление других услуг, обычно оказываемых в международных морских торговых портах и терминалах, осуществляется ООО «Феникс» или иными лицами, имеющими договорные отношения с ООО «Феникс».

4.1.8. На территории Терминала торговым судам предоставляется весь комплекс современного обслуживания, включая, но не ограничиваясь швартовыми операциями, предоставлением современной причальной инфраструктуры, включая причальные перегружатели, материально-техническое снабжение, снабжение водой, топливом, оказание шипчандлерских услуг и других услуг/работ, оказываемых в международных морских торговых портах и терминалах.

Оператор размещает на своем сайте в сети Интернет перечень выполняемых на Терминале работ и оказываемых услуг.

4.1.9. На акватории ММПК «Бронка» действуют все обязательные портовые сборы ФГБУ «АМП Балтийского моря» и ФГУП «Росморпорт», предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В пределах территории Терминала (за исключением причала № 8) функционирует Морской пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации морского порта «Большой порт Санкт-Петербурга» на участке ММПК «Бронка», в котором осуществляется пограничный, таможенный и другие виды государственного контроля лиц, транспортных средств, товаров и животных, следующих через Государственную границу Российской Федерации. Порядок работы пункта пропуска устанавливается его администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.11. При нахождении на территории Терминала члены экипажей судов, пассажиры, иные лица обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и другие правила и условия использования объектов инфраструктуры Оператора, установленные Оператором. Оператор обязан заблаговременно информировать Заказчиков о содержании таких правил и условий любым доступным для Оператора способом, включая размещение на сайте Оператора в сети Интернет. Заказчики должны обеспечить доведение указанных правил и условий до сведения своих сотрудников и членов экипажей судов до прибытия на Терминал. Посторонним лицам находиться в зоне производства погрузо-разгрузочных работ запрещается.

4.1.12. Оператор размещает тексты правил, условий использования объектов инфраструктуры Оператора, информацию о вносимых в них изменениях (дополнениях) на сайте Оператора в сети Интернет на русском языке, в ознакомительных целях тексты указанных документов могут быть приведены

на английском или иных языках. Информация о вносимых изменениях (дополнениях) размещается Оператором на сайте в сети Интернет не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения изменений (дополнений). Внесенные в правила и (или) условия использования объектов инфраструктуры Оператора изменения (дополнения) становятся обязательными для Заказчика по истечении 30 (Тридцати) дней со дня уведомления об этом Заказчика любым доступным способом.

4.1.13. Допуск лиц и транспортных средств на территорию Терминала осуществляется по пропускам, в том числе записанным на электронный носитель ключ-карту, выдаваемым Оператором, согласно установленным им правилам, на основании заключенного Договора на присоединение к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка». За оказание комплексной услуги, связанной с нахождением на режимной территории, за оформление разрешения на ввоз/вывоз материальных ценностей, Оператором взимается плата согласно устанавливаемым Оператором ставкам (ценам, тарифам) и порядку их применения.

4.1.14. Службы Терминала осуществляют координацию взаимодействия перевозчиков, агентов, экспедиторов, стивидоров, таможенных, пограничных и иных государственных контрольных органов для обслуживания судов и грузов на территории ММПК «Бронка».

4.2. Режим работы

4.2.1. Терминал открыт для захода судов под российским и иностранным флагом круглый год.

4.2.2. Грузовые работы и вспомогательные операции производятся на Терминале Оператора эффективным и добросовестным образом круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, за исключением перерыва в работе с 20:00 31 декабря до 24:00 01 января.

Обычное время работы дневных служб Оператора с 09:00 до 17:30, исключая субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни. Перерыв в работе на обед с 13:00 до 13:30.

Режим работы сменных служб Оператора:

- дневная смена с 09:00 до 21:00;
- ночная смена с 21:00 до 09:00,

включая субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Перерывы в работе:

- пересмена с 08:45 до 09:30 / с 20:45 до 21:30;
- обед с 13:00 до 14:00 / с 01:00 до 02:00;
- технологический перерыв с 18:00 до 18:30 / с 06:00 до 06:30.

4.2.3. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.

4.2.4. Оформление судов, грузов и пассажиров в порту производится круглосуточно, за исключением перерыва в работе с 20:00 31 декабря до 24:00 01 января.

4.2.5. Работы и услуги, связанные с проведением процедур по оформлению товаров и транспортных средств, осуществляются в соответствии распоряжением Росморречфлота от 12.03.2010 № АД-39-р с режимом работы соответствующих государственных контрольных органов.

4.2.6. Режим работы в особых погодных и иных условиях:

– перегрузка грузов требующих непосредственного участия работников для застропки/отстропки производится при скорости ветра не более 15 м/с;

– работа двумя кранами в спаренном режиме производится при скорости ветра не более 10 м/с;

– перегрузка тяжеловесных, крупногабаритных грузов, в том числе в тандеме двумя кранами, производится только в светлое время суток.

4.2.7. Определение скорости ветра производится штатными приборами безопасности, установленными на подъемных сооружениях терминала.

4.3. Государственные контрольные органы

4.3.1. Для осуществления пропуска через Государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в морском пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации морской порт «Большой порт Санкт-Петербург» на участке ММПК «Бронка», функционируют территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные осуществлять государственные контрольные функции в пункте пропуска.

4.3.2. Функции портовых властей возложены на государственное учреждение ФГУП «Росморпорт», предметом деятельности которого является надзор за технической эксплуатацией портовых сооружений и объектов, их ремонт, развитие и строительство, а также оказание услуг по обеспечению безопасности мореплавания и порядка в зоне ответственности ФГБУ «АМП Балтийского моря».

4.3.3. Функции по обеспечению безопасности мореплавания и порядка на акватории ММПК «Бронка» осуществляются службами Капитана морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Пропуск лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через Государственную границу включает осуществление пограничного,

таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля.

4.3.5. Пограничный контроль лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, следующих через Государственную границу в пункте пропуска на участке ММПК «Бронка» осуществляет отделение пограничного контроля «Бронка» отряда пограничного контроля «Санкт-Петербург» Пограничного управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4.3.6. Совершение таможенных операций и таможенный контроль в отношении судов и товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, производится в пункте пропуска на участке ММПК «Бронка» таможенным постом Бронка Балтийской таможни СЗТУ ФТС России.

4.3.7. Государственный карантинный фитосанитарный и ветеринарный контроль (надзор) подкарантинной продукции в пункте пропуска на участке ММПК «Бронка» осуществляет Северо-Западное межрегиональное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Санитарно-карантинный контроль грузов, пассажиров и экипажей на предмет наличия подкарантинных объектов осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу.

4.3.8. Проведение контрольных функций в отношении лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, следующих через Государственную границу в пункте пропуска на участке ММПК «Бронка», осуществляется в соответствии со стандартами и рекомендациями, установленными нормами международного публичного права, положениями законодательных актов Российской Федерации, ведомственными нормативными актами государственных контрольных органов.

4.4. Допуск транспортных средств и физических лиц на территорию ММПК «Бронка»

4.4.1. Допуск транспортных средств и физических лиц на ММПК «Бронка» осуществляется в соответствии с настоящим разделом, при условии заключения Договора на присоединение к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка» (далее – Договор IS), если иное прямо не согласовано сторонами в ином Договоре.

4.4.2. Оператор обеспечивает допуск транспортных средств и физических лиц в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах ММПК «Бронка», утвержденной Оператором (далее – Инструкция) и размещенной на Официальном сайте Оператора.

4.4.3. Оператор в рамках исполнения Договора IS проверяет комплектность документов Заказчика и обоснованность Заявки Заказчика на выдачу пропуска, ключ-карты в целях исключения/пресечения возможности несанкционированного доступа лиц на режимную территорию Оператора, обеспечивает оформление и выдачу в Бюро пропусков Оператора всех видов ключ-карт и пропусков

(разовых, постоянных для физических лиц и транспортных средств), дающих право прохода (проезда) на режимную территорию ММПК «Бронка» или его отдельную зону.

4.4.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и на условиях Договора IS Оператор обеспечивает безопасность персональных данных, полученных от Заказчика, и их обработку исключительно в целях организации прохода людей и проезда автотранспорта на режимную территорию ММПК «Бронка», обеспечения транспортной безопасности.

4.4.5. Оператор вправе:

– в одностороннем порядке изменять действующие Инструкции, иные документы, регламентирующие порядок входа и выхода физических лиц, въезда и выезда транспорта, пропускной и внутриобъектовый режим на территории Оператора (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения инструкций и уведомлений на Сайте Оператора);

– ограничивать и/или запрещать (в том числе, с изъятием выданной ключ-карты/ пропуска) проход/проезд физическим лицам, которым по Заявкам Заказчика выданы ключ-карты/ пропуска, в случае нарушений ими или Заказчиком требований законодательства, указанных Инструкций, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы на территории Оператора, требовать устранения допущенных нарушений;

– отказать в доступе на режимную территорию ММПК «Бронка» личного автотранспорта в соответствии требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

– ограничивать и/или запрещать доступ лиц, которым по Заявкам Заказчика выданы ключ-карты/ пропуска и/или проезд транспортных средств, в целях обеспечения транспортной безопасности и реализации требований «Международного Кодекса по охране судов и портовых средств» (МК ОСПС), в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях;

– блокировать, изымать, аннулировать все ранее выданные Заказчику ключ-карты/ пропуска, приостанавливать и/или прекращать действие Договора IS, в случае нарушения Заказчиком требований настоящего раздела, при условии направления по электронной почте, указанной в Договоре IS, уведомления Заказчику за 2 (Два) рабочих дня.

4.4.6. В целях организации допуска транспортных средств на территорию ММПК «Бронка» Заказчик до подачи Заявок о допуске на режимную территорию лиц, транспортных средств должен произвести аккредитацию транспортных средств путем подачи Оператору комплекта документов, утвержденного в Приложении № 1.

4.4.7. Под Аккредитацией понимается процедура идентификации Заказчика и его автотранспорта Оператором необходимая для допуска на режимную территорию ММПК «Бронка», проводимая в целях реализации требований «Международного кодекса по охране судов и портовых средств» (МК ОСПС),

Закона «О Государственной границе Российской Федерации», ознакомления Заказчика с Правилами, действующими на ММПК «Бронка».

4.4.8. Заказчик обязан направить Оператору не менее чем за 48 (Сорок восемь) часов до предполагаемой даты визита на режимную территорию ММПК «Бронка» надлежаще оформленную в электронном виде (подписанную усиленной электронной подписью единоличного исполнительного органа) Заявку на проход/проезд на режимную территорию Оператора, если иная форма и способ подачи Заявки не утверждена Оператором и не размещена на официальном сайте Оператора, или дополнительно не согласована Сторонами.

4.4.9. Заказчик должен обеспечить, чтобы указанная в Заявках информация была достоверной и полной. В случае предоставления недостоверной или неполной информации, Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, и риск отказа в допуске на режимную территорию ММПК «Бронка».

4.4.10. Заказчик обязан до подачи Заявки на проход/проезд на режимную территорию ММПК «Бронка» получить в таможенном органе разрешение на осуществление производственно-хозяйственной деятельности на территории постоянной зоны таможенного контроля (ПЗТК) ООО «Феникс».

4.4.11. Заказчик несет ответственность в соответствии с Правилами и законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) водителя транспортного средства, которому выдан пропуск по заявке Заказчика.

4.4.12. Заказчик несет полную ответственность за повреждение имущества Оператора, имущества третьих лиц, ущерб жизни и здоровью и/или имуществу физических лиц, произошедших в результате действий и/или бездействий Заказчика и/или его сотрудников/работников, субподрядчиков, представителей, водителей иных лиц, оказавшихся на территории Оператора согласно Заявке, на оформление пропусков (ключ – карт), предоставленной Заказчиком.

4.4.13. Для завоза/вывоза материальных ценностей, Заказчик обязан получить разрешение Оператора на ввоз/вывоз материальных ценностей (товаров, не находящихся под таможенным контролем), принадлежащих Заказчику или контролируемых Заказчиком путем подачи соответствующей Заявки с детальным описанием ценностей и необходимостью их ввоза/вывоза.

4.4.14. Заказчик обязан возместить Оператору убытки в связи с действиями и/или бездействием лиц, оказавшимися на территории Оператора по Заявке Заказчика, повлекшим нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о транспортной безопасности.

4.4.15. Заказчик обеспечивает нахождение транспортных средств (как в груженом, так и в порожнем состоянии) в специально-отведенной зоне, указанной Оператором, при ожидании въезда или убытии с режимной территории ММПК «Бронка», не заграждая проезды.

4.4.16. Заказчик обеспечивает наличие у всех водителей транспортных средств индивидуальных мобильных телефонов для взаимодействия с Оператором, средств индивидуальной защиты, предусмотренных Правилами.

Для идентификации автотранспортного средства при осуществлении погрузки/разгрузки Заказчик обеспечивает размещение данных государственного (регистрационного) номера на крыше транспортного средства. Способ размещения должен быть надежным и безопасным при всех режимах движения транспортного средства.

4.4.17. Заказчик перед посещением территории ММПК «Бронка» обязан проинструктировать лиц, которым были выданы ключ-карты/ пропуска, по вопросам соблюдения ими внутриобъектового режима и требований пропускного режима, пожарной безопасности, транспортной безопасности, норм законодательства Российской Федерации об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения, правил, действующих на территории ММПК «Бронка».

4.4.18. Не допускается использование на режимной территории средств подавления радиосигнала и/или иных средств, запрещенных к использованию в соответствии с законодательством или правилами Оператора.

4.4.19. При прекращении правоотношений с Заказчиком лиц, на которых оформлена ключ-карта/ пропуск (расторжение трудового договора, истечение срока доверенности и т.д.), Заказчик обязан сообщить об этом в письменном виде в Бюро пропусков Оператора с целью блокирования доступа указанным лицам на режимную территорию ММПК «Бронка».

4.4.20. В случае изменения сведений, представленных при Аккредитации, Заказчик обязан незамедлительно уведомить о таком изменении Оператора в письменной форме путем подачи Заявки на внесение изменений.

4.4.21. В случае утери лицом ключ-карты/ пропуска, выданной по Заявке Заказчика, Заказчик обязан уведомить о данном факте Оператора в письменном виде в течение суток с момента обнаружения такой утери, с обязательным указанием сведений о лице, получившим ключ-карту/ пропуск, времени обнаружения утери и предполагаемых обстоятельствах утери.

4.4.22. В случае утери ключ-карты/ пропуска на территории ММПК «Бронка», выпуск лица с территории ММПК «Бронка» осуществляется после составления акта, по документам, удостоверяющим личность.

4.4.23. Для оформления новой ключ-карты/ пропуска, аналогичного ранее выданной, Заказчику необходимо подать Заявку на оформление нового пропуска (ключ-карты) и оплатить штраф в размере 50 % от стоимости комплексной услуги, в соответствии с которой выдана ключ-карта/ пропуск. На время подготовки и изготовления новой ключ-карты/ пропуска, допуск лица, утерявшего ключ-карту/ пропуск, на территорию ММПК «Бронка» будет ограничен.

4.5. Общие условия

4.5.1. Правила оказания услуг ММПК «Бронка» (далее – Правила) регулируют отношения общества с ограниченной ответственностью «Феникс» (далее – Оператор) и Заказчиков услуг, заключивших с Оператором соответствующий договор, далее совместно именуемые Стороны.

Правила являются рамочным договором по смыслу ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) и договором присоединения по смыслу ст. 428 ГК РФ.

Присоединение к Правилам осуществляется путем заключения Сторонами Договора перевалки и хранения грузов или иных Договоров, содержащих ссылку на Правила (далее – Договор). Правила становятся неотъемлемой частью договоров с момента их заключения и применяются в части не противоречащей Договору.

Правила не являются публичной офертой по смыслу ст. 437 ГК РФ и не являются публичным договором по смыслу ст. 426 ГК РФ.

Стороны вправе предусмотреть в Договоре оговорки и исключения из Правил. Правила применяются в части не противоречащей Договору.

В целях заключения Договора перевалки и хранения Грузов, или иного Договора лицо, имеющее намерение заключить такой Договор направляет в адрес Оператора обращение в свободной форме о намерении заключить договор, с последующим предоставлением запрошенных Оператором документов. Оператор вправе предусмотреть в Правилах и/или разместить на Сайте Оператора формы обращений на заключение договоров и порядок заключения отдельных видов договоров.

4.5.2. Правила регламентируют документооборот, порядок производства операций и исполнения взаимных обязательств между Оператором и Заказчиками услуг в части обязательных к оформлению документов и исполнения процедур с учетом технологических особенностей Терминала Оператора. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Оператор и Заказчики следуют предписаниям:

- Конвенции СОЛАС-74;
- Международного морского кодекса по опасным грузам (ММОГ);
- Правилам перевозки грузов морским, железнодорожным и автомобильным транспортом;
- Правилам оказания услуг по перевалке грузов в морских портах;
- нормативным актам государственных органов, таких как таможенные, пограничные, ветеринарные, санитарные и прочие;
- Правилам охраны труда в морских портах;
- правил, инструкций, регламентов, положений, памяток и иных требований Оператора, размещенных на Официальном сайте оператора;
- заключенных договоров.

4.5.3. Оператор выполняет операции по перевалке контейнеров/грузов и обслуживанию транспортных средств, предоставлению или обеспечению предоставления транспортных и дополнительных услуг на основе Правил, если иное не установлено договором с Линией/Агентом/Контролирующим лицом, также именуемые как Заказчик.

Услуги по перевалке (погрузке/разгрузке) контейнеров/грузов на/с Линейных или Трамповых Судов и хранению контейнеров/грузов, принятых от/для Линии или от/для перевозки на Трамповом Судне, производятся на основании договоров, заключенных между Оператором и Линией/Агентом/ Контролирующим лицом.

Если Линия принимает решение о выполнении перевозок контейнеров/грузов совместно с другой Линией (Линиями) и такая другая Линия заключит отдельный договор с Оператором, то контейнеры/грузы Ассоциированного перевозчика будут перегружаться Оператором на условиях договора заключенного между Ассоциированным перевозчиком и Оператором. При этом Ассоциированный перевозчик должен будет открывать от своего имени букинг и выпускать собственный коносамент на перевозку Контейнеров/Неконтейнерных грузов, подлежащих перевозке на Судах Линии.

4.5.4. Основанием для выполнения операций и предоставления услуг в соответствии с Договором являются заявки, поручения и письменные указания Заказчика. Оператор выполняет операции, работы и оказывает услуги в отсутствие заявок, поручений и письменных указаний Заказчика в случаях, предусмотренных Законом, Правилами, Договором, и при наступлении обстоятельств, в связи с которыми Оператор обязан обеспечить сохранность Груза.

Передача письменной информации возможна через Web-портал Оператора, электронный обмен данными в КИС (далее – ЭОД), по электронной почте или другим доступным способом, если иное не оговорено Правилами. Все заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Оператору до начала производства операций и оказания услуг в сроки, установленные Правилами, Договором, а в случае их отсутствия, в сроки, позволяющие выполнить их в пределах нормальной коммерческой деятельности.

При проведении операций с контейнером/грузом, требующих незамедлительных действий для сохранности груза, в том числе недопущения, ликвидации аварийных ситуаций Оператор осуществляет работы/услуги за счет Заказчика без предъявления заявки.

При поступлении Груза на Терминал в поврежденной упаковке, с нарушением технологических условий размещения груза на транспорте, отсутствием прокладочного или сепарационного материала в транспортных средствах, иных нарушений, не позволяющих обработать груз в соответствии с принятой на Терминале технологией, Оператор уведомляет Заказчика о выявленных нарушениях в отношении Груза. В случае непоступления от Заказчика указаний о дальнейших действиях с Грузом, Оператор вправе по своему усмотрению отказаться от приема таких Грузов или выполнить операции по приведению Груза в транспортабельное состояние. Заказчик оплачивает дополнительные расходы по фактическим затратам, понесенным Оператором при обработке такого Груза. Факт оказания такой услуги

фиксируется Актом общей формы с приложением фотографий грузовых мест с нарушенной упаковкой.

4.5.5. Оператор и Заказчик используют метод ЭОД для передачи любой информации и платежных документов, связанных с исполнением обязательств в рамках Правил, путем передачи сообщений в форматах Excel, XML, HTML или EDIFACT v.95/v.96B, при строгом исполнении следующих условий:

– Заказчик и Оператор обеспечивают наличие и поддерживают в рабочем состоянии оборудование и программное обеспечение, необходимые для бесперебойной передачи, получения, регистрации и хранения сообщений;

– сообщение, переданное в соответствии с положениями настоящего раздела, считается полученным, если становится доступным для принимающей стороны, что в любом случае должно быть подтверждено согласованным способом. Отказ принимающей стороны от подтверждения принимаемых сообщений снимает с отправителя ответственность за устранение возможных проблем;

– Заказчик и Оператор принимают все возможные меры для проверки подлинности и достоверности сообщений. Стороны могут использовать технологию электронной подписи (ЭП) в соответствие с законодательством Российской Федерации;

– изменения в системе ЭОД в течение периода действия Правил, выполняются во взаимно согласованные сроки и оплачиваются стороной, инициировавшей изменения;

– осуществляются и поддерживаются меры контроля и защиты, меры против несанкционированного доступа к сообщениям, внесения в них изменений, их утраты или уничтожения.

4.5.6. Основные требования к документам, передаваемым через Web-портал Оператора:

– вносимые в установленные формы документов сведения, должны быть достоверными, полными и содержать только такие записи и указания, которые допускаются правилами по заполнению документа или были согласованы с Оператором дополнительно. Записи и указания, противоречащие этому правилу, не будут рассматриваться как обязательные для исполнения Оператором, даже если такой документ был принят им без возражений;

– исправления, внесенные в документ с согласия Оператора, должны быть датированы и заверены Заказчиком.

4.5.7. В качестве основных форматов передачи электронного сообщения и электронного документа признаются: Excel, XML, HTML или EDIFACT v.95/v.96B.

4.5.8. В случае поступления контейнеров/самоходных транспортных средств/грузов, помещённых под процедуру таможенного транзита, перевозчик/Заказчик или иное обладающее полномочиями в отношении данных товаров лицо, обязано до выгрузки контейнеров/грузов с транспортного средства осуществить операции, связанные с завершением оформления процедуры

таможенного транзита и обеспечить представление Оператору уведомлений (опись о регистрации документов о помещении на временное хранение) таможенного органа на выдачу товаров в электронном виде, подтверждающих факт завершения действия указанной таможенной процедуры, и в случаях, предусмотренных таможенным законодательством, совершить действия, направленные на помещение товаров на временное хранение товаров.

4.5.9. Выгрузка Контейнеров/Неконтейнерных грузов, поступивших по процедуре таможенного транзита, осуществляется после поступления Оператору уведомлений таможенного органа в электронном виде, подтверждающих факт завершения процедуры таможенного транзита, если иное не согласовано с таможенным органом.

Заказчик обязан обеспечить соблюдение условий и требований, установленных законодательством Российской Федерации о таможенном деле, выполнение требований, действующих в Российской Федерации нормативно-правовых актов, положений, правил, предписаний государственных контрольных органов, в том числе касающихся оформления документов и предоставления необходимой и своевременной информации и уведомлений.

4.5.10. При превышении производственных возможностей Терминала Оператор вправе в одностороннем порядке вводить ограничения на обработку Контейнеров/Неконтейнерных грузов. Уведомления о характере и продолжительности таких ограничений направляется/ публикуется не позднее, чем за 5 (пять) дней до их введения.

4.5.11. Заказчик обеспечивает строгое исполнение требований, предусмотренных нижеперечисленными документами, при завозе (вывозе) груза на (с) территорию(-и) Оператора и при нахождении на территории Оператора лиц, оказавшихся на территории Оператора, в том числе по Заявке Заказчика:

– Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта»;

– Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200;

– Правилами безопасности морской перевозки грузов (РД 31.11.21.16-2003), утверждёнными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21.04.2003 № ВР-1/п;

– Правилами перевозки грузов в контейнерах морским транспортом (РД 31.11.21.18-96), утверждёнными приказом Росморфлота от 22.10.1996 № 39;

– Правилами дорожного движения Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами государственных контрольных органов (Пограничная служба, Федеральная таможенная служба, Россельхознадзор, Роспотребнадзор);

– Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах ММПК «Бронка»;

– Правилами оказания услуг ММПК «Бронка»;

– Положение по безопасности для заказчиков, находящихся на территории ММПК «Бронка»;

– опубликованными на сайте Оператора регламентирующими документами, в том числе: правилами, политиками, регламентами, требованиями, инструкциями, порядками, памятками, схемами движения на территории ММПК «Бронка»;

– Правилами охраны труда в морских и речных портах;

– Положением по организации производства работ подрядных организаций на территории ММПК «Бронка» (ООО «Феникс»), другими локальными нормативными актами Оператора в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды, с которыми ознакомлены;

– законодательством в области таможенного дела.

В случае изменений указанных выше нормативно-правовых актов, акты применяются в последней редакции, в случае их отмены применяются акты, принятые взамен отмененных.

Документы, регламентирующие правила работы на режимной территории ММПК «Бронка» в их действующей редакции, размещены на сайте Оператора в соответствующих разделах.

4.5.12. Допуск лиц в зону производства грузовых работ для выполнения операций, связанных с обработкой и обслуживанием транспортных средств, выполнением транспортных и дополнительных услуг, разрешается только после прохождения такими лицами вводного и первичного инструктажа по охране труда у специалистов Оператора.

Лица, производящие работы на территории ММПК «Бронка», должны иметь квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям, документы, подтверждающие прохождение обучения и проверку знаний по охране труда, а при работе на опасных производственных объектах удостоверения об аттестации в области промышленной безопасности установленной формы. Копии данных документов должны быть предоставлены до производства работ.

До начала работ на территории Оператора необходимо выполнить мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, указанные в акте-допуске.

До начала работ на территории Оператора Заказчик обязуется обеспечить ознакомление под подпись своих работников, привлечённых Заказчиком для

выполнения работ на территории ММПК «Бронка», а также третьих лиц, приглашённых Заказчиком на режимную территорию ММПК «Бронка» со всеми локальными нормативными документами, утверждёнными Оператором и действующими на режимной территории ММПК «Бронка», законодательными и подзаконными актами, регулирующими порядок нахождения на ММПК «Бронка» и обеспечивает их выполнение.

4.5.13. В целях обеспечения надлежащего уровня безопасности при нахождении на терминале Оператора всем лицам, находящимся на Терминале, необходимо применять следующие средства индивидуальной защиты:

- защитную каску (зелёного цвета);
- сигнальный жилет повышенной видимости 2 класса (флуоресцентный желтый);
- специальную обувь с внутренними защитными носками;
- средства защиты органов дыхания при работе с пылящими материалами и (или) материалами, выделяющими в воздух вредные и (или) опасные вещества;
- средства защиты органов зрения при работе с пылящими материалами;
- удерживающую или страховочную привязь при производстве работ на высоте.

Пребывание лиц, не участвующих в проведении погрузочно-разгрузочных операциях, в зонах производства работ запрещено.

Все легковые автотранспортные средства, въезжающие в зоны производства работ, грузовые автотранспортные средства, используемые для внутрипортовой транспортировки грузов в составе технологических линий погрузо-разгрузочных работ, грузовые автотранспортные средства и перегрузочные самоходные машины, используемые для транспортировки грузов при производстве строительно-монтажных работ на территории Оператора должны быть оборудованы постоянно включенными проблесковыми маячками желтого (оранжевого) цвета.

Проезд членов экипажей судов, их семей, представителей контрольных и надзорных органов осуществляется только на автотранспортных средствах, имеющих соответствующий допуск в зону производства работ.

Пеший проход в зоны производства работ на территории Оператора запрещен. Зоной производства работ является режимная территория ЗТБ ММПК «Бронка». Перемещение пешком в ЗТБ ММПК «Бронка» возможно только в зоны проведения досмотровых работ в соответствии с Правилами безопасности для Заказчиков, находящихся на территории ММПК «Бронка», размещенными на сайте Оператора.

Перемещение в ЗТБ ММПК «Бронка» осуществляется на специальном автотранспорте (терминальных шаттлах) по необходимости.

При несоблюдении вышеуказанных правил Оператор оставляет за собой право отказать в доступе на территорию ММПК «Бронка» до устранения выявленных нарушений.

4.5.14. Использование открытого огня запрещено. Для проведения сварочных работ и газовой резки металлов требуется получение предварительного письменного разрешения от Оператора и оформление наряда-допуска на огневые работы (кроме работы на стационарном сварочном посту), независимо от необходимых официальных разрешений.

Применяемые переносные (передвижные) электроприёмники должны соответствовать требованиями Правил устройства электроустановок, государственных стандартов или технических условий, утвержденных в установленном порядке, и иметь нанесенный инвентарный номер.

4.5.15. Для стоянки автотранспорта отводятся специальные места в стороне от путей, по которым происходит движение технологического транспорта Оператора. Не допускается занимать для этих целей проезды, переезды, причалы, места складирования груза и железнодорожные пути.

4.5.16. Запрещается курение вне специальных мест, оборудованных для этих целей.

4.5.17. На Терминале запрещается срыв и уничтожение средств идентификации опасных грузов.

4.5.18. В случае, если Правилами предусмотрено выполнение определенных действий лицами, с которыми у Оператора договорные отношения отсутствуют (например, перевозчик, Судовая администрация, сюрвейер и пр.), выполнение таких действий указанными лицами обеспечивается Заказчиком/Агентом. Невыполнение таких действий указанными лицами признается нарушением Заказчиком/Агентом договорных обязательств.

4.5.19. Заказчик самостоятельно отслеживает наличие и действительность пропусков на физических лиц представителей Заказчика и наличие аккредитации автотранспорта Заказчика для их въезда на территорию ПЗТК ООО «Феникс».

4.5.20. Заказчик выдает уполномоченным лицам, осуществляющим от его имени действия по исполнению обязательств по Договору, надлежаще оформленную доверенность на совершение таких действий и непосредственно отвечает перед Оператором за соответствие действий доверенных лиц Правилам, Договору, иным требованиям установленным Оператором и законодательству.

4.5.21. Заказчик обеспечивает:

– подачу Судов к причалу Терминала в мореходном состоянии, включая подготовку Судна и грузовых помещений к выдаче/приему Грузов Заказчика, предоставление Оператору необходимого сертифицированного крепежного материала для крепления Груза на Судне, осуществляет контроль за правильностью погрузки/выгрузки и крепления Груза на Судне;

– размещение автотехники и транспортных средств в порту погрузки на борту Судна таким образом, чтобы исключить их выезд на Терминал с Судна задним ходом.

4.5.22. При наличии у Оператора договора с Контролирующим лицом плата за:

– услуги по подаче и/или уборке вагонов;

– услуги по креплению/раскреплению Контейнера/Неконтейнерного груза на неспециализированном подвижном составе;

– возмещение расходов Оператора от непроизводственного простоя вагонов и пользование железнодорожной инфраструктурой общего пользования (железнодорожных путей общего пользования) в пользу ОАО «РЖД» или собственников вагонов;

– возмещение штрафов, платежей и сборов за пользование вагонами, установленными для грузоотправителей или грузополучателей Уставом и тарифными руководствами железнодорожного транспорта может быть возложена Оператором на Контролирующее лицо. В противном случае или в случае отказа Контролирующего лица от оплаты, указанные расходы несёт Заказчик услуг по перевалке.

4.5.23. Все лица, заключившие договор с ООО «Феникс» на оказание услуг по перевалке, обслуживанию судов, оказанию иных услуг, связанных с перевалкой и хранением грузов на ММПК «Бронка», присоединяются к Правилам. Заказчик, заключая Договор с Оператором, признает, что ни одно из положений Правил и Договора не являются обременительными или кабальными для Заказчика. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга в письменном виде обо всех изменениях, затрагивающих исполнение Договора, включая изменения адресов и платежных реквизитов.

4.5.24. Сроки оказания услуг/выполнения работ определяются:

– согласно Правилам оказания услуг ММПК «Бронка»;
– установленными у Оператора «тайм-слотами»;
– при согласовании заявок на оказание услуг;
– договорами с Заказчиками;
– оператором самостоятельно, исходя из технических возможностей и установленных Оператором технологических процессов.

4.5.25. При подписании тальманской расписки, сформированной Оператором в рамках оказания услуг и выполнения работ, в т.ч. организации и проведения ветеринарного и фитосанитарного контроля (досмотра) рефрижераторных контейнеров с целью отбора проб, находящихся в рефрижераторных секциях может использоваться специальный мобильный интерфейс программного комплекса «ПОРТ БРОНКА: БИЛЛИНГ», Модуль «Досмотры» на радиотерминале Оператора (портативное электронное устройство с сенсорным экраном, используемое для формирования факсимильной подписи).

Подписание росписью с расшифровкой ФИО стилусом на сенсорном экране радиотерминала в тальманской расписке (факсимильное воспроизведение подписи в соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации) является равнозначным подписанию документа собственноручно на бумажном носителе.

Подпись Заказчика (Контролирующего лица) фиксируется в цифровом виде, сохраняется в базе данных в виде графического файла и отображается на электронных формах тальманских расписок.

Тальманские расписки, подписанные росписью стилусом на сенсорном экране радиотерминала, могут быть использованы в качестве доказательств в судебных разбирательствах.

4.6.Оказание услуг по аренде ячеек

4.6.1. Ячейка представляет из себя отсек в абонентском шкафу, оборудованный дверцей с кодовым замком и прорезью под корреспонденцию.

Место размещения ячеек: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, лит. АН, зал обслуживания клиентов – Сервисный центр (здание сервисного обслуживания водителей).

Доступ к ячейке – ежедневный, круглосуточный, за исключением периода времени с 20.00 часов 31 декабря до 00.00 часов 02 января ежегодно. Оператор по техническим причинам, может вводить ограничения на доступ в Сервисный центр (здание обслуживания водителей) (к ячейке), о чем информирует Заказчика путем публикации соответствующего сообщения на Официальном сайте или направления соответствующего уведомления.

Размеры ячеек:

- размер 1 - 100x270x390 мм;
- размер 2 - 237x270x390 мм.

4.6.2. Оператор предоставляет Заказчику в аренду ячейки для хранения документов при наличии свободных ячеек и технической возможности на основании письменных заявок Заказчика на предоставление в аренду ячейки, оформленных на бланке организации с указанием:

- количества и размера необходимых ячеек;
- срока аренды ячейки;
- реквизитов заключенного договора, в рамках которого ячейки предоставляются в аренду

и приложением платежного поручения о внесении авансового платежа за один месяц аренды ячейки.

Заявки, предусмотренные настоящим пунктом, направляются Заказчиками посредством Оператора ЭДО, ЛК Web-портала (при наличии технической возможности), а в случае невозможности направления указанными способами - по адресу электронной почты.

В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения заявки Заказчика, Оператор согласовывает предоставление ячейки (ячеек) с направлением соответствующего уведомления, содержащего код замка ячейки, либо отказывает в согласовании заявки. Оператор вправе отказать в согласовании заявки или предложить иные условия аренды, в случае отсутствия технической возможности или свободных ячеек заявленных размеров в заявленном количестве.

4.6.3. Минимальный срок предоставления ячейки – 1 (Один) месяц, максимальный – 1 (Один) год. Заявки, содержащие указание на иные сроки аренды, Оператором не рассматриваются.

4.6.4. Оператор не несет ответственность за сохранность содержимого ячеек, отношения по хранению при аренде ячеек между Оператором и Заказчиком не возникают, предоставление в аренду ячейки не является заключением договора хранения.

4.6.5. Доступ к ячейке осуществляется путем ввода кода замка ячейки, полученного от Оператора, в ответ на согласование заявки в соответствии с п 4.6.2. Правил. В случае, если в течение 2 (двух) календарных дней с даты предоставления кода замка ячейки Заказчик не заявил Оператору о неисправности или недостатках ячейки, неверном коде замка ячейки, Оператор и Заказчик признают, что ячейка предоставлена в надлежащем состоянии.

4.6.6. Срок аренды ячейки устанавливается с момента получения Заказчиком кода от замка ячейки по электронной почте, указанной в договоре, до окончания срока, указанного в заявке или до даты, указанной в требовании Заказчика о досрочном освобождении ячейки. По окончании срока аренды ячейки Оператор проводит осмотр ячейки, о выявленных неисправностях и недостатках ячейки Оператор уведомляет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае направления уведомления о наличии неисправностей и недостатков ячейки в установленный настоящим пунктом срок, Заказчик принимает на себя ответственность за такие недостатки без дополнительных условий и подтверждений со стороны Заказчика.

В случае направления уведомления о наличии недостатков за пределами указанного в настоящем пункте срока, Оператор к уведомлению о наличии недостатков прилагает доказательства, подтверждающие, что выявленные недостатки ячеек возникли в период аренды ячейки Заказчиком.

4.6.7. Заказчикам запрещено:

– размещать в ячейках опасные, быстровоспламеняющиеся предметы, наркотические средства, огнестрельное оружие, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные и отравляющие вещества, предметы и иное имущество, ограниченное в обороте, а также требующие особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продукты питания, электронные устройства, денежные средства, драгоценности, жидкости, животных. Ячейки предоставляются исключительно для размещения документов, электронных носителей информации не имеющих блоков/элементов питания (аккумуляторных батарей);

– самостоятельно изменять код замка ячейки;

– вносить изменения в конструкцию ячейки;

– открывать и запирать ячейки без использования, установленного (штатного) замка;

– производить ремонт ячейки без согласования с Оператором;

– захламлять ячейку, размещать в ячейке имущество, в количестве, препятствующем закрытию дверцы ячейки, использованию и доступу к соседним ячейкам.

4.7.4. Оператор рассматривает заявку, указанную в п. 4.7.2. Правил в течение 2 (Двух) рабочих дней и направляет Заказчику по адресу электронной почты, с которой поступила заявка:

– согласование заявки с расчетом стоимости услуг и реквизитами для оплаты;

или отказ в согласовании заявки.

При отказе в согласовании заявки, Оператор вправе предложить Заказчику иные условия проведения мероприятия (дату, состав услуг и пр.). Заказчик вправе направить повторную заявку с учетом предложений Оператора.

4.6.8. Заказчик обязуется:

– использовать ячейку по назначению с учетом соблюдения требований пункта 4.6.7. Правил;

– освободить ячейку по окончании срока аренды ячейки или при получении требования Оператора о досрочном освобождении ячейки;

– возместить Оператору расходы, связанные с восстановлением/ремонтом ячейки, а также недополученный доход Оператора в связи с невозможностью эксплуатации ячейки в период ее восстановления/ремонта исходя стоимости аренды ячейки за весь период восстановления/ремонта ячейки, в случае ее повреждения в период аренды Заказчиком, по причинам, не зависящим от Оператора;

– в случае неисправности замка ячейки, незамедлительно уведомить Оператора;

– уведомить Оператора в случае утраты кода замка ячейки, наличия оснований полагать, что третьи лица без согласия Заказчика получили информацию о коде замка ячейки и оплатить Оператору стоимость замены кода замка ячейки;

– по требованию Оператора уплатить Оператору штраф в размере 10 000 рублей, в случае нарушения п. 4.6.7. Правил.

4.6.9. Оператор вправе:

– в любое время проводить осмотр ячейки (вскрытие) и его содержимого, на предмет соблюдения Заказчиком п. 4.6.7. Правил;

– в случае нарушения п. 4.6.7. Правил, наличия задолженности по оплате аренды ячейки, потребовать от Заказчика досрочного освобождения ячейки, в срок, указанный в соответствующем уведомлении;

– в любое время потребовать досрочного освобождения ячейки, направив соответствующее требование о необходимости освобождения ячейки не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты освобождения ячейки, указанной в требовании;

– по окончанию срока аренды ячейки или по истечении срока досрочного освобождения ячейки, указанного в требовании уничтожить содержимое ячейки, оставленное Заказчиком (а в случае выявления имущества, ограниченного в обороте передать в правоохранительные органы) и изменить код замка ячейки без оформления актов и/или дополнительного уведомления Заказчика, если иное не будет согласовано между Оператором и Заказчиком дополнительно;

– в случае возникновения задолженности по оплате аренды ячейки изменить код замка ячейки и удерживать содержимое ячейки до уплаты Заказчиком задолженности по аренде ячейки.

4.6.10. Заказчик вправе:

– использовать ячейку в порядке и с учетом ограничений, предусмотренными Правилами;

– досрочно освободить и возвратить ячейку, уведомив о своем намерении Оператора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты такого освобождения.

4.6.11. Стоимость аренды ячеек, замены кода замка ячейки устанавливается в Прейскуранте (ставки и условия) на работы/ услуги Оператора, связанные с перевалкой Грузов, опубликованным на Официальном сайте. Оплата аренды ячейки, осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим договором на условиях авансирования – плата вносится не позднее каждого первого числа оплачиваемого месяца.

4.6.12. Ограничение ответственности Оператора:

Круг лиц, допущенных к ячейке определяется Заказчиком самостоятельно, Оператор не контролирует лиц, имеющих доступ к ячейке, не проверяет наличие необходимых полномочий.

Оператор не несет ответственность за вред, причиненный Заказчику вследствие доступа к ячейке третьими лицами.

Оператор не контролирует лиц, помещающих имущество и документы в ячейки, в т.ч. без доступа к ней, с использованием прорези для корреспонденции.

Действия любых лиц, размещающих или извлекающих имущество в/из ячейки, признаются соответствующими действиями Заказчика, а такое имущество – имуществом Заказчика.

4.6.13. Все заявки, согласования, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения, связанные с арендой ячеек, обмен которыми предусмотрен разделом 4.6. Правил осуществляется с использованием адресов электронной почты Заказчика и Оператора, указанных в Договоре, в рамках которого ячейки предоставляются в аренду путем направления электронных сообщений, если иная форма или способ направления прямо не предусмотрены положениями раздела 4.6. Правил. Обмен указанными в настоящем пункте сообщениями может осуществляться посредством Web-портала при наличии технической возможности и достаточного функционала КИС Оператора. Стороны

признают юридическую силу документов, направленных в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.7. Организация мероприятий

4.7.1. Оператор на основании заявки Заказчика оказывает следующие услуги по организации мероприятия по ознакомительному посещению ММПК «Бронка»:

– организация посещения режимной территории ММПК «Бронка» на транспорте Оператора в сопровождении сотрудников Оператора для группы до 18 человек;

– организация посещения режимной территории ММПК «Бронка» на транспорте Оператора в сопровождении сотрудников Оператора для группы от 19 до 36 человек;

– организация посещения режимной территории ММПК «Бронка» на транспорте Оператора в сопровождении сотрудников Оператора для группы более 36 человек;

– предоставление оборудованного конференц-зала до 3 (Трех) часов;

– оформление и организация согласования заявки с ГКО для допуска на режимную территорию ММПК «Бронка»;

– фото и видеосъемка на режимной территории ММПК «Бронка»;

– дополнительные услуги на территории ММПК «Бронка».

4.7.2. Заявка оформляется в свободной форме, на официальном бланке Заказчика за подписью уполномоченного лица и должна содержать:

– желаемая дата проведения мероприятия;

– состав услуг, из указанных в п. 4.7.1. Правил;

– количество участников мероприятия;

– контактное лицо со стороны Заказчика (ФИО, адрес электронной почты);

– реквизиты организации (полное и сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты);

– иная дополнительная информация.

с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта заявки.

4.7.3. Заявка направляется Заказчиком Оператору по адресу электронной почты info@port-bronka.com не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до желаемой даты проведения мероприятия, указанной в заявке.

4.7.4. Оператор рассматривает заявку, указанную в п. 4.7.2. Правил в течение 2 (Двух) рабочих дней и направляет Заказчику по адресу электронной почты, с которой поступила заявка:

– согласование заявки с расчетом стоимости услуг и реквизитами для оплаты или отказ в согласовании заявки.

При отказе в согласовании заявки, Оператор вправе предложить Заказчику иные условия проведения мероприятия (дату, состав услуг и пр.). Заказчик вправе направить повторную заявку с учетом предложений Оператора.

4.7.5. Заказчик при получении согласования заявки от Оператора, в течение 3 (Трех) рабочих дней вносит на расчетный счет Оператора, указанный в согласовании заявки, авансовый платеж за услуги по организации мероприятия в размере, рассчитанном Оператором и указанном в согласовании заявки.

4.7.6. Внесением авансового платежа Заказчик подтверждает ознакомление с настоящими Правилами, заключение с Оператором договора оказания услуг по организации мероприятий на условиях, согласованных в соответствующей заявке и установленных в п. 4.7. настоящих Правил, присоединение к Правилам в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), которые по смыслу ст. 429.1 ГК РФ являются рамочным договором. Неотъемлемой частью договора также становятся иные правила Оператора, на которые в Правилах имеются отсылки со всеми приложениями и дополнениями. Договор оказания услуг по организации мероприятий действует до полного исполнения Оператором и Заказчиком обязательств, принятых при заключении такого договора, предусмотренных разделом 4.7. Правил.

4.7.7. В случае невнесения авансового платежа за услуги по организации мероприятия в срок, установленный п. 4.7.5. Правил, в т.ч. внесения авансового платежа за пределами данного срока, заявка Заказчика на оказание услуг по организации мероприятия считается аннулированной, без дополнительного уведомления Оператором Заказчика. Заказчик вправе подать повторную заявку. В случае, если аванс был внесен с нарушением срока, Оператором в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет возврат внесенного аванса на расчетный счет Заказчика, с которого данный платеж поступил или указанный в Заявке на усмотрение Оператора (если иное не согласовано, указано в заявке); в указанный период проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются.

4.7.8. Заказчик и Оператор, а также их представители обязаны сохранять конфиденциальность коммерческой и иной информации, которая стала известна в ходе мероприятия.

4.7.9. Заказчик обязуется предоставить Оператору документы, материалы и информацию, необходимые для организации мероприятия, в т.ч. список участников мероприятия и согласованный с Оператором план мероприятия не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до согласованной Сторонами даты проведения мероприятия, если иной срок дополнительно не согласован Сторонами.

4.7.10. Заказчик обязуется ознакомить и обеспечить соблюдение своими работниками, представителями, участниками мероприятия требований, инструкций и правил Оператора, опубликованных на Официальном сайте, обязательных для исполнения Заказчиками, посетителями ММПК «Бронка», включая требования настоящих Правил, Федерального закона от 9 февраля 2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности» во время прибытия, убытия

и нахождения на территории ММПК «Бронка». Заказчик обязан неукоснительно соблюдать установленный Оператором порядок посещения ММПК «Бронка», время прибытия и убытия с территории ММПК «Бронка» после окончания мероприятия.

4.7.11. Заказчик гарантирует, что все права на используемые им объекты интеллектуальной собственности, используемые им при участии в мероприятии, принадлежат Заказчику и что в предоставленной Заказчиком для размещения и/или распространения информации или материалах не содержится несанкционированных заимствований (плагиата, чужих товарных знаков, наименований и т.п.).

Заказчик самостоятельно несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выставление экспонатов и/или распространение материалов, документов, сведений и иной информации, не соответствующих требованиям действующего законодательства или без специального на то разрешения (если оно требуется), а также по всем искам (претензиям) в результате изготовления и/или предоставления рекламных материалов или экспонатов, размещение которых привело к нарушению интеллектуальных или иных прав третьих лиц или действующего законодательства, и обязан возместить убытки в связи с такими действиями, в том числе расходы по уплате штрафов, наложенных компетентными государственными органами.

4.7.12. Заказчик несет полную материальную ответственность за повреждение имущества Оператора, имущества третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью и/или имуществу физических лиц, произошедшее по вине лиц, оказавшихся на территории Оператора при оказании услуг по организации мероприятия.

4.7.13. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять действующие Инструкции и иные документы, регламентирующие порядок входа и выхода физических лиц, пропускной и внутриобъектовый режим на территории ММПК «Бронка» (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения инструкций и уведомлений на Сайте Оператора).

4.7.14. Список участников мероприятия, направляемый в соответствии с п. 4.7.9. Правил предоставляется по форме, предусмотренной у Оператора, если иная форма и способ подачи Заявки не согласована между Оператором и Заказчиком. Заказчик должен обеспечить, чтобы указанная в списке участников мероприятия информация была достоверной и полной. В случае предоставления недостоверной или неполной информации, Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, и риск отказа в допуске на режимную территорию ММПК «Бронка».

В случае отказа в доступе на территорию ММПК «Бронка» участникам мероприятия в связи с предоставлением недостоверных данных, в т.ч. отказа в согласовании пропуска ГКО по иным причинам услуги считаются оказанными

в полном объеме, изменение размера и возврат стоимости услуг по организации мероприятия не производится.

4.7.15. Оператор в любом случае не несет ответственности за причинение убытков Заказчику и/или третьим лицам, связанных с отказом в согласовании заявки на пропуск. В том числе, в случае несогласования (задержки согласования) заявок Государственными контролирующими органами.

4.7.16. Оператор вправе перенести дату и время проведения мероприятий или прервать уже начатое мероприятие в следующих случаях:

– проведение мероприятия в согласованные сроки может повлечь угрозу жизни и здоровью участникам мероприятия;

– проведение мероприятия запрещено, вследствие введения различных ограничений Государственными контролирующими органами;

– проведение мероприятия может повлечь нарушение технологических процессов Оператора;

– по иным основаниям, при которых проведение мероприятия невозможно или затруднительно, или может повлечь причинение вреда (ущерба, убытков) Заказчику или Оператору.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Оператор в разумные сроки уведомляет Заказчика и предлагает Заказчику иные дату и время проведения мероприятия (в объеме первоначально согласованных услуг). В случае несогласия Заказчика с переносом даты и времени проведения мероприятия, Оператор возвращает Заказчику внесенный аванс за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

4.7.17. По завершении мероприятия в течение 5 (Пяти) рабочих дней Оператор по электронной почте, указанной в соответствующей заявке направляет Заказчику копии Счета, счета – фактуры и Акта сдачи-приемки, направляет их оригиналы в электронной форме посредством Оператора ЭДО, а в случае, если обмен посредством Оператора ЭДО не осуществляется, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения копий указанных документов по электронной почте получить их оригиналы на бумажном носителе у Оператора по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, лит. А.

4.7.18. При отсутствии возражений по объёму услуг, указанных в Актах сдачи-приемки, Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения копий по электронной почте или оригиналов посредством Оператора ЭДО соответствующих Актов подписать и вернуть их Оператору.

4.7.19. При несогласии с содержанием Актов сдачи-приемки полностью или частично, Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения копий по электронной почте или оригиналов посредством Оператора ЭДО соответствующих Актов сдачи-приемки направить Оператору мотивированные возражения, подписанные уполномоченным представителем Заказчика. В случае неполучения Заказчиком Актов сдачи-приемки на бумажном носителе, в срок, установленный в п. 4.7.17. Правил и/или отсутствия возражений или иного ответа со стороны Заказчика в срок, установленный настоящим пунктом услуги

считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, принятыми Заказчиком, а соответствующий Акт – подписанным.

4.7.20. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов Заказчика и/или Оператора, Заказчик и/или Оператор извещают письменно друг друга в пятидневный срок.

4.7.21. Заключая договор на оказание услуг по организации мероприятия в соответствии с разделом 4.7. Правил в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик поручает Оператору обработку персональных данных лиц, заявленных Заказчиком к участию в мероприятии, сведения о которых передаются Оператору (далее – Субъекты персональных данных), с целью обеспечения допуска на режимную территорию ММПК «Бронка» в рамках оказания услуг по организации мероприятия.

4.7.22. Заказчик поручает Оператору осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.7.23. Заказчик обязуется получить согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на поручение обработки их персональных данных Оператору.

Заказчик обязуется использовать принятую у Заказчика форму согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных с учетом следующего:

– Согласие дается на следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, орган выдачи), адрес места регистрации.

– Согласие содержит поручение Субъекта персональных данных на обработку персональных данных Оператором (место нахождения: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, лит. А, пом. 1-Н, ч.п. 90; ИНН 7838319768; ОГРН 1057810150144) в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Согласие дается на совершение Оператором действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу передачи третьим лицам, а именно – ФТС, ФСБ, МВД (в том числе структурным и территориальным подразделениям, указанных органов), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

– Цель обработки персональных данных – организация доступа лиц Заказчика на режимную территорию ММПК «Бронка», а также выполнение

функций и задач, возложенных на государственные органы по обеспечению и контролю доступа на территорию ММПК «Бронка».

Заказчик обязуется хранить полученные согласия Субъектов персональных данных и предоставлять их копии в случае необходимости по запросу Оператора.

4.7.24. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7.25. Оператор обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ПЗТК

4.8.1. В соответствии с Договором с Экспедитором (Контролирующим лицом), Оператор оказывает услуги по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ООО «Феникс» (ММПК «Бронка») в целях размещения на периодическое временное хранение подлежащих таможенному контролю иностранных товаров (включая размещение на периодическое временное хранение Груза, подлежащего таможенному контролю, предоставление инфраструктуры открытой и крытой площадки). Полномочия Заказчика относительно права контроля над Грузом, в отношении которого оказываются услуги, по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ООО «Феникс», подтверждаются данными товарно-транспортных документов, договоров между Экспедитором (Контролирующим лицом) и грузовладельцем и/или доверенности, выданной Грузовладельцем, уполномочивающими Заказчика на осуществление соответствующих действий с Грузом.

4.8.2. Конкретный перечень услуг, оказываемых в соответствии с п 4.8.1. Правил, их стоимость (ставки) и особенности их оказания указываются в Прейскуранте, опубликованном на Официальном сайте Оператора.

4.8.3. В целях оказания услуг, в соответствии с п. 4.8.1. Правил Экспедитор (Контролирующее лицо):

4.8.3.1 производит предварительную оплату соответствующей услуги по предоставлению инфраструктуры за первые 2 (Двое) суток, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя;

4.8.3.2 подает заявку по форме (Приложения № 9) не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты завоза Груза на территорию Оператора с приложением платежного поручения, подтверждающего исполнение обязанности, предусмотренной п. 4.8.3.1. Правил с использованием адресов

электронной почты, указанных в договоре, или посредством Web-портала (при наличии технической возможности).

4.8.4. Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано указать (уведомить) о наличии класса опасности у Груза. В случае, если по прибытии Груза будет установлено наличие у Груза класса опасности, при отсутствии информации о наличии класса опасности в заявке, такой Груз на терминал не допускается и Оператором не принимается, при этом Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано оплатить стоимость услуги по размещению на периодическое временное хранение Груза, подлежащего таможенному контролю

4.8.5. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает заявку (п. 4.8.3.2. Правил) Экспедитора (Контролирующего лица) и согласовывает ее либо отказывает в согласовании.

В случае отсутствия технической возможности оказать услуги в соответствии с заявкой, неисполнения п. 4.8.3.1. Правил, несоответствия формы и сроков подачи заявки условиям п. 4.8.3.2. Правил, а также в иных случаях, предусмотренных Договором Оператор уведомляет Экспедитора (Контролирующее лицо) об отказе в согласовании заявки. В случае отказа в согласовании заявки по техническим причинам, Оператор вправе предложить иные параметры/условия завоза Груза, в случае согласия Экспедитора (Контролирующего лица), заявка считается принятой с соответствующими изменениями. Отсутствие согласования заявки Оператором в срок, предусмотренный настоящим пунктом, признается отказом Оператора в согласовании заявки, если иное не было согласовано сторонами. Оператор не несет ответственность перед Экспедитором (Контролирующим лицом) за отказ в согласовании заявки.

Подача и согласование заявок осуществляются в рабочие дни и часы дневных служб Оператора (с 09.00 до 17.30 в рабочие дни, исключая выходные и праздничные дни).

4.8.6. При оказании услуг, в соответствии с п. 4.8.1. Правил, Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано по истечение согласованного в заявке срока размещения Груза обеспечить вывоз размещенного Груза, в противном случае, Экспедитор (Контролирующее лицо) за каждые сутки использования инфраструктуры сверх оплаты стоимости предоставления инфраструктуры открытой/крытой площадки, оплачивает по требованию Оператора плату за сверхнормативное использование инфраструктуры по двойной ставке за оказание услуги по предоставлению инфраструктуры для соответствующего вида Груза за каждые сутки нахождения Груза сверх согласованного срока, если иной срок и порядок предоставления инфраструктуры не будет согласован Сторонами.

4.9. Оказание услуг по растарке товарных автомобилей

4.9.1. В соответствии с Правилами и Договором с Экспедитором (Контролирующим лицом) (далее – по тексту раздела 4.9. Правил – Договор),

Оператор по заявкам на растарку Экспедитора (Контролирующего лица) оказывает услуги по растарке товарных автомобилей (легковых автомобилей весом до 3,5 тонн и не более 8 пассажирских мест), в отношении которых Оператором получена номинация с правом вывоза Заказчика услуг по перевалке/Линии и сопутствующие растарке услуги, а именно:

4.9.1.1. Внутрипортовое экспедирование (документальное оформление операций с товарными автомобилями в соответствии с условиями Договора, оформление иных документов и выполнение иных действий, связанных с оказанием услуг по Договору) – на основании заявки на растарку, подтверждается актом растарки, оформляемым Оператором в одностороннем порядке.

4.9.1.2. Приведение груза в транспортабельное состояние (растарка товарных автомобилей из Контейнера, осмотр товарных автомобилей, технологическое накопление товарных автомобилей на территории Терминала в целях размещения и выдачи, размещение товарных автомобилей на складе, подкачка колес, зарядка АКБ, технологическое накопление в ожидании формировании партии в течение 14 календарных дней с даты акта растарки Контейнера, оформление, при необходимости, отчета об ущербе и повреждениях транспортных средств по форме, представленной Экспедитором (Контролирующим лицом), далее - ОУПТС) – на основании заявки на растарку, подтверждается актом растарки, оформляемым Оператором в одностороннем порядке.

4.9.1.3. Предоставление инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей по истечении срока технологического накопления – без дополнительных заявок, период предоставления инфраструктуры и факт оказания услуги подтверждаются актом растарки, оформляемым Оператором в одностороннем порядке и ПСО.

4.9.1.4. Перемещение порожнего контейнера после растарки на склад размещения порожних контейнеров в пределах Терминала с предоставлением срока технологического накопления порожнего контейнера в течение 10 (Десяти) дней – без дополнительной заявки, подтверждается актом растарки, оформляемым Оператором в одностороннем порядке.

4.9.1.5. Предоставление инфраструктуры склада для порожнего контейнера после растарки по истечении срока технологического накопления (с 11 (одиннадцатого) дня после растарки) – без дополнительной заявки, период предоставления инфраструктуры и факт оказания услуги подтверждается актом растарки и документами, подтверждающими исполнение Экспедитором (Контролирующим лицом) п. 4.9.7. Правил.

4.9.1.6. Заправка топливом 5 л АИ-95 – без дополнительной заявки, подтверждается Актом общей формы, оформляемым Оператором в одностороннем порядке.

4.9.1.7. Запуск с бустера / буксировка – без дополнительной заявки, подтверждается Актом общей формы, оформляемым Оператором в одностороннем порядке.

4.9.2. Услуга, предусмотренная п. 4.9.1.2. Правил является комплексной и считается оказанной вне зависимости от того, был ли оказан весь комплекс услуг или только его часть.

4.9.3. Услуги, предусмотренные п. 4.9.1.6. и 4.9.1.7. Правил оказываются Оператором в отношении товарных автомобилей, в случае, если Оператором были выявлены отсутствие топлива и/или разряженная аккумуляторная батарея/иные неисправности, создающие невозможность движение товарных автомобилей «своим ходом», о чем Оператор уведомляет Экспедитора (Контролирующее лицо) в течение 2 (двух) рабочих дней и при необходимости делает отметку в ОУПТС.

4.9.4. Оператор вправе отказать в согласовании и исполнении согласованных заявок на растарку, в случае отсутствия технической и технологической возможности, отсутствия свободных складских площадей, отсутствия согласованной инструкций по растарке и перемещению товарных автомобилей. Экспедитор (Контролирующее лицо) заблаговременно до начала растарки предоставляет Оператору на согласование инструкции по растарке и перемещению товарных автомобилей, инструкции не должны затруднять производство работ и нарушать установленные у Оператора технологические процессы. Оператор рассматривает инструкцию и вправе предоставить замечания и рекомендации. Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано устранить замечания и учесть рекомендации Оператора, после чего предоставить исправленную инструкцию Оператору. Оператор также вправе потребовать изменения инструкций в процессе производства работ. В случае отсутствия замечаний со стороны Оператора, инструкция считается согласованной. При наличии технической возможности, Оператор вправе производить растарку и перемещение товарных автомобилей руководствуясь установленными у Оператора инструкциями и регламентами в отсутствие согласованной инструкции, однако в таком случае Оператор не несет ответственность за убытки, которые могут возникнуть у Экспедитора (Контролирующего лица) и/или у грузополучателей/грузовладельцев вследствие несоблюдения Оператором установленных у Экспедитора (Контролирующего лица)/ грузополучателя/ грузовладельца требований к растарке/ перемещению товарных автомобилей.

4.9.5. Технологическое накопление Грузов в ожидании формирования партии Груза для вывоза, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней включено в стоимость услуги, предусмотренной п. 4.9.1.2. Правил в отношении всех Грузов. Услуга, предусмотренная п. 4.9.1.2. Правил является комплексной, в случае вывоза Груза до истечения срока технологического накопления стоимость соответствующей услуги уменьшению не подлежит. Технологическое накопление исчисляется с даты оформления акта растарки контейнера и завершается в момент выдачи Груза транспортному предприятию или истечения

14 (четырнадцати) календарных дней с момента растарки, в зависимости от того, что наступит ранее.

4.9.6. Оказание услуги по предоставлению инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей по истечении срока технологического накопления, предусмотренной п. 4.9.1.3. Правил осуществляется без дополнительной заявки Контролирующего лица в отношении товарных автомобилей, поступивших на терминал в адрес Экспедитора (Контролирующего лица), вывоз которых не обеспечен Контролирующим лицом в течение срока технологического накопления, предусмотренного п. 4.9.5. Правил.

Период предоставления инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей по истечении срока технологического накопления исчисляется в днях, начинается по истечении срока технологического накопления, предусмотренного п. 4.9.5. Правил и завершается в дату погрузки товарного автомобиля на транспортное средство.

Дата выдачи Груза Транспортному предприятию включается в период предоставления инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей по истечении срока технологического накопления.

4.9.7. Заявка на растарку, направляемая Экспедитором (Контролирующим лицом) в соответствии с 4.9.1. Правил должна содержать инструкцию в отношении порожнего контейнера после растарки - распоряжение порожним контейнером после растарки одним из следующих образов:

– указание Оператору принять порожний контейнер в Контейнерное депо (при наличии соответствующего договора с Экспедитором (Контролирующим лицом) или по согласованию с Заказчиком по договору контейнерного депо), с указанием реквизитов соответствующего договора;

– указание Оператору принять порожний контейнер к перевалке на морского судно в соответствии с Букингом для его отправки в экспортном направлении (при наличии договора перевалки и хранения грузов или по согласованию с Заказчиком услуг по перевалке), с указанием номера соответствующего Букинга;

– указание Оператору выдать порожний контейнер и обеспечить погрузку порожнего контейнера на наземный транспорт для его вывоза с территории терминала наземными видами транспорта в порядке, предусмотренном Правилами (при наличии оформленного Автовизита на вывоз порожнего контейнера в дату растарки). В данном случае, погрузка Груза на наземное транспортное средство оплачивается Экспедитором (Контролирующим лицом) дополнительно, по ставкам, установленным у Оператора.

В случае, если после растарки в пределах срока технологического накопления порожнего контейнера, инструкция Экспедитора (Контролирующего лица) не была исполнена, вне зависимости от причин ее неисполнения, Экспедитор (Контролирующее лицо) оплачивает предоставление инфраструктуры склада для порожнего контейнера после растарки до момента исполнения

инструкции без дополнительных заявок со стороны Экспедитора (Контролирующего лица).

4.9.8. Экспедитор/Контролирующее лицо обязуется оплатить предусмотренные настоящим разделом Правил услуги/работы, оказанные (выполненные) Оператором, по цене (ставкам) установленным в Прейскуранте, в порядке, предусмотренном Договором с Экспедитором (Контролирующим лицом) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Правил.

4.9.9. Последним днем предоставления инфраструктуры склада для порожнего контейнера является одна из следующих дат:

– дата, предшествующая дню приема порожнего контейнера в контейнерное депо;

– дата, предшествующая дню приема порожнего контейнера к перевалке на морское судно в соответствии с букингом для отправки порожнего контейнера в экспортном направлении, в т.ч. с предварительной затаркой;

– дата погрузки порожнего контейнера на наземное транспортное средство (передача перевозчику) в соответствии с заявкой Контролирующего лица (Экспедитора) или иного уполномоченного лица, указанная в ПСО/квитанции при вывозе порожнего контейнера с терминала с Терминала/в уведомлении на ж/д станцию.

4.9.10. Оператор оказывает услуги в соответствии с настоящим разделом Правил при одновременном соблюдении следующих условий:

– получения/предоставления Экспедитором (Контролирующим лицом) разрешения таможенного органа на выполнение соответствующих операций и получения Оператором уведомления таможенного органа о возможности выдачи товарных автомобилей с временного хранения.

– номинации с правом с правом вывоза Экспедитора (Контролирующего лица) Заказчиком услуг по перевалке в соответствии с Правилами в отношении Груза. Если иное прямо не указано в релиз-ордере, или не противоречит иным инструкциям Заказчика услуг по перевалке номинация с правом вывоза Экспедитора (Контролирующего лица) в отношении груженого контейнера признается номинацией с правом вывоза в отношении товарных автомобилей и в отношении порожних контейнеров;

– загрузка контейнера составляет 3 товарных автомобиля (легковых автомобиля весом до 3,5 тонн и не более 8 пассажирских мест);

– исполнения Экспедитором (Контролирующим лицом) п. 4.9.7. Правил;

– предоставление Экспедитором (Контролирующим лицом) Оператору не позднее, чем за 24 часа до даты прибытия судна с Грузом, растарку которого планируется осуществить в соответствии с Договором и настоящим разделом Правил, информации о VIN номерах легковых автомобилей, номерах контейнеров, в которых они размещены, прибывающих на соответствующем судне, а также иную информацию в электронном виде в формате exel, по форме (Приложения № 10) к Правилам.

В случае несоблюдения указанных условий, заявка на растарку товарных автомобилей может быть отклонена Оператором, о чем Оператор уведомляет Экспедитора (Контролирующее лицо) в течение двух рабочих дней с даты получения заявки на растарку товарных автомобилей. В случае несоответствия количества загруженных в контейнер товарных автомобилей, требованиям настоящего пункта, услуги могут быть оказаны по дополнительно согласованной цене.

4.9.11. Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано обеспечить вывоз товарных автомобилей в пределах срока технологического накопления. По истечении указанного срока, Оператор без дополнительных заявок со стороны Экспедитора (Контролирующего лица) оказывает услугу по предоставлению инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей.

4.9.12. Оплата услуг, оказанных в соответствии с настоящим разделом Правил осуществляется в соответствии с условиями Договора с учетом следующих особенностей:

4.9.12.1.До направления Заявки на растарку, Экспедитор (Контролирующее лицо) обязан внести Оператору авансовый платеж в размере 100% стоимости услуги «Внутрипортовое экспедирование», «Приведение груза в транспортабельное состояние / растарка из контейнера / технологическое накопление товарных автомобилей 14 (Четырнадцать) дней (исходя из загрузки 3 а/м в контейнере)» в отношении всего количества заявленного к растарке товарных автомобилей/контейнеров.

4.9.12.2. Окончательный расчет за оказанные в соответствии с настоящим разделом Правил услуги производится в порядке, предусмотренном Договором и Прейскурантом.

4.9.12.3. Оператор вправе формировать промежуточные акты и счета за услуги по Предоставлению инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей и Предоставлению инфраструктуры склада для порожнего контейнера после растарки, а Экспедитор (Контролирующее лицо) обязан их оплачивать.

4.9.12.4. В случае необеспечения вывоза товарных автомобилей и/или порожних контейнеров в течение установленных настоящим разделом Правил сроков технологического накопления, Экспедитор (Контролирующее лицо) обязан до направления заявок на вывоз товарных автомобилей, а в отношении порожних контейнеров заявок в соответствии с п. 4.9.7. Правил, внести на счет Оператора авансовый платеж на оплату услуг по Предоставлению инфраструктуры склада для размещения товарных автомобилей/для порожнего контейнера после растарки за период с момента начала предоставления инфраструктуры, а в случае оплаты промежуточных счетов с момента начала неоплаченного периода по дату подачи соответствующей заявки.

В случае неисполнения Экспедитором (Контролирующим лицом) обязанности предусмотренной настоящим пунктом, Оператор вправе отказать Экспедитору (Контролирующему лицу) в исполнении соответствующих заявок, о

чем Оператор уведомляет Экспедитора (Контролирующее лицо) в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующей заявки.

4.9.13. В случае возникновения задолженности Экспедитора (Контролирующего лица) перед Оператором по оплате услуг Оператора, оказанных по Договору с Экспедитором (Контролирующим лицом), Оператор вправе удерживать любой Груз, принятый Оператором в соответствии с настоящим разделом Правил (не исполнять заявки на растарку и/или на выдачу (вывоз), поданные Экспедитором (Контролирующим лицом) до выполнения соответствующей обязанности (полной оплаты задолженности).

4.9.14. В случае организации Экспедитором (Контролирующим лицом) вывоза порожних контейнеров с территории Терминала наземными видами транспорта Экспедитор (Контролирующее лицо) обязан организовать предоставление Оператору разрешения таможенного органа на перемещение порожних контейнеров после растарки через границу ПЗТК ООО «Феникс»:

– обращения о возможности пересечения порожними контейнерами границ ПЗТК ООО «Феникс» с положительной резолюцией таможенного органа/положительный ответ таможенного органа на соответствующее обращение;

– копия обязательства об обратном вывозе с отметкой таможенного органа;

– уведомление о разрешении выдачи товаров (порожних контейнеров) с временного хранения.

Оператор, в целях недопущения нарушения таможенного законодательства, вправе не выдавать порожние контейнеры после растарки для их вывоза с территории Терминала наземными видами транспорта в отсутствие такого разрешения таможенного органа, а Экспедитор (Контролирующее лицо) обязан оплачивать предоставление инфраструктуры слада для порожних контейнеров после растарки до момента выдачи порожних контейнеров на основании предоставленного вместе с заявкой на вывоз соответствующего разрешения таможенного органа или иного распоряжения порожними контейнерами в соответствии с п. 4.9.7. Правил.

4.9.15. В случае, если в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим разделом Правил, Оператором будет установлены ненадлежащее (нестандартное, несогласованное) размещение товарных автомобилей внутри контейнера, невозможность растарки или перемещения товарных автомобилей в соответствии с инструкцией, предусмотренной п. 4.9.4. Правил или установленными у Оператора инструкциями и регламентами, а также в случае иного происшествия, которое может повлечь или повлекло причинение вреда Грузу, товарным автомобилям, контейнерам, имуществу Оператора и третьих лиц, жизни и здоровью людей, Оператор вправе приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Правил в отношении соответствующих товарных автомобилей, уведомив Экспедитора (Контролирующее) лицо в течение 3 (Трех) рабочих дней. После получения соответствующего уведомления

Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано направить Оператору инструкцию по дальнейшим действиям Оператора, Стороны обязаны оперативно согласовать стоимость выполнения соответствующих инструкций Экспедитора (Контролирующего лица), а Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано оплатить Оператору произведенные Оператором дополнительные работы/оказанные услуги на основании инструкций Экспедитора (Контролирующего лица).

4.9.16. Оператор вправе предпринять оперативные меры по минимизации возможного ущерба Грузу, товарным автомобилям, контейнерам, имуществу Оператора и третьих лиц, жизни и здоровью людей, убытков Оператора (в т.ч. вследствие простоя, нарушения технологических процессов и т.п.) при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 4.9.15. Правил. В таком случае, Оператор уведомляет Экспедитора (Контролирующее лицо) о выполненных мероприятиях и их стоимости в разумные сроки, а Экспедитор (Контролирующее лицо) обязано оплатить их выполнение.

4.9.17. В случае отказа от погрузки товарных автомобилей на транспортные средства, в связи с неисправностью поданных транспортных средств, в иных случаях, когда погрузка была невозможна по причинам, не зависящим от Оператора Экспедитор (Контролирующее лицо) оплачивает услуги Оператора, связанные с дополнительным перемещением в/из зону(-ы) выдачи товарных автомобилей на основании односторонней калькуляции и счета Оператора.

4.9.18. В части не предусмотренной настоящим разделом Правил, стороны руководствуются иными положениями Правил и Договором.

4.10. Ответственность

4.10.1. Оператор не несет ответственность перед Заказчиком за:

– повреждение груза, вызванное воздействием осадков, ветра, проявлением других неблагоприятных погодных условий, если Оператор действовал с должной осмотрительностью и осторожностью и предпринял разумные меры для минимизации убытков Заказчика, вызванных повреждением груза вследствие неблагоприятного воздействия осадков, ветра, проявления других погодных условий, действуя в то же время в соответствии с согласованными и утвержденными Заказчиком инструкциями;

– повреждение или угрозу повреждения груза, вызванную отсутствием или несоответствием маркировки груза, неправильной или неполной информацией о грузе, скрытыми недостатками и дефектами груза, отсутствием или недостаточностью упаковки, непрочностью или дефектами пакетирующих средств и съемных грузозахватных приспособлений, если таковые не принадлежат Оператору;

– запасные части и детали для неупакованных автомашин, механизмов или других агрегатов, если об их количестве не объявлено в товаротранспортных документах;

– повреждения, нанесенные транспортному средству, или потери, причиненные Заказчику, вызванные забастовками, плохими метеоусловиями или иными причинами, находящимися вне контроля Оператора;

– расхождение в весе груза, принятого по указанию Заказчика без взвешивания, с весом, объявленным отправителем в транспортных документах;

– груз при его транспортировке за пределами территории ММПК «Бронка», а также с момента погрузки груза на любое транспортное средство (железнодорожный вагон, судно, автомашину);

– повреждение Груза в процессе нахождения на Терминале, явившиеся следствием свойств Груза, его качества, наличия брака и иных недостатков самого груза;

– изъятие, конфискацию, реализацию, уничтожение груза государственными контрольными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если подобные действия были совершены не по вине Оператора;

– качество груза, подверженного воздействию низких температур и не вывезенного со складов ММПК «Бронка» в период с 15 октября по 15 апреля;

– недостачу, утерю, повреждение или ущерб судну, независимо от того, когда это произошло, кроме случаев, когда Заказчиком доказано, что недостача, утеря, повреждение были вызваны небрежностью или незаконными действиями, или упущениями Оператора, если иное не предусмотрено условиями заключенных договоров.

4.10.2 Оператор освобождается от возмещения убытков Заказчика, вызванных повреждением груза, судового оборудования и/или судна, возникшим при перевалке Груза:

– в случае представления Заказчиком некорректных и/или неполных объемно транспортных чертежей тяжеловесных и негабаритных грузовых мест с указанием схемы строповки и центра тяжести. Корректность и полноту предоставленной информации доказывает Заказчик;

– в случае представления Заказчиком грузозахватных приспособлений, крепежного и сепарационного материала и/или предоставления приспособлений и материалов ненадлежащего качества Заказчиком. Должное качество приспособлений и материалов доказывает Заказчик;

– в случае несоответствия Груза по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке требованиям, предусмотренным нормативными документами в сфере технического регулирования, правилам перевозок грузов на соответствующем виде транспорта, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям Правил. Должное соответствие груза по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке доказывает Заказчик.

4.10.3. Оператор несет ответственность за виновное повреждение или утерю груза в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и установленных договорами

с Заказчиками.

4.10.4. В случае, если Оператор несет ответственность за ущерб, причиненный:

4.10.4.1.Грузу – при утрате, порче, повреждении груза не подлежит возмещению упущенная выгода. Оператор возмещает только убытки в виде реального ущерба. Оператор несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение грузов, произошедшие по его вине, в следующих размерах:

– стоимости утраченных или недостающих грузов – за утрату или недостачу грузов;

– суммы, на которую снизилась стоимость грузов, и в размере стоимости поврежденных грузов при невозможности их восстановления – за повреждение грузов;

– объявленной стоимости грузов – за утрату, недостачу или повреждение Оператором грузов, сданных с объявлением их стоимости.

4.10.4.2. Судну – максимальная сумма, подлежащая к уплате, равна:

– стоимости той части судна, к которой относится претензия на момент повреждения;

– стоимости ремонта (совместно определенной сюрвейерами, назначенными ООО «Феникс» и судовладельцем).

4.10.4.3. Оборудованию/Контейнеру – максимальная сумма, подлежащая к уплате, равна стоимости ремонта (совместно определенной сюрвейерами, назначенными Оператором и владельцем оборудования/Контейнера), или остаточной стоимости оборудования/Контейнера, к которому относится претензия.

4.10.5. Оператор несет ответственность перед судовладельцем за повреждение судна, произошедшее по вине Оператора, подтвержденное актом, составленным с обязательным участием представителя Оператора. Акт с подписью Заказчика вручается Оператору в течение текущей рабочей смены, но не позднее отхода судна от причала ММПК «Бронка».

4.10.6. Оператор несет ответственность за простой, Транспортных средств только при наличии письменного договора, устанавливающего нормы и сроки обработки Транспортных средств, и порядок определения размера ответственности.

4.10.7. Оператором возмещается Заказчику документально подтверждённый реальный ущерб посредством компенсации суммы ущерба, который обязателен к оплате Заказчиком в качестве возмещения ущерба в пользу пострадавших лиц, в случае если Заказчик будет нести ответственность перед третьими лицами, включая, но не ограничиваясь персоналом Заказчика, за травмы вследствие несчастных случаев, произошедших на ММПК «Бронка» полученные людьми, должным образом допущенными на Терминал и/или судно, если указанные несчастные случаи произошли по вине Оператора.

4.10.8. Заявление об утрате, недостаче или повреждении Груза должно быть сделано Заказчиком, Контролирующим Лицом, иным уполномоченным им на

подачу такого заявления лицом письменно при получении Груза. При отсутствии такого заявления считается, если не доказано иное, что Груз передан Заказчику в соответствии с описанием, содержащимся в документах, сопровождающих Груз, в надлежащем состоянии и в полном количестве.

4.10.9. Сторона не вправе ссылаться на переход ответственности, от Заказчика к Оператору и наоборот в отношении Груза, если его повреждения, выявлены во время приемки, а в приёмосдаточных или грузосопроводительных документах указано иное техническое и коммерческое состояние Груза.

4.10.10. В случае нарушения Заказчиком принятых по договору обязательств по оплате стоимости услуг/работ Оператора и наличия просроченной более чем на 20 (Двадцать) календарных дней дебиторской задолженности, Оператор оставляет за собой право приостановить выполнение своих обязательств по договору и/или требовать перед началом операций полной или частичной предварительной оплаты услуг / работ.

4.10.11. О предстоящей приостановке выполнения своих обязательств и/или необходимости внесения предварительной оплаты по Договору, Оператор обязан письменно уведомить Заказчика не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до планируемой даты начала приостановки исполнения обязательств с указанием суммы просроченной задолженности.

4.10.12. Оператор обязуется незамедлительно возобновить предоставление услуг после предоставления Заказчиком доказательств погашения задолженности.

4.10.13. Заказчик возмещает Оператору убытки, вызванные:

– повреждением или утратой любого оборудования, здания и сооружения принадлежащего Оператору или используемого Оператором на Терминале, если они причинены действиями (бездействием) Заказчика, его служащих, Агента или субподрядчиков;

– повреждением, недостачей или утратой Груза, контейнеров, транспортных средств и иного имущества, находящегося на Терминале или принадлежащего третьим лицам, при условии, что такой убыток причинен действиями (бездействием) Заказчика, его служащих, Агента или субподрядчиков.

Факт повреждения, недостачи или утраты оформляется двусторонним Актом. Представители Заказчика/Агента/КЛ не имеют права отказываться от подписания Акта и в случае несогласия с его содержанием обязаны его подписать с указанием своих возражений. В случае отказа Заказчика/Агента/КЛ от подписания Акта или неполучения подписанного Акта Оператором в течение 1 (одного) дня с момента вручения, Акт считается принятым Заказчиком без замечаний.

В случае несогласия одной из Сторон с фактом и/или размером указанных в Акте повреждений, недостачи или утраты Сторона имеет право привлечь независимого сюрвейера для их оценки.

4.10.14. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по договору, несет перед другой Стороной ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств этим третьим лицом, как за свои собственные действия.

4.10.15. Стороны несут ответственность за полноту и подлинность всех документов и пунктов информации, предоставляемых во время выполнения Договора и за их своевременную передачу. Стороны не обязаны проверять подлинность подписей на документах, предоставленных Сторонами, и устанавливать пределы компетенции лица, которое подписало эти документы.

4.10.16. Заказчик несёт солидарную ответственность перед Оператором за лицо, которому выдан Груз, по окончании задержания/ ареста Груза в соответствии с распорядительным актом Государственного контрольного органа в целях возмещения расходов Оператора по хранению Груза и иным операциям с Грузом в период задержания / ареста.

5. Электронный обмен данными

5.1. Порядок предоставления доступа к КИС

5.1.1. Оператор обеспечивает ПС круглосуточный доступ к Web-порталу Оператора за исключением регламентных перерывов, необходимых для проведения технологических работ, необходимость, частота и продолжительность которых определяется Оператором.

5.1.2. Содержание и объем информации, набор функций и инструментов, доступных на Web-портале, определяются Оператором в соответствии с предоставленными ролями и группами доступа.

5.1.3. В целях предоставления доступа к КИС, Заказчик посредством Web-портала или по адресу электронной почты: contract-ct@port-bronka.com направляет Оператору следующие сведения и документы, подписанные УКЭП ЕИО Заказчика:

- заявка на заключение договора по форме (Приложения № 2);
- карточка клиента с приложением указанных в ней документами по форме (Приложения № 6).

Дополнительное предоставляются:

- карточка клиента в формате Word по форме (Приложения № 6);
- учетные данные абонента в формате Excel по форме (Приложения № 3). Данные вносятся на ЕИО, на основании внесенных данных формируется Заявка на присоединение к КИС (Приложение № 4) и Заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

Под ЕИО, ЕИО Заказчика для целей толкования и применения Правил также понимается индивидуальный предприниматель.

5.1.4. Оператор на основании документов и сведений, полученных от Заказчика в соответствии с п.п. 5.1.3 Правил осуществляет подготовку проектов Договора IS, Заявки на присоединение в КИС ММПК «Бронка» и Заявления-согласия на обработку персональных данных в течение 2 (Двух) рабочих дней и направляет Заказчику на указанную им электронную почту.

5.1.5. Заказчик, получив от Оператора документы в соответствии с п.п. 5.1.4 Правил обеспечивает:

– подписание и направление Оператору проекта Договора IS посредством Оператора ЭДО или на бумажном носителе;

– подписание и направление Оператору Заявки на присоединение в КИС ММПК «Бронка», Заявления-согласия на обработку персональных данных, платежное поручение, подтверждающее внесение платы за предоставление доступа к Web-порталу в соответствии с Договором IS с отметкой банка об исполнении и копию документа о СНИЛС ЕИО Заказчика посредством Оператора ЭДО или путем их направления по электронной почте на адрес: contract-ct@port-bronka.com, при условии подписания электронных документов УКЭП ЕИО Заказчика.

5.1.6. Оператор в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществляет проверку соответствующей Заявки на присоединение к КИС, Заявления-согласия на обработку персональных данных и наличие оплаты за предоставление доступа в соответствии с условиями Договора IS. При согласовании Оператором Заявки на присоединение на электронный адрес, указанный в Договоре IS, Заказчику направляется электронное сообщение с уведомлением о выдаче ПЭП, содержащий логин и пароль от Личного кабинета.

5.1.7. Заказчик обеспечивает надлежащее получение логина и пароля от Личного кабинета по адресу электронной почты, указанному в Договоре IS. Оператор не несет ответственности за убытки Заказчика, если адрес электронной почты Заказчика был скомпрометирован, о чем Оператор не был уведомлен до направления логина и пароля.

5.1.8. Документы в электронной форме, подписанные ПЭП, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, если законом, Правилами, функциональными возможностями Web-портала или Договорами не предусмотрено использование иных видов электронной подписи для подписания конкретных документов. Сторона, создающая и (или) использующая ключ ПЭП, обязуется соблюдать его конфиденциальность.

5.1.9. С момента выдачи ПЭП от личного кабинета Заказчику предоставляется ограниченный доступ к КИС ММПК «Бронка».

5.1.10. В целях получения полного доступа к КИС ММПК «Бронка» с правами ЕИО (роль группы «А») для работы с Web-порталом Заказчик направляет Оператору посредством Web-портала КСКПЭП ЕИО Заказчика, в порядке, предусмотренном инструкцией для пользователей Web-портала, размещенной в личном кабинете Заказчика Web-портала.

Роль группы А предоставляется – ЕИО Заказчика (без доверенности), руководителям филиалов и представительств (при наличии доверенности), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ.

В целях получения доступа согласно указанной роли А к КИС Оператора ЕИО Заказчика, ЕИО Заказчика оформляет соответствующую заявку посредством Web-портала Оператора с приложением следующих документов:

– скан-копия СНИЛС ЕИО Заказчика.

В целях получения доступа согласно указанной роли А к КИС Оператора лицами, действующими от имени Заказчика на основании доверенности, ЕИО Заказчика оформляет соответствующую заявку посредством Web-портала Оператора с приложением следующих документов:

– скан-копия СНИЛС представителя;

– МЧД в формате PDF или XML (в случае использования лицом, действующим от имени Заказчика, КСКЭП физического лица, владельцем которой является данное физическое лицо) по форме Приложения № 7[1], при формировании МЧД полномочия из формы вносятся в раздел «Полномочия в свободной форме» в строгом соответствии с Приложением № 7 с полным совпадением всех знаков/символов; форма МЧД в «Едином блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенном реестре ФНС России» не должна отличаться от утвержденной формы Приложения № 7;

– скан-копия Положения о филиале/представительстве, с документом о его утверждении уполномоченным органом управления Заказчика в соответствии с уставом Заказчика;

– скан-копия Решения уполномоченного в соответствии с Уставом Заказчика органом управления Заказчика о назначении руководителя филиала/представительства.

5.1.11. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку документов, полномочий и КСКПЭП, в том числе на соответствие данных из открытого ключа сведениям из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП. В случае соответствия данных из открытого ключа сведениям из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, а КСКПЭП требованиям законодательства Российской Федерации Оператор регистрирует и синхронизирует КСКПЭП с учетной записью ЕИО.

5.1.12. Роль группы В предоставляется – представителям и работникам Заказчика при наличии доверенности.

В целях получения доступа согласно указанной роли В к КИС Оператора лицами, действующими от имени Заказчика на основании доверенности, ЕИО Заказчика оформляет соответствующую заявку посредством Web-портала Оператора с приложением следующих документов:

– скан копия СНИЛС представителя;

---

[1] До 31.08.2024 в случае использования лицом, действующим от имени Заказчика, УКЭП юридического лица, владельцем которой является данное физическое лицо, выданной до 01.09.2023, МЧД может не предоставляться, в таком случае доверенность оформляется по форме Приложений 7, 8.1, 8.2 на бумажном носителе за собственноручной подписью ЕИО Заказчика или посредством Web-портала и подписывается УКЭП ЕИО Заказчика.

– скан-копия подписанного заявления – согласия на обработку персональных данных;

– МЧД в формате PDF или XML (в случае использования лицом, действующим от имени Заказчика, КСКЭП физического лица, владельцем которой является данное физическое лицо) по форме (Приложения № 8.1)[1], при

формировании МЧД полномочия из форм вносятся в раздел «Полномочия в свободной форме» в строгом соответствии с (Приложением 8.1) с полным совпадением всех знаков/символов; форма МЧД в «Едином блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенном реестре ФНС России» не должна отличаться от утвержденной формы (Приложения 8.1).

Роль группы С предоставляется – представителям и работникам Заказчика при наличии доверенности.

В целях получения доступа согласно указанной роли С к КИС Оператора лицами, действующими от имени Заказчика на основании доверенности, ЕИО Заказчика должен оформить соответствующую заявку посредством Web-портала Оператора (доверенность формируется и подписывается в ЛК УКЭП ЕИО Заказчика по форме (Приложения № 8.2). при утверждении/подписании заявки автоматически) с приложением следующих документов:

– скан копия СНИЛС представителя;

– скан-копия подписанного заявления – согласия на обработку персональных данных.

5.1.13. Стороны признают, что предусмотренные Правилами порядок, средства и условия подписания электронных документов соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральному закону «Об информатизации, информационным технологиям и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ и Федеральному закону «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

5.1.14. Стороны обязуются руководствоваться Инструкциями и Положениями, которые регулируют работу КИС ММПК «Бронка» после опубликования этих документов на официальном сайте ООО «Феникс», на Web-портале, в т.ч. в ЛК.

5.1.15. Заказчик несет ответственность за корректность и достоверность сведений и информации, предоставляемых Оператору в документах, указанных в п.п. 5.1.3. Правил.

5.1.16. По отдельному соглашению с Оператором, Заказчик при взаимодействии с Оператором вправе использовать УНЭП ЕИО Заказчика. Порядок использования, проверки УНЭП, а также признания документов, подписанных УНЭП Заказчика, регулируются соответствующим соглашением.

5.2. Электронная подпись

5.2.1. Заказчик после подписания Договора IS обязуется за свой счет получить квалифицированные сертификаты ЭП.

5.2.2. Условия использования средств ЭП и порядок ее проверки, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами УКЭП устанавливаются действующими нормативными правовыми актами.

5.2.3. Стороны признают недопустимость признания ЭП и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая ЭП создана не собственноручно, а с использованием средств ЭП для автоматического создания и (или) автоматической проверки ЭП в КИС.

5.2.4. Условия признания электронных документов, подписанных ЭП, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:

– информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

– информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной ЭП или простой ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия, если законом, Правилами, функциональными возможностями Web-портала или Договорами не предусмотрено использование конкретных видов электронной подписи для подписания конкретных документов. Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных неквалифицированной ЭП или простой ЭП, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны соответствовать следующим требованиям:

– неквалифицированная ЭП или простая ЭП содержится в самом электронном документе;

– ключ неквалифицированной ЭП или простой ЭП применяется в соответствии с правилами, установленными оператором КИС, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, отдельным соглашением участников электронного документооборота и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

5.2.5. В случае утраты или компрометации ключа УКЭП, УНЭП, ПЭП, логина и пароля от личного кабинета Заказчика, прекращения, в том числе

досрочного, полномочия сотрудника (работника), иного уполномоченного представителя Заказчика на подписание документов ЭП, в том числе в результате его увольнения, ухода в отпуск, временной нетрудоспособности, отсутствия по иному основанию; прекращения или расторжения трудового договора с указанным лицом, истечения срока действия доверенности, отзыва доверенности такого лица, иных оснований, позволяющих установить прекращение или отсутствие полномочий ПС, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора в письменном виде (допускается немедленное уведомление электронным сообщением с электронной почты, указанной Договоре IS, с одновременным направлением уведомления в письменной форме), Оператор принимает уведомления в рабочие дни с 9:00 до 17:00 и приостанавливает работоспособность ЭП в КИС в течение 1 (Одного) рабочего дня. Если до момента приостановки работоспособности ЭП в КИС Оператор получает документы, подписанные такой ЭП Заказчика, такие документы считаются надлежащими документами Заказчика. Все риски, убытки и иные неблагоприятные последствия, связанные с утратой или компрометацией ЭП, с прекращением полномочий исполнительного органа или работника (представителя) Заказчика на подписание документов ЭП, как указано в настоящем пункте, до приостановки регистрации ЭП в КИС Оператора, несет Заказчик.

5.2.6. В случае изменения наименования, юридического адреса, смены исполнительного органа, реорганизации Заказчика, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора, Оператор принимает уведомления в рабочие дни с 9:00 до 17:00 и приостанавливает работоспособность ЭП единоличного исполнительного органа в КИС в течение 1 (Одного) рабочего дня (за исключением случаев смены юридического адреса). Если до момента приостановки работоспособности ЭП в КИС Оператор получает документы, подписанные такой ЭП Заказчика, такие документы считаются надлежащими документами Заказчика, при этом все риски, убытки и иные неблагоприятные последствия, связанные с вышеуказанными изменениями, несет Заказчик. Оператор вправе самостоятельно приостанавливать работоспособность ЭП в КИС в случае выявления Оператором вышеуказанных изменений. Оператор вправе возобновить работоспособность ЭП, в случае если указанные изменения не влекут недействительность ЭП, недействительность подписанных такой ЭП документов или не являются основаниями для ее отзыва.

Оператор вправе потребовать предоставление новой ЭП содержащей актуальные сведения и повторное присоединение ЭП к КИС, в случае если соответствующие изменения подтверждены Заказчиком, и они влекут недействительность ЭП, недействительность подписанных такой ЭП документов или являются основаниями для ее отзыва.

5.2.7. Оператор вправе приостанавливать регистрацию или работоспособность ЭП Заказчика в случае выявления расхождения актуальных данных Заказчика, со сведениями, предоставленными Заказчиком при

заключении/продлении Договора IS, а также в случае, если Оператору стало известно об обстоятельствах, указанных в п. 5.2.5. и 5.2.6. Правил без уведомления со стороны Заказчика.

5.2.8. Сведения, к которым ПС получает доступ в рамках действия Договора IS, предназначены для индивидуального использования Заказчиком. Заказчик не вправе распространять (передавать) такую информацию и сведения третьим лицам. Коммерческое использование данных, являющихся объектами авторского права не допускается.

5.2.9. В случае отзыва, после получения информации от Заказчика или окончания срока действия доверенности представителя, представленной в соответствии с п. 5.1.12. Правил, Оператор ограничивает возможность подписания документов с использованием ЭП представителя в личном кабинете Web-портала в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения информации от Заказчика, или в автоматическом режиме.

5.3. Порядок обмена электронными документами

5.3.1. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату Оператора, за исключением документов, сформированных по формату, использование которого установлено ФНС России.

5.3.2. Стороны обязаны своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту путем направления уведомления через ЛК и посредством электронной почты Заказчика, указанной в Договоре IS.

5.3.3. В случае, подтвержденных Оператором технических неисправностей функционирования КИС стороны производят в период действия такого сбоя обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном Договором, в рамках которого осуществляется документооборот.

5.3.4. В случае обмена электронными документами через ЛК датой направления и получения электронного документа считается дата размещения электронного документа, подписанного Стороной ЭП в ЛК.

5.3.5. При направлении Оператором документов с участием Оператора ЭДО датой получения Заказчиком электронных документов считается дата направления Оператором файла электронного документа, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

5.3.6. Электронные документы подписываются УКЭП ЕИО Заказчика, если иное не согласовано Сторонами. В случае подписания электронного документа иным лицом, Заказчик до подписания электронного документа предоставляет Оператору надлежащим образом оформленную доверенность (в т.ч. МЧД), предоставляющую указанному лицу полномочия на подписание соответствующего электронного документа.

5.3.7. Электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

5.3.8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. В случае необходимости издания дубликата электронного документа на бумажном носителе, такой документ издается Оператором и подписывается собственноручно уполномоченными лицами по отдельному запросу.

5.4. Взаимодействие с участием Оператора ЭДО

5.4.1. Заказчик, планирующий осуществлять обмен электронными документами через Оператора ЭДО, до начала осуществления обмена электронными документами должен:

- заключить договор с Оператором ЭДО;
- оформить и представить Оператору ЭДО заявление об участии в обмене электронными документами через Оператора ЭДО;
- получить у Оператора ЭДО идентификатор участника, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

5.4.2. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору ЭДО Заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5.4.3. Порядок направления счетов-фактур через Оператора ЭДО:

5.4.3.1. При направлении и получении электронных счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.4.3.2. Направляющая сторона формирует необходимый электронный первичный бухгалтерский документ в своей автоматизированной системе, подписывает его УКЭП и отправляет через Оператора ЭДО Получающей стороне в сроки, установленные соответствующим договором.

5.4.3.3. Оператор ЭДО проверяет адрес и структуру полученного от Направляющей стороны электронного документа и:

- при отсутствии недостатков осуществляет его доставку Получающей стороне. При этом Оператор ЭДО направляет Направляющей стороне подтверждение о поступлении файла с указанием даты и времени поступления электронного первичного бухгалтерского документа (отчет);
- при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей стороне.

5.4.3.4. Получающая сторона при получении электронного документа от Оператора ЭДО:

– проверяет действительность квалифицированного сертификата УКЭП и при отсутствии ошибок сохраняет его в своей автоматизированной системе, а при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Оператору ЭДО;

– не позднее 1 (одного) рабочего дня формирует Извещение о получении, в котором фиксирует факт доставки электронного первичного бухгалтерского документа.

5.4.3.5. Получающая сторона, ознакомившись с электронным документом, в зависимости от условий заключенного договора, в рамках которого осуществляется документооборот, может не позднее 1 (Одного) рабочего дня сформировать Уведомление об уточнении электронного документа, указав причину несогласия, подписать его УКЭП и отправить Направляющей стороне через Оператора ЭДО – в том случае, если Получающая сторона не согласна с содержанием электронного документа.

5.4.3.6. При получении Уведомления об уточнении электронного документа Направляющая сторона:

– проверяет действительность квалифицированного сертификата УКЭП и при отсутствии ошибок сохраняет его в своей автоматизированной системе, а при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Оператору ЭДО не позднее одного рабочего дня;

– в сроки, предусмотренные условиями договора, в рамках которого осуществляется документооборот, при необходимости, вносит исправления в полученный документ и повторяет действия.

5.5. Порядок направления и получения электронных документов при прямом обмене через Личный кабинет

5.5.1. Направляющая сторона формирует необходимый электронный документ, подписывает его ЭП, публикует подготовленный и подписанный пакет электронных документов в ЛК Заказчика.

5.5.2. Получающая сторона при получении электронного документа от Направляющей стороны:

– подписывает ЭП, в сроки, предусмотренные договорами, в рамках которых осуществляется документооборот, в том случае, если Получающая сторона согласна с содержанием;

– при несогласии с содержанием электронного документа, направляет мотивированные возражения в сроки и порядке, согласно условиям договора, в рамках которого осуществляется документооборот;

– при обнаружении технических ошибок формирует сообщение о технической ошибке и отправляет его Направляющей стороне через ЛК.

5.5.3. Направляющая сторона при получении от Получающей стороны документа проверяет действительность квалифицированного сертификата ЭП и при отсутствии ошибок сохраняет его в своей автоматизированной системе,

а при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Получающей стороне.

5.5.4. При получении сообщения об ошибке действительности ЭП, Заказчик осуществляет процедуры по устранению таких ошибок.

5.5.5. Заказчик вправе запросить надлежаще оформленную доверенность на полномочия владельца УКЭП Оператора и КСКПЭП.

6. Планирование, прием и обработка судов

6.1. Долгосрочное планирование

6.1.1. Планирование обработки судов осуществляется на основе Сводного месячного графика обработки судов (далее – СМГ) и Сменно-суточного плана работы терминала (далее – ССП).

6.1.2. СМГ составляется на планируемый месяц на основе заявок Агентов с учётом производственных возможностей по обработке судов, и определяет ориентировочные сроки начала и окончания обработки судов, объемы перегрузки в планируемом месяце с учетом номенклатуры груза.

6.1.3. Формирование СМГ производится Оператором, на основании заявок Агентов на подачу судов, в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов, включающим согласованные между Оператором и Агентом даты и время прихода судов к причалу («причальное окно»).

Обработка букингов и других типов электронных сообщений по судозаходу возможна только после его включения в СМГ.

6.1.4. Ежемесячно, до 25 (двадцать пятого) числа, Агент предоставляет заявку в произвольной форме по электронной почте на включение судна в СМГ обработки флота.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- планируемая дата захода;
- название судна;
- позывной судна;
- флаг;
- номер рейса (за исключением трамповых судов);
- длина судна;
- ширина судна*;
- брутто-регистровый тоннаж*;
- максимальная осадка*;
- высота борта*;
- тип люковых крышек*;
- наличие и расположение судовых кранов*;
- максимальная контейнеровместимость судна*;
- планируемая загрузка судна (наименование и количество груза).

*Примечание: * – информация подается при первом заходе судна.*

6.1.5. Включение судна в СМГ Оператора производится в зависимости от очередности заявленных дат прихода судов, производственных возможностей Оператора и условий договоров на обработку судов с необходимой корректировкой даты и времени начала/окончания обработки судна в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов.

6.1.6. Оператор уведомляет Агента о подтверждении или мотивированном отказе относительно включения судна в СМГ Оператора до 27 (Двадцать седьмого) числа текущего месяца.

6.1.7. Агент имеет право подачи судна-субститута вместо включенного в СМГ судна. О подаче судна-субститута Агент информирует Оператора не позднее, чем за 3 (трое) суток до прибытия судна.

6.1.8. Судно считается поданным вне СМГ в следующих случаях:

– подачи судна, не включенного в СМГ;

– подачи судна, ранее или позднее подтвержденных Оператором дат постановки и обработки судна;

– подачи судна, загрузка которого по количеству предъявленного к обработке груза превышает более чем на 15 (Пятнадцать) процентов количество груза, предусмотренного в СМГ;

– подачи судна вне причального окна (для линейных судов);

– подачи судна с опозданием более, чем на 4 (Четыре) часа от запланированных даты и времени швартовки судна по СМГ;

– подачи судна под погрузку или выгрузку грузов, не предусмотренных в СМГ.

6.1.9. Суда, заявленные на подачу дополнительно вне СМГ или с нарушением сроков, предусмотренных в п.п. 6.1.4, принимаются под обработку в соответствии с ССП. Уведомление Оператора об ориентировочных сроках обработки таких судов или о мотивированном отказе направляется Агенту не позднее суток с момента поступления заявки, исключая выходные и праздничные дни.

6.1.10. Судно, поданное под погрузку/выгрузку, считается поданным в соответствии с СМГ, при условии его прибытия не позднее даты, следующей за датой начала обработки судна по СМГ.

6.1.11. Судно, поданное под погрузку/выгрузку, считается поданным с опозданием по СМГ, при условии его прибытия позднее даты, следующей за датой начала его обработки по СМГ.

6.1.12. Суда, поданные вне СМГ, принимаются под обработку в соответствии с ССП. Подтверждение об ориентировочных сроках обработки таких судов или мотивированный отказ направляются Заказчику Оператором не позднее суток с момента поступления заявки.

6.2. Краткосрочное планирование

6.2.1. ССП составляется Оператором на плановые сутки с 21:00 текущих до 21:00 следующих суток, на основании:

- СМГ;
- уточненных заявок Агентов/нотисов судовладельцев;
- фактического исполнения ССП за прошедшие сутки

и определяет календарные сроки начала/окончания обработки судов, включенных в ССП.

6.2.2. За 7 (семь) суток до планируемой в СМГ даты постановки судна, Заказчик предоставляет Оператору нотис о подходе судна (Приложение № 18) с указанием:

- названия перевозчика (линии);
- названия судна, флаг;
- номера рейса;
- порты захода;
- конструктивных характеристик судна;
- длины, ширины;
- брутто-регистровый тоннаж;
- осадки на приход и планируемую осадку на отход;
- контейнеровместимость;
- ожидаемого количества контейнеров к обработке;
- количества конвенционального груза;
- сведений о контейнерах, требующих особых условий хранения и специального оборудования для обработки;
- планируемой даты/времени подхода к причалу терминала.

6.2.3. За 48 (сорок восемь) часов до планируемой даты обработки судна в соответствии с СМГ, Агент предоставляет уточненный нотис о подходе судна, включая информацию:

- название судна;
- номер рейса (за исключением трамповых судов);
- судовладелец;
- брутто-регистровый тоннаж;
- планируемая дата/время подхода судна к Приемному бую «Большого порта Санкт-Петербург» или дата/время готовности к перешвартовке с другого терминала Большого Порта Санкт-Петербурга;
- ротация обработки судна в пределах Большого Порта Санкт-Петербурга;
- количество контейнеров в импорте, с разбивкой по размерам, типу, роду груза (груженый, порожний)/ неконтейнерных грузов;
- количество контейнеров в экспорте, с разбивкой по размерам, типу, роду груза (груженый, порожний)/ неконтейнерных грузов;
- количество контейнеров, требующих особых условий/оборудования для перегрузки или хранения/ неконтейнерных грузов;
- количество неконтейнерных грузов;

– контейнеров/ неконтейнерных грузов, требующих подключения к электропитанию;

– контейнеров с опасными грузами (в том числе неконтейнерных опасных грузов), с указанием: названия груза, класс IMO, номера UN;

– нестандартных контейнеров, в том числе негабаритных и тяжеловесных, флет-рэков, болстеров, неконтейнерных грузов с подробным описанием негабарита, включая его чертежи, размеры и схемы строповки;

– количество и номера транзитных контейнеров;

– количество и номера транзитных контейнеров, планируемых Агентом к штивке средствами Оператора, с указанием позиций контейнерных мест на судне откуда и куда планируется штивка.

6.2.4. За 24 (Двадцать четыре) часа до планируемой даты, указанной в 48-часовом нотисе, Агент предоставляет нотис о подходе судна, дополняя нотис следующей информацией:

– заявки на производство работ по удалению льда;

– заявки на производство дополнительных работ по судну.

6.2.5. Суда включаются в ССП в порядке очередности их подхода к приемному бую, готовности к грузовым операциям (готовности судна, груза, грузовых документов и наличия транспортных средств под грузы прямого варианта) с учетом производственных возможностей Оператора, при этом преимущество предоставляется судам, включенным в СМГ и поданным в соответствии с СМГ.

6.2.6. Судно, поданное вне СМГ и/или дополнительно подтвержденное к обработке, включается в ССП и обрабатывается исходя из наличия производственных возможностей Оператора, с учетом сформированного СМГ Оператора.

6.2.7. Судно, включенное в СМГ и поданное ранее даты начала обработки судна по СМГ, при наличии производственных возможностей Оператора, включается в ССП дополнительно, ранее запланированной даты начала обработки судна по СМГ.

6.2.8. За 36 (Тридцать шесть) часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу Агент предоставляет следующие данные:

а) для Контейнерных грузов (в виде электронных сообщений):

– каргоплан (грузовой план) выгрузки судна, включая транзитные контейнеры в формате Edifact (Baplie);

– список выгрузки судна;

– список погрузки судна;

– список контейнеров с опасным грузом, с указанием номера контейнера, названия груза, класс IMO, номера UN.

б) для Неконтейнерных грузов:

– каргоплан (грузовой план) выгрузки/погрузки судна;

– список импортных грузов, находящихся на борту судна;

– список на погрузку экспортных грузов на судно.

6.2.9. Не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу, Агент предоставляет следующие электронные сообщения:

6.2.9.1.для Контейнерных грузов (в виде электронных сообщений):

– инструкцию по погрузке судна или предварительный безномерной каргоплан (грузовой план) на погрузку судна в формате Edifact (Baplie или Movins);

– список погрузки судна в форме, утвержденной Оператором.

6.2.9.2.для Неконтейнерных грузов (в случае изменений в данных п.п. 5.2.8):

– уточненный каргоплан (грузовой план) погрузки судна;

– уточненный список на погрузку экспортных грузов на судно.

6.2.10. Оператор формирует предварительный номерной каргоплан погрузки судна (грузовой план) не позднее, чем через 4 (четыре) часа после получения Оператором электронных сообщений, указанных в п.п. 6.2.9.

6.2.11. Окончательные версии списка погрузки и каргоплана (грузового плана) для контейнерных грузов утверждаются Агентом и передаются Оператору за 12 (Двенадцать) часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу. Изменение Списка на погрузку и каргоплана (грузового плана) менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу возможно только по дополнительному согласованию с Оператором.

6.3. Прием судна к обработке. Требования к судну

6.3.1. Прием судна к обработке производится в соответствии с СМГ и ССП, нотисами судовладельцев о готовности судна к производству грузовых операций.

6.3.2. В случае длительности перехода судна менее 24 (Двадцати четырех) часов, Линия/Агент должен направить Оператору предварительные нотисы об ожидаемой дате прихода судна в Порт и каргоплан (грузовой план) выгрузки/инструкции по погрузке, не позднее, чем через 2 (Два) часа после выхода из предыдущего порта.

6.3.3. Линия/Агент обязан обеспечить постановку судна к месту погрузки/выгрузки груза или к согласованному с Оператором месту стоянки, и уведомить Оператора о способе определения количества и состояния Груза, иных видах контроля со стороны Судна и назначении уполномоченных лиц со стороны Судовой Администрации.

6.3.4. Суда, подаваемые Оператору, должны быть:

– в мореходном состоянии (с обеспечением дифферента, достаточного для безопасного осуществления погрузочно-разгрузочных работ);

– с подготовленными к приему/выдаче грузовыми помещениями, грузом и средствами крепления.

6.3.5. Судовые стрелы и краны должны быть подняты и закреплены таким образом, чтобы не мешать работе береговых и плавучих кранов.

6.3.6. Размещение на борту судна автотехники и товарных автомобилей в порту погрузки должно исключать необходимость выезда с судна на Терминал задним ходом.

6.3.7. Подготовка судна к приему/выдаче груза должна включать:

– приведение грузовых помещений в состояние, соответствующее правилам морской перевозки для данного груза, проверку систем, проходящих через грузовые помещения;

– проверку надежности закрытия отверстий, доступ к которым после загрузки судна будет невозможен, и отверстий, которые в соответствии со своим назначением должны быть закрыты;

– проверку исправности устройств, служащих для наблюдения за уровнем воды в льялах, и осушительных систем;

– проверку исправности оборудования противопожарных систем;

– проверку герметичности люковых крышек и системы привода люковых закрытий;

– проверку исправности освещения в местах производства работ;

– установку безопасных трапов и переходов, ограждений в грузовых помещениях, палубах, предотвращающих падение людей;

– освобождение грузов и средств крепления ото льда, освобождение проходов вдоль бортов и крышек трюмов;

– предоставление представителю Оператора схемы крепления, заверенной судовой печатью;

– обеспечение исправным крепежным и сепарационным материалом в достаточном количестве, в хорошем эксплуатационном рабочем состоянии, если такое обеспечение на ответственности судовладельца / перевозчика;

– наличие необходимого количества средств крепления в соответствии со схемой крепления и находящихся на штатных местах вблизи мест крепления; при отсутствии средств крепления в достаточном количестве, доставка недостающих средств из удалённых мест, возлагается на Администрацию судна.

6.3.8. По требованию Оператора до начала грузовых работ Администрация судна должна подписать предоставляемый Оператором Акт о готовности судна к грузовым операциям.

6.3.9. По требованию Оператора по окончанию грузовых работ Администрация судна должна подписать предоставляемый Оператором Акт о креплении груза на судне.

Агент обеспечивает оформление Перевозчиком необходимых грузовых документов, в том числе подписание Администрацией судна Тальманских расписок, Генеральных актов, Актов-извещений, Актов общей формы, если таковые составлялись, Штурманских расписок по приему контейнеров/ груза на борт судна.

При намерении Администрации судна внести в коносаменты оговорки по погрузке и состоянию груза, Агент незамедлительно должен уведомить Оператора о таком намерении.

6.3.10. Оператор осуществляет выгрузку груза с судна и его размещение в зоне таможенного контроля по факту представления Агентом Списка на выгрузку судна и разрешения на выгрузку таможенного органа, полученного Оператором терминала посредством ЭДО и подписанного ЭЦП.

6.3.11. Временем начала обработки Судна считается время, когда Судно пришвартовано к причалу Оператора и Оператором получено разрешение на начало грузовых операций от Государственных контрольных органов плюс 30 (тридцать) минут. Временем окончания обработки Судна считается время окончания грузовых операций и/или операций по креплению Грузов на Судне.

6.3.12. В случае если Оператором и Заказчиком/Агентом/Линией согласована норма производительности грузовых операций, при ее расчете не учитывается время перерывов в обработке Судна из-за невозможности производства грузовых работ и вспомогательных операций, зафиксированных в Акте учета стояночного времени (Таймшит), в том числе:

- по требованию Заказчика;
- по требованию Государственных контрольных органов;
- в связи с неблагоприятными погодными условиями;
- в связи с необходимостью сколки льда и отпаривания Контейнеров в зимнее время;
- в связи с неготовностью Груза к операциям;
- в связи с неготовностью грузовых документов;
- в связи с неготовностью Судна к приёму/ выдаче Груза;
- в связи с отсутствием транспортных средств для перегрузки Грузов по прямому варианту (без помещения на склад Оператора);
- в связи с перерывом в работе в новогодние праздники;
- в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажора);
- по другим причинам, не зависящим от Оператора.

6.3.13. Время обработки Судна, включая его потери и задержки, и количество выполненных перемещений фиксируется Оператором в АУСВ (Timesheet) Судна. АУСВ (Timesheet) подписывается Оператором и Заказчиком (Судовой администрацией).

6.3.14. При наличии разногласий к записям в Акте учета стояночного времени, Сторона, имеющая возражения, делает при подписании соответствующую оговорку.

6.3.15. Оператор составляет и передаёт на подпись Заказчику АУСВ (Timesheet). Заказчик возвращает Оператору подписанный АУСВ (Timesheet) не позднее следующих суток после освобождения причала Терминала.

6.3.16. По требованию Оператора Администрация судна должна быть готова к проведению грузовых работ круглосуточно, в том числе в выходные

и праздничные дни, предоставлять безвозмездно освещение, судовые грузоподъемные средства и другие механизмы, предназначенные для производства грузовых и вспомогательных работ. Грузоподъемные средства должны быть заблаговременно проверены и приведены в готовность в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации и судовой технической документации.

6.3.17. Требование Оператора о предоставлении судовых грузоподъемных средств и механизмов подается Администрации судна не менее, чем за 4 (Четыре) часа до момента начала производства работ.

6.3.18. Перед укладкой груза судовладельцу необходимо выполнить следующее:

– предусмотреть и установить достаточное число прочных рымов и обухов для крепления найтовов;

– защитить от возможного повреждения грузом трубопроводы;

– проверить надежность люковых закрытий;

– обозначить места, которые должны быть оставлены свободными от груза для обеспечения доступа к пожарным постам, люкам, дверям и т.д.

6.3.19. Информация о завозе негабаритного груза с использованием средств укрупнения должна предоставляться заблаговременно в виде письменного запроса, содержащего подробное описание груза, включая его чертежи, размеры и схемы строповки. В запросе должны быть указаны: название судна, с которого планируется выгрузка/погрузка, дата выгрузки/погрузки и завоза/вывоза груза. Обработка нестандартного груза на Терминале производится только при наличии письменного подтверждения Оператора.

6.3.20. Оператор оставляет за собой право отказаться от обработки любого контейнера или неконтейнерного груза из-за неправильной или неполной информации, произвести штивку его в другое место на судне за счет и под ответственность Агента/Заказчика.

6.3.21. Оплата демереджа и диспача Сторонами не производится, если иное прямо не предусмотрено соглашением Сторон.

6.4. Производство грузовых работ, размещение, укладка и крепление груза на судне

6.4.1. Грузовые работы, работы по укладке и креплению грузов выполняются Оператором в соответствии с нормативно-технической документацией: Рабочими технологическими картами, Временными технологическими инструкциями Оператора и тому подобное.

6.4.2. Линия/Агент до начала погрузки обеспечивает наличие на судне Инструкций по креплению грузов, одобренных уполномоченными органами государства флага судна.

6.4.3. Агент обеспечивает предоставление Оператору необходимого крепежного сепарационного и прокладочного материала, имеющего необходимые

сертификаты, до начала погрузки груза на судно, если иное не предусмотрено условиями договоров.

6.4.4. Материалы для крепления груза должны удовлетворять стандартам и техническим условиям на их изготовление и карантинным требованиям и быть готовыми к эксплуатации в хорошем рабочем состоянии.

6.4.5. Конструктивные элементы систем крепления должны быть в исправном состоянии и иметь маркировку, нанесенную предприятием-изготовителем. Маркировка должна соответствовать сертификату предприятия и содержать, в том числе, значения допустимой рабочей нагрузки.

6.4.6. Сепарационные материалы, применяемые для разделения партий груза, должны быть целыми, не зараженными биологическими объектами и химическими веществами, сухими, чистыми и не иметь посторонних запахов, если это может повредить грузу.

6.4.7. В случае невыполнения Оператором требований по надлежащей укладке/выборке и креплению груза Капитан Судна должен приостановить погрузку/выгрузку судна, заявить об этом Оператору и составить соответствующий акт с его представителем.

6.4.8. Тальманский счет осуществляется:

– по контейнерам – выгрузка/погрузка контейнеров с/на судно осуществляется при обеспечении Оператором тальманского счета, при необходимости, Заказчиком – сюрвейерского счета. При отсутствии счета со стороны Заказчика, последний признает односторонний тальманский счет Оператора, отраженный в Ведомости приема импортного груза при выгрузке или в Штурманской расписке при погрузке.

– по неконтейнерным грузам – Оператором совместно с Судовой Администрацией. В случае, если Судовая Администрация отказывается от участия в тальманском счете и при отсутствии сюрвейерского счета, принимается тальманский счет Оператора.

Факт отказа Судовой администрации от тальманского счета фиксируется Оператором в Тальманской расписке, или составляется Акт отказа от тальманского счета. В случае расхождения в счете Груза между Оператором и Судовой Администрацией, грузовые работы могут быть приостановлены по требованию любой из Сторон для пересчета Груза и составления соответствующего акта. Пересчет Груза производится за счет стороны, допустившей ошибку в счете. В случае невозможности или нецелесообразности пересчета Груза, Стороны оформляют соответствующий акт, грузовые документы оформляются по счету Оператора. При отсутствии контроля со стороны Судовой Администрации в процессе погрузки/выгрузки за количеством и состоянием перегруженного Груза, грузовые документы оформляются по счету Оператора. Расходы по вынужденному простою судна и дополнительным работам несет виновная сторона.

6.4.9. Все замечания относительно состояния и количества Груза должны предъявляться Оператору в течение рабочей смены, в которую Груз грузился или выгружался.

6.4.10. Администрация Судна при обнаружении повреждений контейнера/груза или судового оборудования, вызванных действиями Оператора или его субподрядчиков в процессе производства операций по погрузке/выгрузке Судна, оформляет судовой Отчет о повреждении (Damage Report), или иной документ, используемый Перевозчиком в этих целях, с обязательным участием Оператора, в течение рабочей смены, в которую произошло повреждение.

Для экспортных грузов:

6.4.11. Размещение груза на судне определяется предварительным Грузовым планом (Каргопланом) (далее – ПГП), предоставленным Администрацией судна, с подробным расположением грузовых мест и указанием предварительного количества используемой сепарации (при ее наличии). Оператор в процессе погрузки руководствуется требованиями ПГП. Все изменения ПГП в процессе погрузки согласовываются между Администрацией судна и Оператором дополнительно. Агент обеспечивает согласование ПГП и его изменения между Операторами и Администрацией судна.

6.4.12. ПГП утверждается Агентом до начала погрузки судна. При перевозке опасных грузов ПГП должен быть согласован в соответствии с «Международным кодексом морской перевозки опасных грузов» (ММОГ).

6.4.13. Оператор имеет право отказаться от погрузки груза, не включенного в согласованный ПГП, или с нарушением крепления, размещения в согласованном ПГП.

6.4.14. Администрация судна контролирует состояние принимаемого груза, соответствие его укладки и крепления.

6.4.15. Дополнительное крепление груза по требованию Администрации судна сверх предусмотренного нормативными документами выполняется Оператором по отдельным заявкам за счет Стороны, заказавшей крепление. Сторона, заказавшая дополнительное крепление, обеспечивает Оператора необходимым крепежным материалом.

6.4.16. Размещение и крепление нестандартных грузов – крупногабаритных, тяжеловесных, со смещенным центром тяжести производится по индивидуальным проектам/технологии, разрабатываемых грузоотправителями или по их поручению компетентными организациями.

Для импортных грузов:

6.4.17. Размещение груза на судне при выгрузке с судна определяется грузовым планом (каргопланом). Оператор в процессе выгрузки руководствуется требованиями Грузового плана. Все изменения в очередности выгрузки согласовываются между Администрацией судна и Оператором дополнительно. Агент обеспечивает согласование Грузового плана и его изменения между Оператором и Администрацией судна.

6.4.18. Грузовой план утверждается Агентом до начала выгрузки судна. При перевозке опасных грузов Грузовой план должен быть согласован в соответствии с «Международным кодексом морской перевозки опасных грузов» (ММОГ).

6.4.19. Оператор имеет право отказаться от выгрузки груза, не включенного в согласованный Грузовой план, или с нарушением крепления/размещения в согласованном Грузовом плане.

6.5. Условия стоянки и постановки судов

6.5.1. Суда могут находиться у причалов Оператора только в течение времени, необходимого для погрузки/выгрузки и проведения вспомогательных операций, связанных с грузом. Оператор оставляет за собой право путем вручения/направления Предписания/Уведомления потребовать от судна, простаивающего у причала без проведения грузовых операций, включая, но не ограничиваясь в ожидании груза, или его таможенного оформления, ожидании вспомогательных судов, покинуть причал, с отнесением всех издержек на Агента/Линию/Заказчика.

6.5.2. Каждое судно должно иметь безопасный для передвижения людей трап с поручнями по обеим сторонам, страховочной сеткой, натянутой под трапом от борта до причала. Установка трапа не должна препятствовать передвижению береговой перегрузочной техники. Безопасное состояние и положение трапа должна обеспечить и контролировать Администрация судна.

6.5.3. Без разрешения Оператора судам, находящимся у причала/места стоянки Оператора, запрещено выводить из эксплуатации главный двигатель.

6.5.4. Оператор обеспечивает подготовку причала к приему судов в соответствии с действующими на морском транспорте правилами.

6.5.5. Швартовые операции на причалах/местах стоянки производятся Оператором, эксплуатирующим причал/место стоянки. Выполнение работ по швартовым операциям оформляется Швартовой квитанцией, подписанной Администрацией судна/Агентом/Линией/Заказчиком или указывается в Акте о дополнительных судовых операциях, подписываемым Агентом/Линией/Заказчиком.

6.5.6. Агент/Линия/Заказчик оперативно согласовывает с Оператором и Инспекцией Государственного Надзора конкретное время начала швартовых операций по агентируемым судам. Незамедлительно информирует Оператора о любых изменениях по времени исполнения таких операций.

6.5.7. Капитаны судов обеспечивают швартовку судов строго параллельно и так плотно к причалу погрузки/выгрузки, чтобы расстояние между бортом судна и кромкой причала позволяло установить трап для безопасного перехода людей и производить грузовые операции в соответствии с существующей технологией.

6.5.8. Постановка судов к причалу и перестановки судов производятся с обязательным присутствием на причале представителя Оператора, устанавливающего точное место постановки судна.

6.5.9. Судно считается прибывшим на ММПК «Бронка» (к причалу) в момент начала швартовых операций (начала швартовки). Судно считается покинувшим ММПК «Бронка» (освободившим причал) в момент окончания швартовых операций (окончания отшвартовки).

6.5.10. Разрешается грузить/выгружать судовое имущество или запасы, производить мелкий ремонт, а также постановку танкеров и других необходимых транспортных единиц при условии, что подобные мероприятия не будут мешать или прерывать погрузо-разгрузочные операции. В целях безопасности проведение таких мероприятий должно быть согласовано с диспетчерской службой Оператора. На проведение таких мероприятий Агент/Линия/Заказчик должны иметь разрешение таможенного органа, служб капитана морского порта, при необходимости.

6.5.11. Во время длительных перерывов в погрузочно-разгрузочных работах и в случае непогоды, судно должно производить закрытие трюмов. Если для закрытия (открытия) грузовых помещений используется кран, Судовладелец/Агент/Линия/Заказчик оплачивает его работу.

6.5.12. Любое судно, занимающееся морскими/речными перевозками грузов и пассажиров, незамедлительно после постановки к причалу должно обеспечить установку противокрысиных щитов на всех швартовых концах судна. Администрация судна должна следить за тем, чтобы щит постоянно находился на своем месте.

6.5.13. До начала грузовых операций Судовладельцем должны быть предприняты соответствующие меры по защите элементов судна (трапов, иллюминаторов, крышек балластных танков, судового оборудования и т.п.) от возможных повреждений.

6.5.14. В период проведения грузовых операций допускается одна перестановка судна по инициативе Оператора к новому месту погрузки/выгрузки между причалами Оператора. Перестановка осуществляется за счет Агента/Линии/Заказчика.

6.5.15. Агент/Линия/Заказчик должен вручить Оператору письменные заявки на оказание услуг и выполнение работ, связанных с обслуживанием судов, предоставление причала с 08:00 до 14:00 рабочих суток, но не позднее, чем за 4 (Четыре) часа до начала их выполнения.

6.5.16. Агент/Линия/Заказчик обязаны заблаговременно согласовывать любую бункеровку судов, в том числе по окончанию погрузо-разгрузочных работ с руководством Оператора.

6.5.17. Агент/Линия/Заказчик оплачивает услуги Оператора, связанные с обслуживанием судов, предоставлением причала и/или инфраструктуры в соответствии с условиями соответствующего договора и Прейскуранта на оказание услуг, связанных с обслуживанием судов. В случае, если в разделе Прейскуранта предусмотрены положения о скидках от «базовых тарифов», скидки предоставляются за оказание услуг, предусмотренных таким разделом,

а под «базовым тарифом» понимаются ставки, предусмотренные соответствующим разделом.

Скидки от базовых тарифов не применяются при расчете платы за предоставление инфраструктуры в случае неосвобождения/несвоевременного освобождения причала в случае неисполнения/несвоевременного исполнения Уведомления/Предписания о предстоящей перестановке судна или необходимости освобождения причала.»

6.6.Условия предоставления инфраструктуры Оператора и освобождения причалов

6.6.1. Услуги по предоставлению причалов (инфраструктуры) без грузовых операций оказываются Оператором (при наличии технической возможности) на основании письменных заявок Агента/Линии/Заказчика, а также без письменных заявок Агента/Линии/Заказчика в период нахождения судна у причала Оператора без грузовых операций в случаях, предусмотренных Правилами и соответствующим договором и подлежат оплате Агентом/Линией/Заказчиком.

6.6.2. Оператор оказывает услугу по предоставлению причала (инфраструктуры) без грузовых операций без дополнительных заявок со стороны Агента/Линии/Заказчика в случае простоя судна без грузовых операций, возникшего не по вине Оператора, если такое судно прибыло на ММПК «Бронка» для осуществления грузовых операций.

6.6.3. В случае, если после прибытия Судна, в т.ч. до начала обработки Судна грузовые операции не были начаты, по причинам, не зависящим от Оператора, моментом начала и окончания услуги по предоставлению причала (инфраструктуры) без дополнительных заявок со стороны Агента/Линии/Заказчика будет считаться момент (дата и время) прибытия судна согласно п. 6.5.9. и момент (дата и время) начала грузовых операций соответственно.

6.6.4. В случае перерывов в выполнении грузовых операций, по причинам, не зависящим от Оператора моментом начала и окончания оказания услуги по предоставлению причала (инфраструктуры) без дополнительных заявок со стороны Агента/Линии/Заказчика будут считаться момент (дата и время) остановки грузовых операций и момент (дата и время) возобновления грузовых операций соответственно.

6.6.5. Оператор оказывает услугу по предоставлению причала (инфраструктуры) без дополнительных заявок со стороны Агента/Линии/Заказчика по окончании грузовых операций по погрузке/выгрузке Груза (обработки) в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

6.6.6. Агент/Линия/Заказчик обязан освободить причал:

- незамедлительно после окончания обработки судна;
- незамедлительно при невозможности обработки судна по причинам, не зависящим от Оператора;

– не позднее окончания согласованного времени по предоставлению причала (инфраструктуры) Оператора по заявке Агента/Линии/Заказчика;

– не позднее срока, указанного в Предписании/Уведомлении Оператора о необходимости освобождении причала или перестановке судна (при получении Предписания/Уведомления Оператора);

или согласовать с Оператором возможность дальнейшей стоянки Судна у причала. Согласование дальнейшей стоянки Судна у причала на усмотрение Оператора, с учетом графиков обработки судов, технический и технологической возможности, иных обстоятельств.

6.6.7. В случае необходимости или превышения срока использования судном причала (инфраструктуры), Оператор вручает/направляет Предписание/ Уведомление Агенту/Судовой Администрации/Линии/Заказчику о предстоящей перестановке судна или необходимости освобождения причала. Предписание/Уведомление вручается/направляется не позднее чем за 3 (Три) часа до начала операции по перестановке судна или освобождении причала.

Предписание на перестановку судна или освобождение причала/места стоянки может быть вручено Оператором также в следующих случаях:

– окончания грузовых операций;

– отстоя судов, не производящих грузовых операций;

– ожидания формирования «каравана», в зимний период, на вывод судна из морского порта «Большой порт Санкт-Петербург»;

– непринятия перевозчиком решения, касательно выдачи груза в случаях отсутствия получателя или отказа получателя от приема груза;

– неготовности судна к приему/выдаче груза;

– задержки в оформлении документов по причинам, не зависящим от Оператора, не позволяющим осуществить отход от причала Оператора;

– отсутствия Грузового плана (каргоплана) или иных необходимых грузовых документов на погрузку/выгрузку судна;

– отсутствия груза;

– окончания согласованного времени стоянки судна;

– в целях наилучшего использования технических возможностей Операторов и недопущения перерывов в работе;

– отсутствие согласования руководством Оператора производства бункеровки судна, постановки вспомогательного флота, проведения иных вспомогательных работ с судном, на судне;

– в иных случаях, когда стоянка судна препятствует проведению грузовых и/или вспомогательных операций, создает невозможность обработки других судов в соответствии с СМГ и/или ССП;

Оплата перестановки судна, а также иных расходов, связанных с перестановкой и/или освобождением причала, обеспечивается Агентом/Линией/Заказчиком самостоятельно за свой счет.

6.6.8. Предписание/Уведомление считается врученным/полученным в любом из следующих случаях:

– получении Предписания/Уведомления капитаном судна/представителем судовой администрации, с отметкой о получении, сделанной на Предписании/Уведомлении;

– получении Предписания/Уведомления представителем Агента/Линии/Заказчика, с отметкой о получении, сделанной на Предписании/Уведомлении;

– направлении Предписания/Уведомления Агенту/Линии/Заказчику по электронной почте, указанной в договоре. Оператор не несет ответственность за актуальность электронного адреса в договоре, указанного для отправки уведомлений, в случае его изменения, и несвоевременного информирования Оператора Агентом/Линией/Заказчиком.

6.6.9. После получения Агентом/Судовой администрацией/Линией/Заказчиком Предписания/Уведомления о необходимости освобождения причала (инфраструктуры) или перестановки Судна, Агент/Линия/Заказчик обязан обеспечить своевременное освобождение Судном причала (инфраструктуры) или перестановку Судна в соответствии со временем, указанном в Предписании/Уведомлении.

6.6.10. Капитаны судов по Предписанию/Уведомлению Оператора обязаны произвести перестановку судна или освободить причал (инфраструктуру).

6.6.11. В случае не освобождения Судном причала (инфраструктуры), несвоевременного освобождения причала (инфраструктуры) или несвоевременной перестановки в соответствии с Предписанием/Уведомлением Оператора, Агент/Линия/Заказчик обязан оплатить Оператору стоимость использования причала (инфраструктуры) Оператора. Стоимость использования причала (инфраструктуры) Оператора или порядок ее определения устанавливается договором.

6.6.12. Предписание/Уведомление может быть направлено как до, так и после начала оказания услуги по предоставлению причала без грузовых операций. До истечения срока на освобождение причала (инфраструктуры) или перестановки судна, указанного в Предписании/Уведомлении, услуги по предоставлению причалов (инфраструктуры) без грузовых операций оказываются Оператором в сроки и порядке, предусмотренные настоящими Правилами и соответствующим договором.

7. Планирование, прием и обработка автотранспорта

7.1. Планирование обработки автотранспорта на территории Оператора осуществляется на основании ССП. ССП составляется ежедневно в период с 21:00 текущих суток до 21:00 следующих суток в соответствии с предоставленными Оператору Заявками на автовизиты.

7.2. Обработка автотранспорта производится в специально выделенных для этого местах по существующей у Оператора технологии с учетом производственных возможностей Оператора.

7.3. Подача автотранспорта под погрузку/выгрузку производится по временным интервалам – тайм-слотам. Емкость тайм-слотов формируется с учетом технологии обработки груженых/порожних Контейнеров и Неконтейнерных грузов. Каждый тайм-слот представляет собой промежуток времени определённой продолжительности. Ёмкость тайм-слота – максимальное количество автомашин, которые могут быть обработаны в этот промежуток времени.

7.4. Оператор определяет количество тайм-слотов в зависимости производственной загруженности и типа поступающего на территорию ММПК «Бронка» груза. Емкость тайм-слота корректируется в ручном режиме Оператором в зависимости от объема производимых работ.

7.5. Информация о количестве свободных автовизитов в тайм-слотах является публичной и размещается на Web-портале Оператора.

7.6. Формирование автовизита в КИС происходит путем согласования времени подачи автотранспорта, т.е. выбора даты и временного интервала обработки автотранспорта. В случае, если количество автовизитов в желаемое время исчерпано, выбирается следующий тайм-слот обработки автотранспорта.

7.7. При оформлении автовизита, кроме данных о номенклатуре и описания груза и/или номера контейнера, указывается полная информация о транспортном средстве (государственный регистрационный номер автомобиля; фамилия, имя, отчество водителя и реквизиты его документов).

Оператор принимает Контейнер на основании сведений, заявленных в автовизите. Заказчик обязан обеспечить достоверность и соответствие данных о наименовании и фактической массе брутто груза товарно-транспортного документа в электронном виде аналогичным данным товарно-транспортного документа на бумажном носителе.

7.8. Допуск автотранспортных средств автопредприятий осуществляется на основании аккредитации, полученной после заключения с Оператором Договора IS.

7.9. Автотранспорт пересекает пункт пропуска на основании данных автовизита, полученных из ИС и при наличии действующих пропусков.

7.10. Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к территории Оператора, без оформленного автовизита является нарушением Правил.

7.11. Если автотранспорт не подается в заявленный тайм-слот/ согласованное время производства работ или подается непригодный к погрузке автотранспорт, автовизит/Заявка аннулируется. Заказчик должен заново оформить автовизит/Заявку.

7.12. Автовизит на Груз, прибывший на терминал в импортном направлении, может быть оформлен при наличии:

– Релиз-ордера на КЛ со стороны Заказчика на осуществление действий в отношении Груза;

– разрешения на выдачу от контролирующих органов (после получения Оператором Уведомления о разрешении выдачи товаров с временного хранения от Таможенного органа);

– действующего Договора IS и Договора с Экспедитором (Контролирующим лицом).

7.13. Изменение данных автовизита не допускается. В случае необходимости внесения изменений в данные автовизита Заказчиком оформляется новый автовизит.

7.14. В случае перегрузки груза по прямому варианту, Заказчик обязан обеспечить интенсивность завоза/вывоза груза по предварительно согласованному с Оператором плану.

7.15. Транспортное средство должно быть исправным, находиться в состоянии, пригодном для перевозки заявленных грузов. Подготовка транспортного средства к погрузке/выгрузке груза является обязанностью водителя. Терминал вправе отказать в обработке транспортных средств, непригодных для перевозки соответствующего груза и в случае отказа водителя в подготовке транспортного средства к погрузке/выгрузке, в соответствии с требованиями технологической документацией Оператора и указаний Оператора.

7.16. Заказчик, с учетом массы брутто Контейнера/Неконтейнерного груза, его конструктивных особенностей и условий действующего применимого законодательства, обязан обеспечить подачу соответствующего транспортного средства допустимой массы и/или допустимой нагрузки на ось транспортного средства, или массы транспортного средства и/или нагрузки на ось транспортного средства, указанных в специальном разрешении, или допустимых габаритов транспортного средства, или габаритов, указанных в специальном разрешении (в отношении перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов).

7.17. Оператор вправе отказать в погрузке Контейнера/Неконтейнерного груза на автомобильное транспортное средство, если из предоставленных ему документов о контейнере/грузе и транспортном средстве Оператору станет известно, что в результате такой погрузки будут превышены допустимая масса и/или габариты транспортного средства и/или допустимая нагрузка на ось транспортного средства.

7.18. Ответственность за размещение, крепление и раскрепление контейнера и груза на автотранспорте лежит на водителе автотранспорта, прибывшем согласно заявленному автовизиту.

8. Планирование, прием и обработка железнодорожного подвижного состава

8.1. Условия обработки подвижного состава

8.1.1. Оператора обслуживает железнодорожная припортовая станция «Бронка».

8.1.2. Подача вагонов к местам погрузки/выгрузки и их уборка осуществляется локомотивом Оператора круглосуточно (в том числе в выходные и праздничные дни).

8.1.3. Прием-передача груза от железнодорожного перевозчика (ОАО «РЖД») Оператору производится на выставочных путях ж/д станции «Бронка», которые также являются приемоотправочными. Погрузка/выгрузка вагонов производится на специально выделенных и оборудованных для этой цели местах погрузки/выгрузки.

8.1.4. Погрузка/выгрузка грузов на/с подвижного состава осуществляется в соответствии с:

- действующей технологией Оператора;
- правилами перевозок грузов ж/д транспортом;
- техническими условиями погрузки и крепления грузов;
- иными нормативными документами, действующими на ж/д транспорте.

8.1.5. При отправке грузов в контейнерах ж/д транспортом Заказчик обеспечивает размещение и крепление грузов в контейнерах в соответствии с «Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», утвержденными МПС РФ 27.05.2003 № ЦМ-943 (со всеми изменениями и дополнениями к нему; далее – ТУ), НТУ, МТУ, нормами, правилами и требованиями, действующими на ж/д транспорте.

8.1.6. Оператор вправе произвести в присутствии Заказчика осмотр груза в контейнере на соответствие его крепления ТУ (НТУ, МТУ) или эскизу, представленному Заказчиком. В случае несоответствия крепления груза в контейнере правилам и требованиям, действующим на железнодорожном транспорте, все работы, связанные с осмотром и дополнительным креплением груза, производятся Оператором за счет Заказчика. Средства крепления предоставляются Заказчиком, если иное не определено договором.

8.1.7. В случае завоза/вывоза груза ж/д транспортом, Заказчик должен возместить Оператору расходы, не включенные в тарифы Оператора, за пользование вагонами и контейнерами, нахождение вагонов на инфраструктуре ОАО «РЖД» (ж/д пути станции «Бронка») в ожидании подачи под грузовые операции в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 29 апреля 2015 г. № 127-т/1 «Об утверждении платы за нахождение на железнодорожных путях общего пользования подвижного состава и правил ее применения (Тарифное руководство), а также о внесении изменений и дополнений в Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта (Тарифное руководство № 2), утвержденные постановлением Федеральной энергетической

комиссии Российской Федерации от 19.07.2002 № 35/12», прочие расходы, установленные для грузоотправителей или грузополучателей Транспортным уставом железных дорог Российской Федерации, тарифными руководствами ОАО «РЖД», правилами перевозок железнодорожным транспортом в действующей редакции, если иное не предусмотрено условиями договора.

8.1.8. Оператор вправе ограничить прием ж/д подвижного состава, в соответствии с положениями Правил, с учетом условий п.п. 8.1.7 с возложением на Заказчика обязанности по возмещению затрат Оператора по оплате нахождения ж/д подвижного состава.

8.1.9. Ограничение приема ж/д подвижного состава в соответствии с п.п. 8.1.8 может быть организовано Оператором путем введения в одностороннем порядке квот (лимитов) на ежесуточную подачу/уборку ж/д подвижного состава с размещением по Заявке Заказчика и за его счет ж/д подвижного состава (груженых и/или порожних грузовых вагонов), поступающего в адрес Оператора сверх установленных квот, на инфраструктуре ОАО «РЖД» (на ж/д путях общего пользования) в перевозочном процессе.

8.1.10. Заказчик должен обеспечить организацию перевозки по железной дороге, включая:

- согласование условий и оплату перевозки;
- своевременное обеспечение необходимым количеством подвижного состава для вывоза груза, с учетом типа и основных параметров вагонов;
- обеспечение необходимым количеством зарегистрированных в ОАО «РЖД» запорно-пломбировочных устройств;
- разработку МТУ, НТУ и эскизов размещения и крепления Неконтейнерных грузов в подвижном составе;
- обеспечение необходимыми для крепления груза материалами (в случае отсутствия необходимой номенклатурной группы материалов у Оператора);
- согласование отстоя вагонов с экспортными грузами на путях железной дороги в ожидании выгрузки по прямому варианту;
- наличие перевозочных документов на порожний подвижной состав.

8.1.11. В случае возникновения непроизводственного простоя подвижного состава на путях Оператора в результате необеспечения условий, оговоренных Правилами, в том числе и по причине переработки Заказчиком МТУ/НТУ/эскизов, Оператор вправе требовать оплаты за использование железнодорожной инфраструктуры Оператора. Стоимость использования железнодорожной инфраструктуры Оператора определяется и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями действующего Договора.

8.1.12. Если иное не предусмотрено условиями Договора, в случае завоза/вывоза груза железнодорожным транспортом, Заказчик должен возместить Оператору расходы, не включенные в тарифы Оператора, связанные с расчетами с железной дорогой по добору провозной платы, дополнительным сборам (услугам) и прочие расходы, установленные для грузоотправителей или грузополучателей Транспортным уставом железных дорог Российской

Федерации, Тарифными руководствами, Техническими условиями ОАО «РЖД» и Правилами перевозок.

8.1.13. Оператор осуществляет переадресовку груза по заявке Заказчика. Переадресовка груза согласовывается и оплачивается Заказчиком самостоятельно.

8.1.14. Заказчик обеспечивает внесение в железнодорожную накладную на вагоны, направляемые Оператору:

– в графу «Получатель» – реквизиты Оператора (полные реквизиты Оператора указаны на официальном сайте Оператора по ссылке https://port-bronka.ru/for-clients/zh-d-rekvizity/);

– в графу «Особые заявления и отметки отправителя» – информацию о наименовании Заказчика, для которого следует вагон/контейнер/груз.

8.2. Долгосрочное планирование

Долгосрочное планирование обработки подвижного состава производится на основании письменных заявок Заказчиков, предоставляемых Оператору до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, с учетом производственных возможностей Оператора и действующих договоров с Заказчиками, на основании данных ГУ-12, после согласования ГУ-12 в ОАО «РЖД».

8.3. Краткосрочное планирование

8.3.1. Ежесуточный объем обработки вагонов на железнодорожном фронте Оператора определяется договором на эксплуатацию ж/д пути необщего пользования (договором об организации работы по обеспечению перевалки грузов в морском порту), с учетом которого составляется ССП обработки ж/д состава Оператора Терминала.

8.3.2. По заявке Заказчика при наличии производственной возможности Оператор производит подтверждение дополнительного завоза груза.

8.3.3. ССП обработки ж/д подвижного состава определяется договором на эксплуатацию ж/д пути необщего пользования (договором об организации работы по обеспечению перевалки грузов в морском порту между ОАО «РЖД» и Оператором), с учетом производственных возможностей Оператора и припортовой ж/д станции «Бронка».

8.4. Порядок обработки подвижного состава

Выдача импортного груза для отгрузки железнодорожным транспортом:

8.4.1. Обработка подвижного состава при отгрузке ж/д транспортом осуществляется на основании заявки Заказчика на оформление ГУ-12, направленной в адрес Оператору с подписью и печатью уполномоченного лица. Прием заявок Оператором осуществляется круглосуточно.

8.4.2. Оператор формирует заявки ГУ-12 в АС «ЭТРАН» на основании принятых от Заказчика и информирует Заказчика о номере заявки, присвоенном перевозчиком или мотивированном отказе.

8.4.3. Оператор по инициативе Заказчика вправе внести изменения в принятую железнодорожным перевозчиком заявку, в соответствии с порядком, установленным на ж/д транспорте.

8.4.4. Заказчик информирует Оператора о номерах вагонов и контейнерах, подлежащих погрузке, и предоставляет «Инструкцию по оформлению перевозочных документов на отправку груженых вагонов», подготовленную по установленной Правилами в срок не менее, чем за 48 (Сорок восемь) часов до поступления вагонов на станцию.

8.4.5. Оператор на основании полученных инструкций оформляет в АС «ЭТРАН» ЖДН.

8.4.6. Подача подвижного состава производится Заказчиком в согласованные с Оператором сроки, определенные заявкой ГУ-12, при наличии таможенного разрешения на вывоз груза (за исключением оформления груза по таможенной процедуре «таможенный транзит» – после его погрузки на транспортное средство).

8.4.7. Заказчик предоставляет Оператору согласованные с перевозчиком НТУ, МТУ, или эскиз для погрузки груза в срок не позднее, чем за 48 (Сорок восемь) часов до планируемой отгрузки. Крепление груза в подвижном составе осуществляется силами Заказчика, если не согласовано иное.

8.4.8. Если в соответствии с «Правилами перевозок» перевозка контейнеров/грузов должна осуществляться под охраной, то Заказчик на основании собственного договора с охранной организацией обеспечивает сдачу вагонов и Груза под охрану на путях станции.

Приём экспортного груза, поступившего железнодорожным транспортом

8.4.9. Подтверждение приема экспортного груза (согласование ГУ-12) осуществляется Оператором в АС «ЭТРАН».

8.4.10. Оператор осуществляет раскредитование ЖДН в круглосуточном режиме.

8.4.11. В случаях, предусмотренных «Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом», Оператор обеспечивает оформление заявок на составление коммерческих актов, оформление Актов общей формы или иных документов, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации и Правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте.

8.4.12. В целях обеспечения своевременной отправки порожних вагонов с путей Оператора, Заказчик до поступления железнодорожных вагонов на ж/д станцию Оператора обеспечивает предоставление Оператору (или):

8.4.12.1. В случае оформления ЖДН на бумажном носителе силами Оператора:

– для отправок по территории Российской Федерации – «Инструкции по оформлению перевозочных документов на отправку порожних вагонов» по установленной у Оператора форме за 1 (одни) сутки до поступления вагонов на ж/д станцию Оператора;

– для оформления международных перевозочных документов – «Инструкции по оформлению перевозочных документов на отправку порожних вагонов» по установленной у Оператора форме за 3 (трое) суток до поступления ж/д вагонов на ж/д станцию Оператора.

8.4.12.2. В случае оформления ЖДН уполномоченным лицом в электронном виде в АС «ЭТРАН» без участия Оператора. Информацию о таком оформлении Заказчик предоставляет до момента поступления вагонов на железнодорожную станцию Оператора.

8.5. Непроизводственный простой железнодорожного подвижного состава (вагонов)

8.5.1. Заказчик обязуется оплачивать Оператору без дополнительных заявок использование железнодорожной инфраструктуры Оператора в соответствии со ставками, размещенными на Официальном сайте в случае непроизводственного простоя железнодорожного подвижного состава (вагонов) на железнодорожных путях необщего пользования Оператора, возникшего не по вине Оператора, прибывшего/убывающего в рамках Договора в следующие временные периоды:

– с момента приема железнодорожного подвижного состава, указанного в памятке приема-сдатчика, прием которого не был согласован Оператором в АС «Этран» или с нарушением согласованных между Оператором и Заказчиком условий размещения и крепления грузов на железнодорожном подвижном составе до момента выгрузки Груза, указанного в Приемном акте или передачи железнодорожного подвижного состава железнодорожному перевозчику, указанному в памятке приема-сдатчика;

– с момента истечения 2 (Двух) последовательных часов после направления Оператором железнодорожному перевозчику «Уведомления о завершении грузовой операции и готовности вагонов к уборке/о передаче вагонов на выставочный путь и готовности вагонов к уборке» в АС «Этран» в отношении порожнего подвижного состава до момента передачи порожнего железнодорожного подвижного состава железнодорожному перевозчику, указанному в памятке приема-сдатчика или до момента начала погрузки Груза на железнодорожный подвижной состав, при условии, что сдвоенная операция была согласована после приема железнодорожного подвижного состава Оператором;

– с момента окончания выгрузки груза с железнодорожного подвижного состава до момента начала погрузки Груза на железнодорожный подвижной состав, при условии, что сдвоенная операция была согласована после приема железнодорожного подвижного состава Оператором, но до подачи железнодорожному перевозчику «Уведомления о завершении грузовой операции

и готовности вагонов к уборке/о передаче вагонов на выставочный путь и готовности вагонов к уборке» в АС «Этран» в отношении порожнего подвижного состава.

8.5.2. Время простоя вагонов на путях Оператора в случаях отказа железнодорожного перевозчика от принятия вагона к перевозке по причинам, не зависящим от Оператора включается для расчета времени использования железнодорожной инфраструктуры.

8.5.3. Стоимость использования инфраструктуры рассчитывается исходя из количества последовательных часов простоя вагона. Неполный час принимается за полный.

9. Общие условия обработки Контейнеров/Неконтейнерных грузов

9.1. Требования к Контейнерам/Неконтейнерным грузам

9.1.1. Поступающий Оператору груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке должен соответствовать требованиям условий международных и национальных стандартов на груз, соответствовать требованиям действующих в Российской Федерации правил перевозки грузов в части: массы брутто, исправности тары и упаковки; наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент; отсутствия течи жидких грузов в таре; соответствия состояния тары нормативным требованиям; наличия ясно видимой маркировки, в том числе, предупредительных надписей; отсутствия подмочки грузов; отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза.

9.1.2. Заказчик обеспечивает доставку на Терминал Грузов, предназначенных для погрузки на Судно в соответствии с Букингом не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до прибытия Судна к причалу Оператора, за исключением Грузов, перевалка которых согласована без технологического накопления на Терминале (по прямому варианту) и прием Судном этих Грузов к погрузке в соответствии с оформленным Заказчиком Поручением на отгрузку экспортного груза.

9.1.3. Заказчик предоставляет Оператору необходимое количество технически исправных ролл-трейлеров для погрузки (затарки) заявленных экспортных Грузов.

9.1.4. Оператор обеспечивает погрузку Грузов на Судно в соответствии с Поручениями на отгрузку экспортного груза (Приложение № 28), выданными Заказчиком или Контролирующим лицом, указанными в Букинге Заказчика. Отметки ГКО (таможенных органов) о разрешении грузовых работ должны быть проставлены на печатной форме электронного документа в КПС «Портал «Морской порт». Заказчик предоставляет Поручения на отгрузку экспортного груза не позднее, чем за 12 (Двенадцать) часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

При наличии технической возможности проведения грузовых работ Оператор может принимать Поручения на отгрузку, поданные в более поздний

срок, но не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до планируемого времени окончания таких работ. Оператор вправе не принимать Поручения на отгрузку экспортного груза, поданные за пределами установленных сроков.

Размещение накатного груза на борту Судна осуществляется Оператором в соответствии с грузовым планом и указаниями судовой администрации.

9.1.5. Прием грузов осуществляется раздельно по товарно-транспортным накладным, коносаментным или вагонным партиям. Маркировка грузовых мест должна производиться в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными документами в сфере технического регулирования, и позволять определить принадлежность груза к конкретной грузовой партии.

9.1.6. Оператор вправе потребовать от Заказчика подтверждения правильности сведений, заявленных в товарно-транспортных документах, в том числе подтверждения размеров груза, массы груза, включая массы брутто груженого контейнера (VGM).

9.1.7. Оператор может отказаться от проведения контроля в отношении маркировки грузов, если контроль невозможен, или приведет к значительным задержкам в операциях с грузом.

9.1.8. Оператор вправе потребовать участия Заказчика в приеме груза от Перевозчика.

В случаях, когда лицо, уполномоченное на получение груза, или Заказчик нанимает сюрвейерскую организацию для контроля количества и состояния груза, оно должно уведомить об этом Оператора до начала производственных работ.

9.1.9. Контейнеры должны находиться в технически исправном состоянии и снабжены надлежащей табличкой о допущении контейнера к эксплуатации по условиям безопасности в соответствии с Международной конвенцией по безопасным контейнерам (КБК).

9.1.10. Контроль состояния контейнера производится Оператором по внешнему осмотру, с проверкой номера контейнера, целостности пломб, четкости контрольных знаков на пломбах и их соответствия данным перевозочного документа/электронного автовизита, исправности технического и коммерческого состояния контейнеров в соответствии с действующим законодательством (Приложение №11).

9.1.11. Оператор, в целях соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, при производстве технологических операций не производит в обязательном порядке осмотр и фиксацию технического состояния: крыши и днища контейнера при приемке контейнеров с судна, железнодорожного транспорта; днища контейнера при приемке контейнеров с автотранспорта. Осмотр вышеназванных элементов контейнера, осуществляется на основании дополнительной заявки Заказчика, в специально оборудованных местах и/или с применением специального оборудования в случае наличия производственной возможности Оператора.

9.1.12. Контейнеры, прибывшие на Терминал с исправным запорно-пломбировочным устройством на запорном устройстве створки двери,

закрывающейся последней, независимо от наличия и исправности пломб на других запорных устройствах, считается принятыми без повреждений, если эта пломба указана в товарно-транспортном документе/автовизите.

9.1.13. Оператор обязуется незамедлительно уведомлять Заказчика в случае обнаружения отсутствия запорно-пломбировочных устройств или неисправностей Контейнеров, влияющих на сохранность Груза.

При получении от Оператора информации о неисправности Контейнера или отсутствия запорно-пломбировочных устройств Заказчик должен принять все необходимые меры по обеспечению за свой счёт сохранности Груза, включая экстренную перетарку Груза в исправный Контейнер, производству его срочного ремонта, или по обеспечению вывоза Груза в неисправном Контейнере с Терминала.

В случае непринятия указанных мер Заказчиком при наличии реальной угрозы Грузу, имуществу Оператора или третьих лиц, Оператор вправе осуществить указанные действия самостоятельно за счёт Заказчика.

Оператор не несет ответственность за Груз в неисправном Контейнере, с отсутствием запорно-пломбировочного устройства в период его нахождения на Терминале до момента перетарки в исправный Контейнер, устранения неисправностей и недостатков, использования запорно-пломбировочного устройства.

9.1.14. Контроль состояния неконтейнерного груза производится Оператором по внешнему осмотру, с проверкой наличия маркировки на грузе и соответствия ее грузовым документам, со счетом мест. Вес груза определяется по весу, заявленному в товарно-транспортном документе или среднему коносаментному весу.

9.1.15. Оборудование, подвижная техника и нестандартные грузы принимаются Оператором по наружному осмотру без технического освидетельствования грузовых мест и проверки комплектации.

9.1.16. При поступлении грузов в укрупненных грузовых местах (поддонах, пакетах и т.п.), Оператор проверяет только число и маркировку укрупненных грузовых мест, отсутствие доступа к содержимому и наличие исправных пломб. При обнаружении поврежденных грузовых мест или отсутствия пломб, наличия доступа к содержимому, Оператор, при наличии технологической возможности, по заявке и за счет Заказчика производит проверку (пересчет) содержимого таких мест по количеству, маркировке и состоянию или с перевеской, если содержимое в грузовом месте счету не поддается.

9.1.17. Поступление груза с нарушениями технических условий размещения и крепления грузов на транспортных средствах, не позволяющими производить его выгрузку в соответствии с технологией, существующей у Оператора, оформляется соответствующим актом совместно со сдающей стороной. Все дополнительные работы по выгрузке такого груза, при наличии производственной возможности, будут выполнены Оператором за счет Заказчика.

9.1.18. Передача грузов перевозчику, указанному в автовизите, рассматривается как выполнение обязательства Оператора по выдаче груза Заказчику.

9.1.19. Документы, подтверждающие прием и передачу грузов, могут быть подписаны уполномоченным лицом с использованием ЭП.

9.1.20. В случае, если были заявлены и произведены дополнительные операции с Контейнером/Грузом, Оператор фиксирует факт выполнения в своей ИС, при необходимости составляет Акт общей формы (АОФ). Если у Оператора отсутствуют тарифы на выполняемые операции, то в АОФ отражаются фактические трудозатраты для дальнейшей калькуляции стоимости выполненных работ.

Линия/Заказчик обязан обеспечить подписание Акта общей формы в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента окончания работ.

9.1.21. До завоза неконтейнерного груза на Терминал, Линия/Агент/Заказчик обеспечивает предоставление Оператору «Информации о грузе» и другие необходимые документы на груз, предусмотренные «Правилами безопасности морской перевозки грузов». По требованию Оператора, Линия/Агент/Заказчик предоставляет дополнительную информацию и документы на груз, в том числе сертификаты, подтверждающие свойства груза, схемы и спецификации на каждое грузовое место с обязательным указанием в них размеров, веса и кубатуры каждого грузового места, технические требования, декларации, схемы размещения и крепления, наименование Груза на русском языке, код ТН ВЭД (Товарная номенклатура Внешнеэкономической деятельности), код валюты таможенной стоимости, таможенную стоимость.

9.1.22. До завоза грузов на Терминал, Линия/Агент/Заказчик обеспечивает Оператора запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки и ремонта грузовых мест. В случае отсутствия возможности у Оператора произвести необходимый ремонт или перетарку груза, Линия/Агент/Заказчик по согласованию с Оператором производит такие работы самостоятельно, или осуществляет вывоз поврежденного груза с Терминала в минимальные сроки.

9.1.23. Приспособления для транспортировки и упаковка грузов должны соответствовать требованиям, предусмотренным нормативными документами в сфере технического регулирования, и обеспечивать сохранность грузов при их транспортировке, включая перевалку.

9.1.24. Грузы, нуждающиеся в таре и (или) упаковке, должны предъявляться к перевалке в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их сохранность при перевозке и перевалке, и иметь устройства для крепления груза в транспортном средстве, приспособленные для удобной и безопасной строповки груза при перемещении его подъемно-транспортным оборудованием Оператора.

9.1.25. Если груз или контейнер следует в страну, в которой действуют особые национальные карантинные правила в отношении лесоматериалов, Линия/Агент/Заказчик принимает соответствующие меры для того, чтобы вся

древесина, используемая в упаковочных материалах, средствах укрупнения грузовых мест (включая контейнер), сепарации и крепежных материалах, соответствовала этим правилам.

9.1.26. В случае завоза продукции растительного происхождения или ветеринарных грузов Заказчик обязан осуществить все необходимые действия, связанные с исполнением законодательства Российской Федерации в области карантина растений и ветеринарии.

9.1.27. Завоз и перевалка опасных грузов по IMDG Code (Международный кодекс морской перевозки опасных грузов – МК МОПОГ), длинномерных – длина более 8 (восьми) метров, тяжеловесных – весом более 45 (Сорока пяти) тонн, а также грузов, требующих специальных режимов транспортировки и хранения, применения специальных технологий перегрузки, согласовывается с полномочным представителем Оператора до завоза груза на ММПК «Бронка» и производится только после письменного согласия Оператора. Заказчик обеспечивает предоставление всех необходимых документов и сведений, необходимых для перевалки Опасных грузов и, при необходимости, разрешение Государственных контрольных органов на Перевалку и хранение Опасных грузов на Терминале.

9.1.28. При обнаружении на Терминале Опасного груза, порожних средств укрупнения грузов с остатками Опасного груза без соответствующей надлежащей маркировки, отсутствия указания об опасном характере Груза в перевозочных документах, Оператор вправе:

а) принять все меры предосторожности, которые могут потребовать обстоятельства, в том числе, обезвреживание или уничтожение такого Груза, в случае возникновения ситуации, создающей угрозу другим Грузам, безопасности деятельности, осуществляемой в морском порту, безопасности объектов инфраструктуры, жизни или здоровью человека, без уплаты компенсации за повреждение или уничтожение Груза в результате выполнения таких мер предосторожности;

б) отказаться от оказания услуг в соответствии с Договором в отношении данного Груза и получить возмещение всех расходов, понесенных Оператором в связи с принятием мер, указанных в подпункте а) настоящего пункта, с Заказчика.

9.1.29. Порожние Средства укрупнения грузов, не очищенные от Опасных грузов, имеющие специальные знаки/маркировки, будут считаться Опасным грузом в целях обработки и применения ставок.

9.1.30. Заказчик обеспечивает вывоз с Терминала выгруженных с Судна Грузов в период срока технологического накопления, за исключением контейнеров/грузов, перевалка которых согласована без технологического накопления на Терминале (по прямому варианту), в соответствии с оформленным Релиз-Ордером. В случае необеспечения вывоза Грузов с Терминала в период срока технологического накопления, такие Грузы считаются сданными Оператору

на хранение со дня, следующего за последним днем технологического накопления.

9.2. Технологическое накопление, хранение Контейнеров/ Неконтейнерных грузов

9.2.1. Оператор осуществляет краткосрочное хранение грузов без соблюдения температурно-влажностного режима и дополнительного укрытия грузов, исходя из наличия свободных площадей в соответствии с технологией и схемой размещения грузов, принятой у Оператора. В случае необходимости иного режима хранения груза Заказчик должен согласовать такой режим хранения до завоза груза на Терминал Оператора.

9.2.2. Максимальный срок нахождения на Терминале грузов, имеющих статус иностранных товаров не может превышать 4 (Четыре) месяца с момента выгрузки контейнера/груза, если иной срок не предусмотрен таможенным законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Оператор осуществляет технологическое накопление и хранение Грузов, в том числе требующих подключения к системе электропитания, на складских площадях Терминала в соответствии с технологией, условиями Договора, поданных заявок и схемой размещения, принятой у Оператора.

9.2.4. Технологическое накопление является услугой, связанной с Перевалкой Грузов, стоимость которой включена в тариф (ставку) на Перевалку, если иное не согласовано Сторонами.

Сроки технологического накопления по различным категориям Грузов согласуются сторонами в Договоре, Протоколах согласования договорной цены.

9.2.5. Оператор вправе в связи с производственной необходимостью вводить ограничения путем установления квот для Заказчика по различным категориям Грузов, в том числе устанавливать и/или изменять нормы и сроки технологического накопления Грузов на Терминале. В случае таких изменений Оператор обязан уведомить Заказчика не менее, чем за 30 (тридцать) дней до момента введения таких ограничений.

9.2.6. При ввозе Груза морским (речным) транспортом порядок определения сроков технологического накопления Грузов согласовывается в договорах, протоколах согласования договорной цены, приложениях к договорам.

9.2.7. При ввозе Груза наземным транспортом порядок определения сроков технологического накопления Грузов согласовывается в договорах, протоколах согласования договорной цены, приложениях к договорам.

9.2.8. Услуги по хранению/предоставлению инфраструктуры оказываются Оператором:

- по окончании срока технологического накопления (если Груз не вывезен с Терминала в пределах срока технологического накопления);
- на основании отдельной заявки Заказчика на хранение;

– при наступлении других обстоятельств, в связи с которыми закон или Договор обязывают Оператора обеспечить сохранность Груза Заказчика и оплачиваются Заказчиком в соответствии с Правилами, условиями Договора.

9.2.9. Определение количества дней и стоимости хранения Грузов/предоставления инфраструктуры.

9.2.9.1. Датой начала оказания услуги по хранению Груза на выделенной площадке/предоставления инфраструктуры является дата, следующая после даты окончания технологического накопления. Датой окончания предоставления услуги по хранению Груза/предоставления инфраструктуры, является дата погрузки Груза на соответствующий вид транспорта, указанная в приемо-сдаточном документе.

9.2.9.2. Хранение Грузов/предоставление инфраструктуры по истечению срока технологического накопления на открытой/крытой площадке оплачивается по тарифами (ставкам) на хранение Грузов/предоставление инфраструктуры.

9.2.9.3. Стоимость хранения/предоставления инфраструктуры определяется путем умножения соответствующего тарифа (ставки) хранения на количество единиц измерения Груза и на количество дней хранения/предоставления инфраструктуры.

9.2.9.4. Ставки на хранение/предоставление инфраструктуры включают стоимость хранения единицы измерения Груза/предоставления инфраструктуры для единицы измерения Груза в течение суток (неполные сутки принимаются как полные). Сутки считаются с 00 часов 00 минут до 24 часов 00 минут.

9.2.10. При поступлении на Терминал в целях технологического накопления и/или хранения Рефрижераторных контейнеров/прицепов/полуприцепов, Заказчик обеспечивает предоставление Оператору информации в соответствии с п. 9.5.2. Правил.

9.3. Дополнительные операции с Контейнерами/ Неконтейнерными грузами

9.3.1. На территории ПЗТК выделены несколько специально оборудованных площадок для проведения таможенными органами операций по досмотру/осмотру Грузов:

– крытые площадки для проведения операций по досмотру/осмотру грузов;

– площадка для проведения операций по досмотру/осмотру грузов без выемки грузовых мест, находящихся в рефрижераторных контейнерах;

– склад комплектации с зоной углубленного досмотра (сооружение № 227);

– склад, предназначенный для крытого хранения генеральных грузов (сооружение № 137);

– бокс углубленного досмотра транспортных средств (сооружение № 118);

– площадка для досмотра пиломатериалов D-PIL (прилегает к сооружению № 227).

9.3.2. Критерием проведения досмотровых операций на складе комплектации, в зоне углубленного досмотра грузов (сооружение № 227) является соответствующая отметка в графе «Место проведения операции» Заявки Заказчика (Приложение № 29) и/или соответствующая отметка в Требовании таможенного органа о проведении работ с грузом.

9.3.3. В сооружение № 227 досмотровые операции производятся по согласованию с Оператором.

Операции, связанные с досмотром/осмотром, взвешиванием Контейнеров

9.3.4. Досмотровые операции с участием должностных лиц, осуществляющих ветеринарный и фитосанитарный контроль, контейнеров с товарами, не требующими особых температурных условий хранения, досмотры с целью отбора проб или образцов товаров (без выгрузки) проводятся на площадке Д4.

9.3.5. Досмотровые операции с участием должностных лиц, осуществляющих ветеринарный и фитосанитарный контроль в отношении товаров, находящихся в рефрижераторных контейнерах, проводимые таможенными органами с целью отбора проб или образцов товаров (без выгрузки), осуществляются на специально оборудованной площадке DREF.

9.3.6. Операции с товарами, находящимися в контейнерах, выгруженных с борта судна в целях реализации Эксперимента по сокращению сроков совершения таможенных операций при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита, осуществляется на площадке Д5.

9.3.7. Досмотр опасных грузов производится на специально оборудованной части площадки Д4, с соблюдением всех соответствующих мер предосторожностей в соответствии с требованием «Инструкции о порядке взаимодействия лиц при проведении грузовых операций с опасными грузами в целях осуществления таможенного контроля и условиях осуществления таких операций на ММПК «Бронка»», размещенной на официальном сайте Оператора: https://port-bronka.ru/upload/iblock/fdd/fdd69b9e05ed258b2133a726210f486d.pdf.

9.3.8. При необходимости проведения досмотровых операций с полной или частичной выемкой груза, контейнер перемещается на площадку Д3 или к складу комплектации (сооружение № 227).

9.3.9. При проведении досмотровых операций с полной или частичной растаркой груза, требующего особого температурного режима, в обязательном порядке используется специальное оборудование для сохранения требуемых температур (перегрузочный тамбур с герметизатором в сооружении № 227 и порожний рефрижераторный контейнер).

9.3.10. Оператор производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра, осмотра, взвешиванием контейнеров, исходя из производственных возможностей Оператора по требованию ГКО и/или по заявке Заказчика.

Работы, выполненные по требованию ГКО на взвешивание и осмотр с МИДК подлежит оплате со стороны Заказчика без предоставления Заявки.

9.3.11. Заказчик согласовывает с Оператором дату и время производства работ и обеспечивает:

- присутствие представителей ГКО, экспертов;
- при необходимости – наличие запасной тары, включая контейнеры;
- наложение пломб на контейнеры и транспортные средства, подлежащие пломбированию.

9.3.12. Заявки на перемещение с целью организации работ с грузом (Досмотра/ Осмотра/ Иных операций) принимаются Сервисной службой Оператора до 16:00 часов суток, предшествующих операции. Предоставление Заявок после 16:00 возможно по дополнительному согласованию с Оператором. Заявки, пришедшие после 16:00 принимаются для включения в дополнительный план.

9.3.13. Оператор обеспечивает выставление контейнера в места досмотра к 9:00 при отметке в соответствующей графе Заявки и/или Требования таможенного органа в рамках КоАП 1-го тайм-слота (9:00-13:00) указанной даты или к 14:00, при отметке в соответствующей графе Заявки 2-го тайм-слота (14:00-20:00) в соответствии с указанной датой в Заявке Заказчика и/или Требования таможенного органа.

9.3.14. В заявке на перемещение с целью организации работ с грузом (Досмотра/ Осмотра/ Иных операций) (Приложение № 29) необходимо указать:

- номер контейнера;
- номер коносамента;
- название судна, дата прихода, номер рейса;
- дата проведения операций (предполагаемая);
- время проведения операций (предполагаемое);
- вид операции;
- ФИО и паспортные данные представителя Заказчика при необходимости его присутствия при проведении досмотра.

9.3.15. Перед проведением досмотра/осмотра Заказчик должен предъявить документ удостоверяющий личность Тальману Оператора.

9.3.16. По факту проведения операций досмотра/осмотра Оператор уведомляет Заказчика о выполненных работах.

9.3.17. Взвешивание груза производится с использованием стационарных автомобильных весов, на основании предварительно оформленных заявок Заказчика (Приложение № 31) или требований таможенных органов по форме Оператора.

9.3.18. Получение Требования Оператором признается Сторонами Заявкой Заказчика/КЛ/Экспедитора на выполнение грузовых операций (оказание услуг/ выполнение работ) Оператору с Грузами в соответствии с содержанием Требования. В случае отсутствия технической возможности проведения грузовых операций, в соответствии с Требованием, услуги Оператором не оказываются, работы не выполняются. Об отсутствии технической возможности исполнить

Требование, Оператор уведомляет Заказчика в срок не более 3 (Трех) рабочих дней.

9.3.19. В случае оказания услуг/ выполнения работ на основании Требования, виды и количество грузовых операций, необходимых для выполнения Требования определяются Оператором самостоятельно с учетом содержания Требования. Услуги/работы на основании Требований считаются оказанными/ выполненными в момент завершения соответствующих грузовых операций вне зависимости от фактического проведения таможенного осмотра и/или его результатов.

9.3.20. Услуги/работы, оказанные/выполненные Оператором на основании Требований, подлежат оплате в соответствии с утвержденными Тарифами.

9.3.21. В соответствии с поправкой IMO от 01.07.2016 к Конвенции по охране человеческой жизни на море (СОЛАС-74) грузоотправителем осуществляется подтверждение массы брутто (груженного и опечатанного) контейнера путем предоставления Сертификата VGM в судовую линию до составления Грузового плана (Карго плана) для корректного расчета загрузки судна и предотвращения аварийных ситуаций в пути следования.

9.3.22. Оператор осуществляет взвешивание груженых опломбированных контейнеров, следующих в экспортном направлении с целью проверки массы брутто и выдачи Сертификатов VGM (проверенная масса брутто загруженного контейнера) по заявке Заказчика с использованием электронного обмена данными.

9.3.23. Заказчик/ Контролирующее лицо направляет в Сервисную службу Оператора по электронной почте: service-ct@port-bronka.com сканированную копию Заявки (Приложение № 36).

9.3.24. Заявки, оформленные Заказчиком до прибытия контейнеров на Терминал, обрабатываются в приоритетном порядке по технологии, предусматривающей минимизацию перемещений контейнера. Заявки, оформленные Заказчиком после прибытия контейнера на Терминал, обрабатываются в соответствии с очередностью, по стандартной технологии.

9.3.25. После завершения взвешивания формируются:

- акт взвешивания;
- автоматическое сообщение VERMAS Линии/ Агенту линии в формате Edifact с информацией о весе VGM;
- автоматическое сообщение с проектом Сертификата VGM из ИС Оператора на электронный адрес Заказчика/ Контролирующего лица, указанный в заявке.

9.3.26. Очистка контейнера и, в случае требования ГКО, дезинфекция, фумигация груза в контейнере, противоэпидемическая обработка контейнера или транспортного средства, производится за счет Заказчика по дополнительным заявкам, согласованным с Оператором.

9.3.27. Дополнительные операции, выполняемые в процессе выгрузки/погрузки Судна осуществляются Оператором по заявкам Линии/Агента/Заказчика.

Операции, связанные с досмотром/осмотром, взвешиванием Неконтейнерных грузов

9.3.28. Досмотровые операции в отношении Неконтейнерных грузов: легковые автомобили, грузовые автомобили, тягачи, автобусы, полуприцепы, прицепы, специальная самоходная или иная техника (краны, экскаваторы, бульдозеры, погрузчики и т.п.), грузы паллетированные или навалом, находящиеся на ролл-трейлерах, иных средствах укрупнения, тарно-штучные грузы паллетированные или навалом, грузы, находящиеся в грузовых отсеках легкового, грузового автотранспорта, в полуприцепах или прицепах проводятся в местах их хранения на Терминале генеральных и накатных грузов без перемещения.

9.3.29. При проведении досмотровых операций с полной выгрузкой и/или сортировкой на товарные партии, товар перемещается на склад, предназначенный для крытого хранения генеральных грузов (сооружение № 137), или к складу комплектации (сооружение № 227).

9.3.30. При необходимости проведения углубленного досмотра легковых автомобилей, грузовых автомобилей, автобусов и прочего, товар перемещается в бокс углубленного досмотра транспортных средств (сооружение № 118).

9.3.31. Оператор обеспечивает перемещение Неконтейнерного груза к сооружению № 137 к 9:00 даты, указанной в Заявке Заказчика и/или Требованием таможенного органа о проведении работ с грузом;

9.3.32. Оператор производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра, осмотра, взвешиванием неконтейнерных грузов, исходя из производственных возможностей Оператора по требованию ГКО или по заявке Заказчика с разрешением ГКО.

9.3.33. Операции по перемещению неконтейнерных грузов для целей досмотра/осмотра/взвешивания осуществляются в зонах хранения грузов; для целей таможенного осмотра с применением МИДК осуществляется в зоне функционирования МИДК.

9.4. Опасные грузы

9.4.1. Завоз и перевалка опасных грузов осуществляется в соответствии с действующими правилами IMDG Code (МК МОПОГ), ППОГ (Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам) и другими нормативными документами. Грузовые работы с опасными грузами для целей проведения таможенными органами фактического контроля производятся в соответствии с Инструкцией о порядке взаимодействия лиц при проведении грузовых операций с опасными грузами в целях осуществления таможенного контроля и условиях осуществления таких операций на ММПК «Бронка», размещенной на сайте Оператора в сети Интернет: https://portbronka.ru/upload/iblock/fdd/fdd69b9e05ed258b2133a726210f486d.pdf.

9.4.2. Заявки о завозе Грузов, содержащих опасный груз (Приложение № 21) должны поступать Оператору не позднее, чем за 72 (Семьдесят два) часа до прибытия таких Грузов на Терминал.

9.4.3. Информация должна содержать:

- идентификатор груза/ номер контейнера;
- точное название груза;
- класс по кодексу ММОГ, подкласс, включая сопутствующие подклассы;
- ожидаемое время хранения груза на терминале;
- разрешение ГКО при необходимости.

9.4.4. За 12 часов до подхода судна в Сервисную службу Оператора предоставляется IMO манифест и данные коносаментов в электронном виде в Excel формате с указанием класса опасности и номера ООН.

9.4.5. При формировании букинга в ИС терминала необходимо указать класс опасности и номер ООН Груза.

9.4.6. Одновременно с Заявкой в Сервисную службу Оператора предоставляется копия паспорта безопасности вещества (или Аварийная карточка опасного груза).

9.4.7. Подтверждение возможности приема Груза направляется Оператором в пределах 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки. В случае отсутствия технической возможности приема Груза, Оператор в эти же сроки направляет мотивированный отказ. В случае задержки направления подтверждения или отказа о возможности приема Груза, Оператор предпринимает необходимые меры для сокращения сроков обработки Заявки и информирует Заказчика о предполагаемых сроках подготовки ответа. Если для выполнения Заявки требуется доработка технологической документации, выполнение дополнительных расчетов и калькуляций, проведение согласования, сроки рассмотрения Заявки продлеваются на период, позволяющий Оператору выполнить необходимые процедуры.

9.4.8. Обработка, хранение опасных грузов, или контейнеров с опасными грузами осуществляется в соответствии с кодексом ММОГ, правилами Кодекса МПОГ и правилами охраны труда в морских портах, с учетом ограничений, установленных в Обязательных постановлениях в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург».

9.4.9. Выгрузка с судна Грузов с опасным грузом осуществляется на основании заранее согласованных с Оператором заявок на прием опасного груза, направленных в Сервисную службу Оператора. В случае оформления вывоза опасного груза по прямому варианту, Заказчик обязан предоставить в Сервисную службу Оператора до начала грузовых операций Заявку на выгрузку груза «по прямому варианту», согласованную с уполномоченным сотрудником Оператора, и обеспечить получение Оператором Уведомления таможенного органа, направленного в его адрес в электронном виде, которое является разрешением на выдачу товаров (части товаров) из иного места временного хранения.

9.4.10. Для завоза/ вывоза опасных грузов по прямому варианту в адрес Оператора направляется Заявка, согласованная со службой Капитана морского порта «Большой порт Санкт-Петербург».

9.4.11. При перегрузке опасных грузов по прямому варианту, подача транспортных средств в зону производства работ обеспечивается Заказчиком по согласованию с Сервисной службой Оператора.

9.5. Грузы, требующие особых режимов хранения

9.5.1. Оператор обрабатывает, хранит и осуществляет контроль температуры контейнеров с заданным температурным режимом, вне зависимости от того, является ли система навесной или интегрирована в контейнер. Хранение данных контейнеров осуществляется на специально оборудованных площадках.

9.5.2. Основанием для подключения импортного/экспортного контейнера к электропитанию является Заявка Заказчика на подключение/не подключение контейнера к источнику электропитания (Приложение № 25), направленная заблаговременно в Сервисную службу Оператора по электронной почте: service-ct@port-bronka.com в Excel формате. В Заявке необходимо указать температурный режим в градусах по Цельсию.

В случае незаявленного температурного режима, подключение не производится.

Предоставление букинга с указанием данных согласно п.п. 15.2 является обязанностью Агента. Букинг предоставляется посредством ЭОД.

9.5.3. Оператор информирует Заказчика о несоответствии показаний штатных приборов на Рефрижераторном контейнере и заявленному Заказчиком температурному режиму немедленно после обнаружения. При получении от Заказчика задания на изменение температурного режима Оператор осуществляет такое изменение при наличии технической возможности и за дополнительную плату в соответствии с тарифами (ставками).

9.5.4. При получении от Оператора информации о неисправности Рефрижераторного контейнера Заказчик должен принять незамедлительно все необходимые меры по организации экстренной перетарки Груза в исправный Рефрижераторный контейнер, производству срочного ремонта Рефрижераторного контейнера или по обеспечению вывоза неисправного Рефрижераторного контейнера с Терминала.

9.5.5. Услуги по обеспечению электропитанием Рефрижераторного контейнера в период Технологического накопления и в период хранения относятся к услугам, связанным с Перевалкой и услугам, связанным с хранением соответственно.

9.5.6. Оператор осуществляет контроль температурного режима грузовых единиц, имеющих независимые дизель-генераторные установки, и контролирует уровень топлива и информирует Заказчика о его недостаточности, по заявке Заказчика и за дополнительную плату в соответствии с согласованными Ставками.

9.5.7. Оператор не несет ответственности за отсутствие или недостаточное количество топлива для обеспечения работы независимых дизель-генераторных установок и обеспечение заданного температурного режима грузовых единиц при отсутствии заявки на дозаправку.

9.5.8. В период хранения контейнеров, механик рефрижераторной площадки осуществляет визуальный или дистанционный контроль и мониторинг температурных режимов на регулярной основе – не реже, чем 2 (Два) раза в сутки.

9.5.9. При обнаружении неисправности рефрижераторной установки, Оператор незамедлительно направляет Заказчику уведомление.

9.5.10. При получении от Оператора информации о неисправности рефрижераторного контейнера, Заказчик должен незамедлительно принять все необходимые меры по организации экстренной перетарки груза в исправный рефрижераторный контейнер, организовать ремонт рефрижераторного контейнера, или обеспечить вывоз неисправного рефрижераторного контейнера с терминала.

9.5.11. Отключение контейнера от электросети производится перед отгрузкой на транспортное средство или судно Заказчика.

9.5.12. В случае необходимости подключения рефрижераторного контейнера, хранящегося вне зоны рефрижераторной площадки, к источнику электропитания, контейнер перемещается в зону хранения рефрижераторных контейнеров с последующим его подключением по заявке Заказчика, направленной в Сервисную службу Оператора, и оплаты дополнительных перемещений.

9.6. Нестандартные грузы. Автотехника

9.6.1. До погрузки Судна в порту отправления/завоза Контейнера/Неконтейнерного груза на Терминал Линия/Заказчик должны обеспечить согласование специальных условий завоза и перевалки по нестандартным видам Груза и получить соответствующее подтверждение Оператора.

9.6.2. Заявки о завозе нестандартных Грузов должны поступать Оператору заблаговременно до прибытия на терминал в письменном виде и содержать подробное описание Груза, включая его чертежи, размеры и схемы строповки.

Информация должна содержать:

- идентификатор Груза/ номер контейнера;
- ожидаемое время прибытия груза на терминал;
- ожидаемое время хранения груза на терминале;
- информация о Грузе (тип Контейнера, стандарт ИСО, планируемое количество, размеры, масса).

9.6.3. По требованию Оператора Заказчик должен предоставить дополнительную информацию и документы на Груз – спецификации, технические требования, схемы грузовых мест, схемы размещения и крепления Груза и т.п.

9.6.4. Заказчик осуществляет завоз Контейнеров/Неконтейнерных грузов, требующих согласования специальных условий приема и перевалки, только после согласования с Оператором соответствующих условий и получения подтверждения.

9.6.5. Линия/Агент/КЛ обеспечивают, чтобы перевозимая самоходная техника была в технически исправном состоянии, укомплектована заряженными аккумуляторами и заправлена топливом с учетом времени года, в количестве, достаточном для выполнения операций на Терминале. Линия обязана обеспечить наличие ключей от перевозимых самоходных транспортных средств.

9.6.6. Каждая единица самоходной техники должна иметь инструкцию на английском языке по основным правилам запуска двигателя, управления движением и механизмами.

9.6.7. В случае выявления неисправностей и технических недостатков самоходной техники в порту погрузки, Линия/Агент обеспечивает размещение неисправной техники на борту Судна таким образом, чтобы ее выгрузка не препятствовала операциям с другими Грузами.

9.6.8. Самоходная техника, поступающая морем, должна иметь маркировку (информационный лист) с указанием номера коносамента/грузового билета, по которому она перевозится.

9.6.9. Результаты осмотра автотехники отражаются Оператором в «Чек-листе (акте проверки состояния груза)» / ОУПТС/ Листе стандартной комплектации или иных схожих по смыслу документах в соответствии с условиями договора с Заказчиком.

9.6.10. В целях согласования возможности приема Оператором нестандартных Грузов, а также Грузов, перевозимых на верхней палубе Судов и требующих перевалки универсальным крановым вариантом, Заказчик/Линия/Агент направляет Заявка Оператору в сканированном виде на электронный адрес Сервисной службы Оператора: service-ct@port-bronka.com и service-rt@port-bronka.com – для Контейнеров и Неконтейнерного грузов соответственно.

В заявке указывается:

- срок поступления груза (наименование Судна при необходимости);
- вид транспорта, на котором предполагается вывоз груза;
- информация о грузе (планируемое количество, вид упаковки, размеры, масса);
- иная информация, требуемая к обязательному предоставлению при создании заявки.

9.6.11. Подтверждение возможности приема Контейнера/Неконтейнерного груза направляется Оператором в пределах 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки. В случае отсутствия технической возможности приема Контейнера/Неконтейнерного груза Оператор в эти же сроки направляет мотивированный отказ. В случае задержки направления подтверждения или отказа о возможности приема Контейнера/Неконтейнерного груза, Оператор предпринимает необходимые меры для сокращения сроков обработки Заявки

и информирует Заказчика о предполагаемых сроках подготовки ответа. Если для выполнения Заявки требуется доработка технологической документации, выполнение дополнительных расчетов и калькуляций, проведение согласования, сроки рассмотрения Заявки продлеваются на период, позволяющий Оператору выполнить необходимые процедуры.

10. Документооборот по Контейнерам. Импортное направление

10.1. Прием контейнеров с судна

10.1.1. За 24 (Двадцать четыре) часа до прибытия судна, а при длительности перехода менее 24 (Двадцати четырех) часов – не позднее, чем 2 (Два) часа после выхода из предыдущего порта, Заказчик предоставляет Оператору следующую информацию:

- грузовой план выгрузки (включая транзитные контейнеры);
- список груза на выгрузку (Приложение № 24);
- инструкцию по обработке судна;
- уточненные заявки на приём опасных, тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных грузов;
- заявки на подключение/не подключение рефрижераторных контейнеров (Приложение № 25) с указанием номера контейнера и температуры подключения в градусах Цельсия.

10.1.2. Окончательные версии списка на выгрузку и грузового плана выгрузки формируются Заказчиком и предоставляются Оператору не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых операций.

10.1.3. Не позднее, чем за 12 (Двенадцать) часов до согласованной даты и времени начала грузовых операций, Заказчик должен предоставить Сервисной службе Оператора на электронный адрес данные коносаментов в электронном виде в Excel/Edifact форматах. Наименование груза в коносаментах должно быть указано детально на русском языке.

До начала выгрузки Судна Линия/Заказчик предоставляет Оператору комплект коносаментов и манифестов на бумажном носителе, заверенных печатью и подписью Морского перевозчика, или направляет сканированные копии на согласованные в Договоре электронные адреса, сведения о принадлежности контейнеров (допускается в электронной форме).

10.1.4. Номинация контролирующего лица:

10.1.4.1. Заказчик обязан номинировать Контролирующее лицо, уполномоченное на распоряжение Грузом.

10.1.4.2. Заказчик может предоставить информацию о номинации одним из следующих способов:

- через Web-портал Оператора;
- посредством направления электронного сообщения в формате Edifact;

– посредством направления Оператору оригинала Релиз-ордера на бумажном носителе.

10.1.4.3. В номинации должны быть указаны:

– наименование компании – Контролирующее лицо (с указанием ИНН);

– наименование агента перевозчика;

– номер договора, по которому будут выполняться операции на территории Оператора;

– список контейнеров для отгрузки.

10.1.4.4. Номинация на вывоз контейнеров формируется Заказчиком в один или два этапа:

I Без права вывоза – Контролирующему лицу разрешается подавать заявки на обработку контейнеров в пределах терминала.

II С правом вывоза – выдача Релиз-Ордера по одному из вариантов:

– срочный релиз с указанием срока действия и признаком «Вывоз разрешен по»;

– бессрочный релиз без указания срока действия и с признаком «Вывоз разрешен».

КЛ получает информацию о наличие номинации посредством Web-портала Оператора.

10.1.5. При каботажной перевозке грузов Агент/Заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 12 часов до прихода судна, направляет Оператору сведения о товарах ЕАЭС, находящихся на борту судна и предназначенных к выгрузке для целей получения Оператором разрешения на выгрузку в т/п «Бронка». В отношение товаров ЕАЭС Оператор не осуществляет таможенные операции, связанные с помещением таких товаров на временное хранение.

10.1.6. Учетные данные склада по факту приема формируются Оператором на основании сверки документальных данных с фактической приёмкой в части номера контейнера, его типа, размера, номера пломбы (пломб), повреждений, опасности, негабаритности, и доступны в электронном виде по окончании оформления приема последнего контейнера из коносаментной партии.

10.1.7. В случае, если при выгрузке с судна установлено, что контейнер имеет дефект, который может повлечь порчу или недостачу груза, Оператор оперативно оповещает представителя Заказчика любым доступным средством связи, согласованным в Договоре. До окончания обработки судна Заказчик обязан выдать письменное распоряжение, определяющее действие Оператора в отношении поврежденного контейнера. В противном случае Оператор производит выгрузку поврежденного контейнера по умолчанию. Любые риски причинения убытков или ущерба, все расходы, связанные с перемещением и организацией хранения контейнеров, относятся за счет Заказчика.

10.1.8. При обнаружении отсутствие пломбы или пломб с неясными номерами на контейнерах, прибывших на судне, Линия/Агент обязана обеспечить до окончания выгрузки судна навешивание собственной пломбы, в том числе

силами Оператора, при предоставлении заявки на оказание услуг и запорно-пломбировочных устройств.

10.1.9. В случае непринятия указанных мер Линией/Агентом при наличии реальной угрозы Грузу, имуществу Оператора или третьих лиц, Оператор вправе осуществить указанные действия самостоятельно за счёт Заказчика.

10.1.10 При выгрузке с судна нестандартных контейнеров при помощи цепных стропов, платформ с судовым оборудованием, штивке контейнеров, пломбировании контейнеров, открытии/закрытии судовых люков (крышек) и другие дополнительные работы по контейнерам Оператор фиксирует в АУСВ (Timesheet).

Агент обязан не позднее 12 (Двенадцати) часов с момента окончания обработки судна подписать Таймшит. В случае не подписания Агентом АУСВ (Timesheet) в указанный срок, при отсутствии возражений касательно его содержания, полученных в течение срока, установленного для подписания АУСВ (Timesheet), работы, зафиксированные в АУСВ (Timesheet), принимаются Агентом/ Линией в полном объеме.

10.1.11. По окончании выгрузки судна Оператор формирует Генеральный Акт, Акты-Извещения и Ведомость выгрузки импортного груза для контейнеров каждой из Линий судозахода. Агент обязан не позднее 12 (двенадцати) часов с момента окончания обработки судна подписать Генеральный акт, Акт-Извещение и Ведомость выгрузки импортного груза. Оператор оформляет на принятые контейнеры, поступившие морем, Акт-Извещение в соответствии с требованиями «Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту».

10.1.12. После выгрузки каждой коносаментной партии Оператор формирует отчёт о принятии товаров на временное хранение по форме ДО-1 и направляет его в таможенный орган в установленные таможенным законодательством сроки.

10.1.13. Предельный срок временного хранения грузов не может превышать 4 (Четырех) месяцев.

10.2. Выдача Контейнеров для отгрузки автотранспортом

10.2.1. Автовизит на транспортное средство – Заявка вывоз оформляется Заказчиком с использованием ЭП, согласно подтвержденной Номинации Агента, при наличии Релиза и таможенного разрешения на вывоз груза, при отсутствии дополнительных ограничений (блоков), за исключением обработки груза по процедуре Таможенного Транзита (далее – ТТ) и по прямому варианту. Оформление Автовизита на транспортное средство для вывоза груза по процедуре ТТ и по прямому варианту возможно до получения таможенного разрешения на вывоз груза при отсутствии дополнительных блоков.

10.2.2. Выдача груза с Терминала возможна только при наличии таможенного разрешения на вывоз груза, подтверждения номинации и релиза Агента/Линии/Заказчика при отсутствии дополнительных ограничений (блоков).

Информация об отсутствии таможенного ограничения (блока), установленного на контейнер, доступна Заказчику на Web-портале Оператора.

На основании уведомления/требования от государственных контрольных органов Оператором в ИС может быть установлено дополнительное ограничение, запрещающее выдачу груза с Терминала. В таком случае груз может быть выдан только после получения уведомления/требования, отменяющего ранее направленное требование на запрет выдачи груза.

10.2.3. При вывозе контейнера с Терминала на автотранспорт формируется ПСО в форме документа на бумажном носителе. Лицо, уполномоченное Заказчиком доверенностью, подписывает ПСО.

10.2.4. В случае невозможности погрузки контейнера на поданное Заказчиком транспортное средство, составляется Акт отказа от погрузки, подписываемый сторонами, с указанием причины отказа. Расходы, связанные с перемещением контейнера под погрузку, оплачиваются Заказчиком в соответствии с Договором.

В случае обнаружения Заказчиком/Лицом, уполномоченным на получение контейнера, дефекта или повреждения контейнера при отгрузке в процессе приема контейнера осуществляется корректировка ПСО Сервисной службой Оператора.

10.2.5. Уполномоченный представитель Заказчика обязан участвовать в осмотре Контейнера/Неконтейнерного груза, подписывать приемо-сдаточные документы и иные документы после осмотра груза.

10.3. Выдача Контейнеров для отгрузки железнодорожным транспортом

10.3.1. Отгрузка контейнеров осуществляется при наличии подтвержденной Номинации Агента/Заказчика, Релиза и таможенного разрешения на вывоз груза, при отсутствии дополнительных блоков.

10.3.2. На основании уведомления/требования от ГКО Оператором в ИС может быть установлен дополнительный блок, запрещающий выдачу груза с Терминала. В таком случае груз может быть выдан только после получения уведомления/требования, отменяющего ранее направленное требование на запрет выдачи груза.

10.3.3. Информация о наличии таможенных ограничений (блоков), установленных на контейнер, доступна Заказчику на Web-портале Оператора.

10.4. Выдача Контейнеров для отгрузки на судно (реэкспорт)

10.4.1. При необходимости вывоза с территории Терминала морским транспортом контейнера, завезенного морским транспортом, по письменному запросу Агента/Заказчика контейнер переводится в судовой букинг с указанием номера контейнера, открытый Линией/Агентом/Заказчиком посредством ЭОД.

10.4.2. Последующее оформление происходит по процедуре, предусмотренной в разделах 11.1 и 11.2 Правил, в соответствии с Порядком

документооборота при вывозе груза по процедуре реэкспорта с территории ММПК «Бронка», размещенном на официальном сайте Оператора (https://port-bronka.ru/upload/iblock/527/527a11f21a7e3b65595c97343b56add0.pdf).

11. Документооборот по Контейнерам. Экспортное направление

11.1. Прием Контейнеров, завезенных автотранспортом

11.1.1. Выгрузка и прием контейнера с автотранспорта осуществляется по фактическому состоянию при обеспечении Оператором тальманского осмотра по критериям, утвержденным Оператором с фиксированием результатов осмотра в Акте осмотра и подписанный представителем Заказчика.

При обнаружении в момент передачи с автотранспорта повреждений/отсутствие запорно-пломбировочного устройства Контейнера, нарушения геометрии Контейнера, неясности номера Контейнера, недостаточной маркировки, сдающая сторона или Заказчик должны устранить обнаруженные нарушения и принять необходимые меры для реализации возможности хранения таких контейнеров на складе Оператора и их дальнейшей транспортировки своими силами или силами Оператора, но за счет Заказчика.

При обнаружении в момент передачи с автотранспорта отсутствия или нарушения пломб, отсутствия знаков опасности или несоответствие знаков опасности, заявленных в автовизите, сдающая сторона или Заказчик должны принять необходимые меры для реализации возможности помещения таких контейнеров на склад Оператора и их дальнейшей транспортировки.

В случае непринятия указанных мер Заказчиком при наличии реальной угрозы Грузу, имуществу Оператора или третьих лиц, Оператор вправе осуществить необходимые действия самостоятельно за счёт Заказчика.

11.1.2. Предоставление букинга с указанием данных согласно п.п. 15.2 является обязанностью Агента/Линии/Заказчика. Букинг предоставляется посредством ЭОД.

11.1.3. Прием Контейнеров осуществляется под букинг и заканчивается за 24 (двадцать четыре) часа до планируемой даты прихода судна, за исключением завоза Контейнеров по прямому варианту.

11.1.4. Оператор принимает Контейнер от перевозчика, указанного Заказчиком при регистрации автовизита на данный контейнер, оформленном на Web-портале Оператора.

Оператор принимает Контейнер на основании сведений, заявленных в автовизите. Заказчик обязан обеспечить достоверность и соответствие данных о наименовании и фактической массе брутто груза товарно-транспортного документа в электронном виде аналогичным данным товарно-транспортного документа на бумажном носителе.

11.1.5. В случае перевозки грузов в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита Заказчик обязан при оформлении автовизита указать достоверную информацию в графе «Таможенное оформление». Заказчик/перевозчик обязан до выгрузки контейнера с транспортного средства

самостоятельно завершить в таможенном органе действие таможенной процедуры ТТ и предоставить в Сервисную службу Оператору документы, подтверждающие факт завершения действия указанной таможенной процедуры. Транспортное средство может следовать к месту разгрузки контейнера только после предоставления Оператору документов, подтверждающих факт завершения действия таможенной процедуры таможенного транзита.

11.1.6. Заказчик обязан поместить Груз после завершения ТТ на временное хранение.

11.1.7. По факту выгрузки Контейнера Оператор оформляет Приемный акт, доступный Заказчику на Web-портале.

11.2. Прием Контейнеров, завезенных железнодорожным транспортом

11.2.1. При приеме и выгрузке Контейнеров с железнодорожного транспорта и обнаружении несоответствия номера Контейнера, пломбы и повреждений Оператор оформляет АОФ и/или обеспечивает оформление иных документов, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации и правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте с обязательным уведомлением Заказчика.

При поступлении Контейнера с повреждениями, не позволяющими осуществить выгрузку стандартным спредером, или повреждении Контейнера, влекущим возможное повреждение груза, такой Контейнер перемещается в специальную Зону с обязательным уведомлением Заказчика.

Заказчик, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления, должен предоставить информацию относительно дальнейших действий Оператора с Контейнером. В случае отсутствия информации в течение указанного времени, такое бездействие Заказчика рассматривается как размещение заявки на однократную услугу «дополнительное перемещение» в соответствии с договором.

11.2.2. Предоставление букинга с указанием данных согласно п.п. 15.2 является обязанностью Агента. Букинг предоставляется посредством ЭОД до начала обработки ж/д подвижного состава.

11.2.3. Декларант процедуры ТТ (Перевозчик/Заказчик) обязан поместить Груз после завершения ТТ на временное хранение.

11.2.4. Приемный акт оформляется на лицо, указанное в графе «Особые заявления и отметки отправителя» железнодорожной накладной, которое в обязательном порядке должно совпадать с лицом, указанным в графе «Примечания» ГУ-12 по данной перевозке. В случае отсутствии в накладной данной информации, контейнер принимается Оператором на лицо, указанное в букинге. В случае расхождения данных о лице, указанном в графе «Особые заявления и отметки отправителя» железнодорожной накладной и лице, указанном в букинге на один и тот же контейнер, и в случае отсутствия у лица, указанного в графе «Особые заявления и отметки отправителя» железнодорожной накладной заключенного договора с Оператором, приоритетом для определения лица, сдавшего Груз Оператору будет являться информация из букинга.

11.2.5. По факту выгрузки Контейнера Оператор оформляет Приемный акт, доступный Заказчику на Web-портале.

Комплект железнодорожных и товарно-сопроводительных документов, в случае оформления таких документов отправителем на бумажных носителях, выдается Оператором круглосуточно уполномоченному представителю Заказчика.

11.3. Выдача Контейнеров для отгрузки на судно

11.3.1. До направления списка на погрузку Агент направляет Оператору запрос на подбор порожних контейнеров для последующего перевода их в судовой букинг. Запрос должен быть направлен не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до начала погрузки судна.

Линия открывает судовой букинг на Контейнеры, включенные в подбор.

11.3.2. Агент обязан обеспечить передачу Оператору посредством ЭОД Списка на погрузку и Грузового плана (каргоплана) погрузки за 24 (Двадцать четыре) часа до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

11.3.3. Заказчик оформляет Поручение на погрузку в ТО в электронном виде. Оператор проверяет решения ТО через КПС «Портал Морской порт».

Заказчик оформляет Поручение на отгрузку экспортного груза на бумажном носителе (Приложение № 26) и предоставляет Оператору лично или направляет сканированную копию на согласованные в Договоре электронные адреса в срок не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до начала грузовых работ по судозаходу (в отдельных случаях сроки могут быть уменьшены по дополнительному согласованию с Оператором).

11.3.4. До погрузки каботажного судна Агент/Заказчик/Линия обязан получить на т/п «Бронка» разрешение на погрузку товаров на судно. С этой целью Агент/Заказчик/Линия направляет на таможенный пост письменное обращение с приложением документов, подтверждающих статус товаров. Обращение с отметкой ТО, допускающей погрузку товаров на каботажное судно, Агент/Заказчик/Линия предоставляет Оператору.

11.3.5. Оператор осуществляет погрузку контейнеров на судно на основании:

- разрешения на погрузку ТО, выданное в виде Поручении на погрузку;
- поручения на отгрузку экспортного груза;
- согласованного ТО обращение на погрузку каботажного судна;
- грузового плана (Карго плана);
- списка на погрузку.

Оперативное изменение грузового плана (каргоплана) возможно при обязательном согласовании сторон.

11.3.6. По окончании обработки судна Оператор посредством ЭОД передает Агенту электронное сообщение о фактическом плане погрузки судна и времени окончания обработки судна.

11.3.7 По окончании погрузки, до отшвартовки судна, на Поручениях на отгрузку экспортного груза Администрацией судна (капитаном) или перевозчиком (Агентом по доверенности) делается отметка подтверждающая факт приема перевозчиком указанного груза к перевозке (Штурманская расписка). Для целей подтверждения факта приема груза перевозчиком Штурманская расписка может оформляться в виде отдельного документа, по форме Оператора.

В течение 24 (Двадцати четырех) часов после окончания погрузки Судна Линия/Агент передает в сканированном виде Оператору 1 (Один) экземпляр Коносаментов (Грузовых билетов) и манифест с оригинальной подписью и печатью Перевозчика.

11.3.8. При погрузке на судно нестандартных контейнеров при помощи цепных стропов, платформ с судовым оборудованием, штивке контейнеров, пломбировании контейнеров, открытии/закрытии судовых люков (крышек) Оператор фиксирует в АУСВ (Timesheet). Агент обязан не позднее 12 (Двенадцати) часов с момента окончания обработки судна подписать АУСВ (Timesheet).

11.4. Выдача Контейнеров для отгрузки автомобильным транспортом (реимпорт)

11.4.1. По Контейнеру, принятому Оператором с наземного транспортного средства, при необходимости вывоза Контейнера с территории Терминала наземным транспортом Заказчик подает заявку в электронном виде или иным способом.

11.4.2. Последующее оформление вывоза контейнера с Территории Терминала наземным транспортом происходит по процедуре, описанной в Разделах 10.2 и 10.3.

12. Операции с порожними Контейнерами

12.1. Операции с порожними контейнерами осуществляются Оператором при наличии согласования проведения таких операций в Договоре между Оператором и Заказчиком. Обработка порожних контейнеров предназначается для организации операций с порожними контейнерами, приема порожних контейнеров на хранение в целях:

– отгрузки порожних контейнеров железнодорожным/автомобильным/морским транспортом;

– выдачи порожних контейнеров для погрузки (затарки) грузом на Терминале.

12.2. Завоз порожних контейнеров осуществляется в порядке, изложенном в п.п. 11.1 и 11.2.

12.3. Релиз на выдачу порожних контейнеров должен подаваться Оператору посредством ЭОД или иным доступным способом не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемого времени проведения операций. По согласованию с Оператором возможны иные, более короткие сроки подачи заявки.

12.4. Импортные порожние контейнеры могут быть выданы при наличии разрешения таможенного органа.

12.5. Выдача порожних контейнеров производится на основании Релиза. В релизе указан номер контейнера (по выбору Заказчика или согласно подбору Оператора).

12.6. Отгрузка на транспортное средство, выдачи для затарки грузом порожних контейнеров осуществляется в порядке, изложенном в п.п. 10.2, 10.3, 11.3 и 11.4.

12.7. Операции по растарке (перетарке) контейнеров выполняются Оператором по заявкам Заказчика при условии наличия инструкций от контейнеровладельца (Заказчика/ Линии/ Агента) о возврате порожнего оборудования и таможенном оформлении порожнего контейнера.

13. Документооборот по Неконтейнерным грузам. Импортное направление

13.1. Прием грузов с судна

13.1.1. Не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до прихода Судна в Порт, а при длительности перехода менее 24 (Двадцати четырех) часов – не позднее, чем 2 (два) часа после выхода из предыдущего порта, Заказчик/Линия направляет Оператору по электронной почте, с учетом согласования с Оператором специальных условий завоза и перевалки импортного Груза и ограничений, существующих у Оператора:

- информацию по грузу в формате Excel или XML (с указанием наименования на русском языке и маркировки каждого грузового места) – «Список на выгрузку» для получения Оператором, в том числе разрешения на выгрузку от ТО;
- коносамент;
- манифест;
- грузовой план (каргоплан).

13.1.2. Линия/Заказчик ответственна за идентичность предоставления данных, содержащихся в «Списке на выгрузку» данным, указанным в коносаментах.

13.1.3. До начала выгрузки Судна Линия/Заказчик передает Оператору Судовой манифест и Коносамент (при необходимости – экземпляр Грузовой декларации), заверенные печатью и подписью Морского перевозчика или направляет сканированные копии документов на согласованные в Договоре электронные адреса.

13.1.4. Прием груза от морского перевозчика производится Оператором у борта судна. Оператор осуществляет визуальный контроль поступающего груза, производит фиксацию видимых повреждений и расхождений данных, указанных в коносаменте, с результатами фактического приема груза. Данные о выгрузке груза фиксируются Оператором в Тальманских расписках. Результаты приёма вносятся в ИС Оператора.

13.1.5. Оператор оформляет Генеральный Акт, Акты-Извещения (при необходимости) и Ведомость выгрузки в течение 72 (семидесяти двух) часов после окончания выгрузки, подтверждающие фактическое количество и состояние принятого груза.

Заказчик обязан обеспечить подписание морским Перевозчиком Генерального Акта, Актов-Извещения и подписать Ведомость выгрузки в течение 12 (двенадцати) часов после получения информации о готовности документов. В случае, если Заказчик не представит подписанную Ведомость выгрузки в указанный срок, Ведомость выгрузки считается принятой Заказчиком, для целей исполнения договора применяется Ведомость выгрузки, оформленная Оператором в одностороннем порядке.

13.1.6. По официальному письму-запросу с разрешительной визой таможенного органа Линия/Заказчик в процессе нахождения грузов на Терминале может запросить Оператора о корректировке веса, длины, ширины или иных данных по грузу, ранее предоставленных Линией/Заказчиком. Оператор вправе отказать производить корректировку, если заявленные Линией на корректировку данные противоречат фактическим данным, зафиксированным Оператором при приемке и хранении груза.

13.1.7. Номинация Контролирующего лица, имеющего Договор производится Линией/Заказчиком по одному из нижеследующих способов:

– создается номинация на распоряжение грузом в ИС Терминала путем внесения данных в установленную форму на Web-портале, подписанное ЭЦП представителя Линии/Заказчика;

– Линия выдает Оператору оригинал Релиз-ордера по форме, установленной Оператором на бумажном носителе в случаях невозможности по техническим причинам передачи и приема номинации в электронном виде.

Линия/Заказчик вправе изменить номинацию КЛ до момента оформления Контролирующим лицом «Заявки на вывоз груза» в ИС Терминала.

13.1.8. Оформление КЛ Заявки на вывоз груза или подача заявки на дополнительные услуги является подтверждением Контролирующим лицом номинации, фиксирующим операции с грузом, в рамках собственного Договора КЛ с Оператором.

13.1.9. В случае отказа КЛ от получения груза Оператор незамедлительно информирует об этом Линию.

13.2. Приём груза – растарка ролл-трейлеров/ прицепов/ полуприцепов на склад

13.2.1. Выгрузка (растарка) грузов с ролл-трейлеров на склад производится Оператором на основании Заявки на растарку, полученной от Линии (владельца оборудования), посредством направления Оператору скан-копии Заявки на адрес электронной почты: service-rt@port-bronka.com.

13.2.2. Линия (владельца оборудования) оформляет разрешение в ТО на проводимые операции в виде зарегистрированного письма.

13.2.3. Выгрузка (растарка) Грузов из прицепов/полуприцепов на склад производится Оператором на основании Заявки на растарку, оформленной Линией/Заказчиком перевалки/КЛ или иного уполномоченного в отношении товара лица посредством получения Оператором скан-копии заявки на адрес электронной почты: service-rt@port-bronka.com. Линия/Заказчик перевалки/КЛ или иное уполномоченное в отношение товара лицо, оформляет разрешение в таможенном органе на проводимые операции в виде зарегистрированного письма.

13.2.4. После выполнения операций по выгрузке (растарке) груза на склад, Оператор оформляет Акт растарки и выдаёт бумажный носитель Заказчику, подписываемый Оператором и представителем Заказчика работ на основании оригинала доверенности.

13.3. Ограничения (блоки), запрещающие выдачу грузов с Терминала

13.3.1 Выдача грузов, поступивших на паромной Линии, осуществляется по факту оформления Линией/Агентом на Web-портале Оператора номинации с правом вывоза груза или предоставления оригинала Релиз-ордера Оператору. При нахождении груза на Терминале Линия сохраняет возможность установить Линейный блок.

13.3.2. Выдача груза осуществляется при наличии таможенного разрешения.

13.3.3. На основании уведомления от государственных контрольных органов может быть установлен дополнительный блок. В таком случае груз может быть выпущен только после получения отмены указанного выше уведомления.

13.3.4. Финансовый блок на обработку грузов Оператор вправе установить при наличии у Заказчика дебиторской задолженности причитающейся Оператору.

13.3.5. Оператор контролирует наличие вышеуказанных релиз-ордеров/ номинаций/ разрешений:

– при вывозе груза автотранспортом – до въезда транспортного средства в Порт;

– при вывозе груза своим ходом – до выезда транспортного средства из Порта;

– при вывозе грузов железнодорожным транспортом/речными судами – до начала операций по погрузке груза.

13.3.6. Заказчик имеет возможность самостоятельно получать информацию о наличии таможенных ограничений на Web-портале Оператора.

13.4. Выдача Неконтейнерных грузов для отправки автотранспортом или своим ходом

13.4.1. Выдача груза производится Оператором уполномоченному в отношении Груза лицу (по Грузу, поступившим на паромном судне – номинированному Линией/Заказчиком) на основании оформленного автовизита – Заявки на вывоз (Приложение № 32).

13.4.2. Заявка на вывоз оформляется на сайте и заверяется ПЭП уполномоченного Контролирующего лица или высылается на электронную почту: service-rt@port-bronka.com.

13.4.3. Доверенность должна быть оформлена на Web-портале доверенному лицу, получающему Груз (водителю), подписанной ЭП единоличного исполнительного органа КЛ или руководителем филиала/представительства, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, и полномочия которых подтверждены Оператору. В исключительных случаях предоставляется оригинал Доверенности на бумажном носителе.

13.4.5. Оператор производит отгрузку грузов на основании «Заявки на вывоз» при условии отсутствия ограничений (блоков), запрещающих выдачу груза с Терминала.

13.4.6. Выдача Груза оформляется приемо-сдаточным документом (Приёмо-сдаточный ордер/ ПСО). ПСО подписывается представителем Оператора и лицом, уполномоченным на получение груза (в т.ч. водителем), указанным в Заявке на вывоз на основании доверенности.

ПСО выдаётся представителю КЛ Оператором под подпись при убытии груза с территории Терминала.

13.4.7. При невозможности отгрузки Груза без изменения состояния Груза, КЛ/Заказчик направляет Оператору Заявку на дополнительные работы с грузом (Приложение № 35), предназначенным для выдачи.

13.5. Выдача Неконтейнерных грузов для отправки железнодорожным транспортом

13.5.1. Общие правила и порядок планирования отгрузки грузов железнодорожным транспортом указан в Разделе 8 Правил.

13.5.2. Выдача Груза осуществляется Оператором на основании Заявки на вывоз, оформленной на Web-портале Оператора или в бумажном носителе (Приложение № 32), направленная на электронную почту: service-rt@port-bronka.com.

Инструкции на оформление ЖДН (Приложение № 12) направляется Оператору на электронный адрес: rail@port-bronka.com.

13.5.3. Оператор на основании данных, указанных в ГУ-12, Заявке на вывоз и Инструкции на оформление ЖДН, оформляет в АС «ЭТРАН» заготовки ЖДН.

13.5.4. В случае помещения груза под процедуру таможенного транзита, Оператор уведомляет Заказчика о присвоенном номере ж/д накладной в АС «ЭТРАН» для оформления декларации. После выпуска Заказчик предоставляет Оператору копию декларации для внесения данных в АС «ЭТРАН».

13.5.5. После окончания погрузки Оператор оформляет ПСО в электронном виде. По запросу Заказчика ему предоставляется ПСО и квитанция о приеме груза ж/д перевозчиком.

13.6. Выдача Неконтейнерных грузов для отправки в каботаже

13.6.1. Заказчик направляет Оператору Заявку на вывоз и разрешение ТО на погрузку каботажного судна.

Заказчик или номинированное КЛ предоставляет оригинал Поручения не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до постановки судна.

13.6.2. При отсутствии запрещающих блоков Оператор производит погрузку.

13.6.3. После погрузки каботажного судна Оператор оформляет ПСО в электронном виде.

13.6.4 Администрация Судна по итогам погрузки судна предоставляет Оператору:

– оригинал поручения на отгрузку с отметкой о приеме перевозчиком Груза к перевозке (Штурманская расписка) или подписанную перевозчиком Штурманскую расписку оформленную в виде отдельного документа по форме Оператора;

– 1 (Один) экземпляр «речной накладной» либо коносамента.

14. Документооборот по Неконтейнерным грузам. Экспортное направление

14.1. Прием Неконтейнерных грузов, поступающих автотранспортом или своим ходом

14.1.1. Планирование и согласование условий завоза экспортного Груза осуществляется путем заключения ПСДЦ.

14.1.2. Для завоза Груза Заказчик оформляет букинг на Web-портале Оператора. При отсутствии технической возможности – направляет обращение в Сервисную службу Оператора об открытии букинга.

14.1.3. КЛ формирует автовизит на Web-портале Оператора. В случае отсутствия технической возможности – направляет Заявку на завоз в бумажном носителе на электронный адрес: service-rt@port-bronka.com с указанием планируемого тайм-слота в срок до 16:00 суток, предшествующих дню погрузки, для включения ее в ССП Оператора.

В случае завоза нестандартного груза или при направлении Оператору Заявки на завоз после 16:00 суток, предшествующих дню погрузки, Заявка дополнительно согласовывается Оператором на предмет наличия производственной возможности.

При планировании завоза Груза своим ходом выбирается любой удобный тайм-слот, начиная с текущего.

14.1.4. КЛ обеспечивает указание Грузоотправителем при оформлении TH/CMR в графе «Сдача груза» фактический адрес Терминала Оператора в качестве места выгрузки.

14.1.5. По грузу, помещённому под процедуру ТТ, Заказчик обязан в Заявке на завоз экспортного груза указать признак ТТ, и по прибытию груза – завершить процедуру транзита.

14.1.6. Приём груза осуществляется Оператором посредством внешнего осмотра груза с проверкой наличия маркировки и соответствия ее товаросопроводительным документам, счетом мест и массе (объему), заявленной в автовизите/ перевозочных документах.

14.1.7. По требования водителя Оператор проставляет отметку о приеме груза в ТТН.

14.1.8. В случае выявленных расхождений между документальным и фактическим состоянием Груза Оператор такие расхождения фиксирует в Приемном акте/ АОФ. Приемный акт/АОФ подписываются Оператором и водителем транспортного средства.

14.1.9. По результатам приема Оператор оформляет Приемный акт в электронном виде. По запросу Заказчика Оператора предоставляет Приемный акт с подписью Оператора, АОФ (при наличии) и сопроводительную документацию (при наличии).

14.2. Прием Неконтейнерных грузов, поступающих железнодорожным транспортом

14.2.1. По грузам, планируемым к перевозке железнодорожным транспортом, Заказчик направляет Оператору Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом (подтверждение Терминалом ГУ-12) в соответствии с Разделом 8.4.

14.2.2. После отгрузки вагонов в адрес Оператора Заказчик оформляет на Web-портале Оператора Заявку на завоз с указанием ориентировочной даты поступления груза и номеров вагонов или высылает Заявку на завоз в адрес Оператора на электронный адрес: service-rt@port-bronka.com.

14.2.3. Заказчик обеспечивает оформление Грузоотправителем ЖДН в соответствии с требованиями п.п. 8.1.14.

Приёмный Акт на груз оформляется на Заказчика, подавшего Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом и указанного в ЖДН в графе «Особые заявления и отметки отправителя». Если в ЖДН в графе «Особые заявления и отметки отправителя» отсутствует наименование Заказчика, или наименование отличается от Заказчика, подавшего «Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом», то Приёмный Акт оформляется на того Заказчика, который подал «Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом».

14.2.4. При приеме и выгрузке Неконтейнерного груза с железнодорожного транспорта и обнаружении несоответствия номера Контейнера, пломбы и повреждений Оператор оформляет АОФ и/или обеспечивает оформление иных документов, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации и правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте с обязательным уведомлением Заказчика.

14.2.5. По результатам приема Оператор оформляет Приемный акт в электронном виде. По запросу Заказчика Оператора предоставляет Приемный акт с подписью Оператора, АОФ (при наличии) и сопроводительную документацию (при наличии).

14.2.6. Распечатка электронной ЖДН из АС ЭТРАН не производится.

14.3. Прием грузов, поступающих в малом каботаже (речным судном)

14.3.1. Заказчик направляет Оператору информацию о речном судне и грузах (Приложение № 18), находящихся на его борту, на электронный адрес: service-rt@port-bronka.com не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до прихода судна.

14.3.2. Заказчик предоставляет Оператору:

– заявку на выгрузку судна на бумажном носителе и письмо, зарегистрированное в таможне на выгрузку;

– оригиналы коносаментов (речных накладных).

14.3.3. Оператор производит выгрузку груза в соответствии с п.п. 13.1.4. Результаты выгрузки фиксируются в Тальманских расписках, которые должны быть подписаны представителями Терминала и представителем Администрации судна.

14.3.4. На основании Тальманской расписки Оператор оформляет Приёмный акт в электронном виде. Оператор, если не согласовано иное, выдает КЛ Приемный акт на основании оригинала доверенности.

По запросу Заказчика Оператора предоставляет Приемный акт с подписью Оператора, АОФ (при наличии) и сопроводительную документацию (при наличии).

14.4. Выдача грузов – затарка контейнера

14.4.1. Затарка груза в контейнер производится Оператором на основании Заявки на затарку груза в контейнер (Приложение № 34) от Заказчика/Контролирующего лица. В случае необходимости присутствия своего представителя при проведении Оператором затарочных операций, Заказчик/КЛ в Заявке на затарку груза в контейнер указывает очевидным образом такую необходимость.

14.4.2. Заказчик/КЛ направляет Заявку на затарку груза в контейнер Оператору на электронный адрес: service-ct@port-bronka.com. Заявки, поданные до 16:00 часов текущих суток, принимаются в план работ следующих суток.

14.4.3. К Заявке на затарку груза в контейнер должна быть приложена Схема размещения и крепления груза в контейнере, составленная в соответствии с требованиями к размещению груза в контейнерах, предусмотренных «Правилами перевозок грузов в контейнерах морским транспортом».

14.4.4. Заявка на определение проверенной массы брутто груженного контейнера (VGM) подаётся в рамках Заявки на затарку груза в контейнер путём проставления соответствующей отметки в Заявке на затарку груза в контейнер.

Оператор информирует Заказчика об оформлении Сертификата VGM путем размещения информации на Web-портале.

14.4.5. Заказчик/КЛ до затарки груза в контейнер обеспечивает передачу Оператору разрешения таможенного органа на затарку контейнера экспортным грузом.

14.4.6. Если не согласовано иное, Заказчик приобретает и предоставляет сертифицированный сепарационный и крепежный материал.

14.4.7. Заявка на затарку груза в контейнер принимается в работу при наличии:

- открытого в ИС Терминала букинга Линии;
- распоряжения Заказчика или Агента/Линии на выдачу порожнего контейнера под затарку, оформленному в соответствии с требованиями п.п. 12.5;
- согласованной Схемы размещения и крепления груза в контейнере;
- разрешения таможенного органа на проведение работ по затарке;
- сепарационного и крепежного материала;
- технической возможности произвести затарку в соответствии с технологической документацией Оператора;

Невыполнение любого из вышеуказанных условий является основанием для отклонения заявки.

14.4.8. Оператор определяет возможность производства работ, планирует дату проведения работ. По результатам рассмотрения заявки и готовности груза и контейнера к операциям по затарке Оператор направляет Заказчику/КЛ подтверждение о возможности проведения работ и предполагаемую дату затарки на согласованные электронные адреса. Перечень электронных адресов для информирования Заказчик предоставляет заблаговременно.

14.4.9. Заказчик должен обеспечить к назначенному времени затарки присутствие своего представителя, если такое условие было обозначено в «Заявке на затарку груза в контейнер» в соответствии с п.п. 14.4.1; в случае необходимости – присутствие сотрудника таможенного органа.

Оператор в случае производственной необходимости вправе потребовать у Заказчика обеспечение присутствия своего представителя на затарке.

Инструкции представителя Заказчика по очерёдности затарки, его иные сопутствующие указания, являются для Оператора обязательными к исполнению. Заказчик несёт ответственность за действия/бездействия своего представителя.

14.4.10. В случае несвоевременного прибытия ответственного лица в зону погрузочно-разгрузочных работ, несвоевременного обеспечение присутствия сотрудника таможенного органа, обработка заявки производится в порядке очередности, определенной Оператором в одностороннем порядке.

14.4.11. Дополнительные условия при оказании услуг по затарке контейнеров типа FLATRACK (флетов) и OPENTOP (контейнер с открытым верхом): Оператор письменно по электронному адресу, указанному в заявке на затарку, уведомляет Заказчика/КЛ об окончании затарочных и крепёжных работ. Заказчик в течение последующих двух рабочих (будних) дней обеспечивает

контроль выполненных работ уполномоченным представителем специализированной организации, разработавшей схемы размещения и крепления грузов в КТК, и получение соответствующего сертификата. Заказчик информирует Оператора по электронной почте о получении сертификата. Операция по закрытию затарки и уборка затаренного флета в место хранения осуществляется после получения Оператором от Заказчика информации о получении сертификата или по истечении двух рабочих (будних) дней после отправленного Оператором уведомления об окончании затарочных и крепёжных работ. Повторное выставление контейнера в зону затарки производится по отдельной заявке за дополнительную плату.

14.4.12. После окончания затарки контейнера и закрытия дверей контейнера Оператор обеспечивает опломбирование контейнера пломбой.

14.4.13. Оператор осуществляет фотофиксацию затарочных работ – до 10 снимков на 1 контейнер. По запросу данная информация предоставляется Заказчику по электронной почте.

14.4.14. Оператор ведёт тальманский счёт и осуществляет визуальный контроль качества и состояния затариваемого груза. Представитель/сюрвейер Заказчика, в случае его присутствия на затарочных операциях, также осуществляет тальманский счёт и контроль качества. Данные о затарке фиксируются в тальманских расписках. Результаты затарки фиксируются в ИС Терминала в Акте затарки. Акт затарки, если есть необходимость в оформлении бумажной версии этого документа, обязателен для подписания представителями Заказчика и Оператора. Акт затарки в Excel-формате направляется по запросу на согласованные электронные адреса КЛ.

14.4.15. Груженый контейнер после затарки помещается в букинг Линии, указанный в Заявке на затарку груза в контейнер.

14.4.16. В случае отсутствия у Оператора технической возможности произвести затарку способами, исключающими причинение вреда, Оператор вправе отказать в выполнении Заявки на затарку груза в контейнер без предоставления гарантийного письма, по форме предложенной Оператором об отказе Заказчика от претензий к Оператору в случае причинения вреда при производстве такой операции.

14.5. Выдача груза – затарка ролл-трейлера/прицепа/полуприцепа

14.5.1. Погрузка (затарка) груза на ролл-трейлер производится Оператором на основании Заявки на затарку ролл-трейлера, высланной Линией/Заказчиком перевалки в адрес Оператора на электронный адрес: service-rt@port-bronka.com Линия/Заказчик перевалки в заявке указывает:

- номер букинга;
- вариант перегрузки – через склад/прямой вариант;
- размеры и грузоподъемность ролл – трейлера.

Линия/Заказчик перевалки предоставляет необходимые инструкции и Схемы размещения и крепления грузов на ролл-трейлере и согласовывает их с Оператором.

14.5.2. Линия через Web-портал Оператора создаёт букинг с указанием КЛ, груза и номеров ролл трейлеров.

14.5.3. В случае отсутствия свободного ролл-трейлера на момент поступления груза, Оператор выгружает груз на склад и информирует об этом Линию/КЛ.

14.5.4. Оператор производит подачу порожних ролл-трейлеров под затарку на основании заявки на затарку ролл-трейлера. Если Линия не указала номер ролл-трейлера, то Оператор подбирает ролл-трейлер с наибольшим сроком хранения, с соответствующей грузоподъемностью и длиной.

14.5.5. Линия предоставляет Оператору штатный, многооборотный крепежный материал, используемый для крепления груза на ролл-трейлере.

14.5.6. Оператор ведет номерной учет ролл-трейлеров и предоставляет Линии учетную информацию в согласованном формате.

14.5.7. Оператор ведёт тальманский счёт и осуществляет визуальный контроль качества и состояния затариваемого груза. Представитель/сюрвейер Заказчика, в случае его присутствия на затарочных операциях, также осуществляет тальманский счёт и контроль качества. Данные о затарке фиксируются в тальманских расписках. Результаты затарки фиксируются в ИС Терминала. Акт затарки обязателен для подписания представителями Линии/Заказчика.

14.6. Выдача грузов для отгрузки на судно

14.6.1. Заказчик оформляет Поручение на отгрузку в ТО в электронном виде в КПС «Морской портал» с целью информирования Оператора о решениях ТО через КПС «Морской портал».

14.6.2. Погрузка грузов осуществляется Оператором при наличии Поручения на отгрузку экспортного груза и подтверждения погрузки от Линии в Списке на погрузку (в соответствии с п.п. 6.2.9).

14.6.3. По паромным грузам Линия/Агент не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала погрузки Судна предоставляет Список на погрузку в Excel формате и Предварительный грузовой план на электронный адрес: service-rt@port-bronka.com.

Предварительный грузовой план и Список на погрузку могут корректироваться и передаваться Оператору в соответствии с условиями п.п. 6.2.10 и 6.2.11.

14.6.4. Оператор осуществляет сдачу груза Перевозчику у борта судна с оформлением Тальманской расписки. Результаты отгрузки, зафиксированные в Тальманских расписках, вносятся в ИС Оператора.

14.6.5. После окончания погрузки Судна Линия/Агент предоставляет Оператору оригинал Поручения на отгрузку экспортного груза с отметкой

перевозчика (администрацией судна) о приеме Груза к перевозке (Штурманская расписка) или Штурманскую расписку, подписанную перевозчиком, оформленную в виде отдельного документа по форме Оператора.

В течение 24 (Двадцати четырех) часов после окончания погрузки Судна Линия/Агент передает в сканированном виде Оператору 1 (Один) экземпляр Коносаментов (Грузовых билетов) и манифест с оригинальной подписью и печатью Перевозчика.

15. Требования к заполнению отдельных видов документов

15.1. Коносамент (его электронный вид) должен содержать следующую информацию:

- судно;
- номер рейса Линии;
- номера коносаментов;
- наименование Линии;
- наименование получателя груза и адрес доставки;
- наименование отправителя груза;
- наименование груза;
- номер контейнера (-ов);
- номер пломбы (пломб);
- вес тары – контейнеров;
- вес груза в контейнерах;
- статус контейнеров (груженые/порожние);
- тип и размер контейнеров;
- по опасным грузам: IMO класс, IMO подкласс, UN номер;
- по рефрижераторным грузам: заданный температурный режим;
- по нестандартным, тяжеловесным, негабаритным, длинномерным и объемным грузам – основные размеры и весовое содержание в кубическом метре по каждому грузовому месту.

15.2. Букинг (его электронный вид) должен содержать следующую информацию:

- номер букинга;
- наименование судна;
- номер рейса;
- наименование Линии и Агента;
- наименование Контролирующего лица, имеющей действующий договор с Терминалом (поле не обязательное к заполнению);
- номер контейнера (обязательно, если планируется завоз по железной дороге, Контейнеры с опасными грузами и реф. контейнерами;
- статус контейнера(-ов) груженый/порожний;
- количество контейнеров;

- тип и размер контейнера(-ов);
- вес груза в контейнере (-ах);
- порт/терминал выгрузки
- по опасным грузам: IMO класс, IMO подкласс, UN номер;
- по рефрижераторным грузам: заданный температурный режим;
- по нестандартным, тяжеловесным, негабаритным, длинномерным и объемным грузам – основные размеры.

15.3. Список на погрузку контейнеров должен содержать следующую информацию:

- наименование судна;
- номер рейса;
- наименование Линии и Агента;
- номер контейнера;
- тип, длина, высота, вес контейнера;
- проверенная масса брутто контейнера с грузом (VGM);
- класс опасности и код ООН;
- параметры негабаритности;
- температурные данные, если это подключаемый рефрижераторный контейнер;
- номер поручения на отгрузку;
- порт (терминал/причал в порту) выгрузки контейнера.

15.4. Список импортных грузов, находящихся на борту паромного судна (его электронный вид), должен содержать следующую информацию:

- номер рейса, наименование Судна;
- дату и время ожидаемого прихода Судна в порт;
- порт погрузки;
- номер коносамента/грузового билета;
- наименование грузоотправителя;
- наименование грузополучателя;
- номинацию Контролирующего лица;
- наименование Груза;
- количество мест;
- упаковку;
- масса нетто, масса брутто;
- длину, ширину, высоту;
- номер ролл-трейлера;
- размер ролл-трейлера;
- номер транспортного средства, VIN–номер;
- номера пломб;
- код опасности, класс опасности Груза.

15.5. Список на погрузку экспортных грузов на паромное судно (его электронный вид) должен содержать следующую информацию:

- номер рейса, наименование Судна;
- номер(а) ролл-трейлера(-ов);
- VIN–номер транспортных средств;
- количество единиц техники, ролл-трейлеров.

16. Уведомления

16.1. Уведомления в рамках исполнения Договоров, если не согласовано иное, направляются в письменной форме по электронной почте, курьерскими службами, Почтой России или доставляются лично. Уведомление считается полученным после его доставки. Все уведомления считаются вступившими в силу с момента их доставки.

16.2. Уведомление считается отправленным после их направления по адресам:

- в адрес Оператора: info@port-bronka. com; contract-ct@port-bronka.com;
- в адрес Заказчика: указанном в Договоре.

Стороны признают, что отправка уведомлений по указанным адресам является надлежащим способом уведомления.

В случае, если Правилами, Договором или иным соглашением сторон предусмотрены иные адреса и способы для обмена уведомлениями по определенным вопросам, для обмена такими уведомлениями необходимо использовать соответствующие адреса.

Для обмена оперативной информацией Заказчик/КЛ/Агент предоставляют в Сервисную службу Оператора перечень электронных адресов по направлениям деятельности.

16.3. Если иное не предусмотрено Договором, обмен документами и юридически значимыми сообщениями может осуществляться путем обмена электронными копиями документов с использованием адресов электронной почты сторон (как указанных в Правилах, Договоре, так и согласованных дополнительно или при использовании которых стороны объективно исходят из того, что они очевидно используются стороной Договора), за исключением случаев, когда закон прямо устанавливает форму и способ обмена отдельными видами документов. Электронные копии документов имеют юридическую силу оригиналов до момента получения оригиналов. Стороны обязаны обмениваться оригиналами документов в согласованные сроки. Отказ любой из сторон от обмена оригиналами документов не влечет утрату юридической силы электронных копий документов, лишает такую сторону права ссылаться на недействительность документа исключительно на том основании, что обмен оригиналами произведен не был.

16.4. Оператор сохраняет за собой право уведомлять Заказчика посредством публикации уведомлений, носящих публичный характер, на сайте Оператора, в этом случае датой передачи уведомления считается дата его размещения на

сайте Оператора.

17. Тарифы (ставки)

17.1. Заказчик оплачивает Оператору стоимость всех работ и услуг, выполненных /оказанных Оператором, в т.ч. в отношении Грузов Заказчика по ценам (тарифам/ставкам) Оператора, опубликованным на сайте Оператора, предусмотренным Договором или рассчитанным Оператором (в случае отсутствия установленной или согласованной цены), действующим на дату поступления заявки или наступления обстоятельств, которыми закон, Правила или Договор обязывают Оператора оказать соответствующую услугу, выполнить работы и/или согласованную Сторонами в Договоре. Правилами, прейскурантами или договорами может быть предусмотрено применение цен (тарифов/ставок), действующих на момент оказания услуги.

17.2. Оператор вправе изменять тарифы (ставки), размещенные на Сайте Оператора в одностороннем порядке. Заказчик самостоятельно знакомиться с тарифами (ставками), размещенными на сайте Оператора. Оператор не обязан уведомлять Заказчика об изменении тарифов (ставок), размещенных на сайте Оператора.

17.3. Валютой, в которой формируются тарифы (ставки), является Российский Рубль.

17.4. В случае, когда тарифы (ставки), нормы и сроки технологического накопления Грузов, порядок применения тарифов (ставок), меняются по решению государственных органов, тарифы (ставки) считаются изменёнными с момента вступления в силу указанных изменений, в соответствии с правовым актом государственного органа.

17.5. Применения тарифов (ставок) осуществляется с учетом согласованных сроков технологического накопления и порядка их исчисления. По истечении установленного Договором срока технологического накопления, начинается период хранения (если иное не согласовано Договором). Первым днём тарификации услуги по хранению или предоставлению инфраструктуры складов является дата, следующая за датой окончания срока технологического накопления (если он установлен).

17.6. Все тарифы (ставки) рассчитаны и применяются для нормального состояния Груза, средств укрупнения грузов, тары и упаковки, соответствующего нормам безопасности и позволяющим осуществлять грузовые операции с Грузом, предусмотренными Оператором технологиями, если иное прямо не согласовано Сторонами.

17.7. Заказчик производит оплату стоимости услуг по Перевалке, хранению и иных связанных с ними услуг, оказанных Оператором в отношении задержанных/ арестованных/ изъятых Грузов. В случае, если в силу закона такие расходы оплачиваются иными лицами, к Заказчику переходит право требования оплаты услуг Оператора к таким лицам с момента соответствующей оплаты Заказчику.

17.8. Оператор вправе выставлять промежуточные счета за хранение.

17.9. Порядок оплаты услуг/работ Оператора определяется Сторонами в соответствующем Договоре.

18. Урегулирование споров

18.1. Отношения Сторон в рамках заключенных Договоров и Правил регулируются законодательством Российской Федерации. Любой спор по данному Договору, включая вопросы взаимоотношения Сторон, недействительности, прекращения и толкования Договора, должен быть решен в соответствии с правом Российской Федерации.

18.2. Все неурегулированные споры, рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. До заявления иска предъявление претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

18.4. Требования грузовладельцев/грузополучателей о возмещении убытков, возникших в результате утраты, недостачи, повреждения Груза, убытков, связанных с выполнением Оператором письменных указаний Заказчика, указаний государственных контрольных органов в отношении Грузов Заказчика, урегулируются без участия Оператора, если иное не предусмотрено Договором.

18.5. В случае предъявления требований, указанных непосредственно Оператору, Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения претензии направляет её Заказчику, который обязан урегулировать возникшие спорные вопросы с заявителем претензии. По письменному запросу Заказчика Оператор предоставляет информацию, имеющуюся у Оператора, необходимую для урегулирования Заказчиком спорных вопросов с заявителем претензии.

19. Заключительные положения

19.1. Правила вступают в силу с 30 мая 2023 года.

19.2. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять Правила, путем утверждения изменений или новой редакции Правил с уведомлением Заказчика обо всех изменениях посредством размещения информации в открытом доступе на официальном сайте Оператора в сети Интернет и/или направления соответствующих уведомлений за 30 (Тридцать) календарных дней до момента вступления в силу изменений, новой редакции Правил. В случае, если Заказчик не согласен с изменениями в Правила или новой редакцией Правил, он вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, о чем письменно уведомляет Оператора в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения извещения Оператора об изменениях Правил. В случае поступления такого уведомления в адрес Оператора, измененные Правила или новая редакция Правил к отношениям сторон не применяются, а договор будет считаться расторгнутым по истечение 30 (Тридцати) дней с момента получения

уведомления. В отсутствие уведомления Заказчика о расторжении Договора в течение 30 (Тридцати) дней с момента направления извещения Оператора, Правила в измененной/новой редакции, считаются принятыми Заказчиком.

19.3. Оператор вправе вносить изменения и дополнять иные Правила, Требования и Инструкции, опубликованные на Сайте Оператора, соответствующие изменения, становятся обязательными для Заказчика по истечение 30 (тридцати) календарных дней с момента публикации изменений, дополнений и обновленных редакций. Несогласие с такими изменениями не является основанием для расторжения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

19.4. В случае, если любое из вышеприведенных положений Правил полностью или частично является, или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Правил.

19.5. Любое условие, согласованное Оператором и Заказчиком в договоре на перевалку и хранение Контейнеров/Неконтейнерных грузов, в иных договорах, будет иметь приоритетное значение над условиями Правил.

19.6. Официальный текст Правил, изменения и дополнения к ним, утверждаются Оператором и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Оператора на русском языке в нередактируемом формате PDF. Тексты Правил на других языках, а также в редактируемых форматах могут быть размещены на сайте Оператора исключительно в ознакомительных целях и в целях удобства пользования документом и не могут рассматриваться в качестве официального текста Правил. В случае расхождения между текстами Правил на русском и английском (ином другом) языках, превалирующим является текст Правил, составленный на русском языке. В случае расхождения между текстами Правил в редактируемом формате и нередактируемом формате PDF, превалирующем является текст Правил, размещенных в нередактируемом формате PDF.

Приложение № 1

Комплект документов, предоставляемых Заказчиком для аккредитации транспортных средств

Наименование документа	Требование
Заявка.	–подается в виде электронного документа путем внесения данных в КИС Оператора (ЛК Заказчика на Web–портале) и подписанием посредством электронной подписи уполномоченного лица Заказчика; –актуальная форма визуализации электронного документа (Заявки) размещена на официальном сайте Оператора www.port-bronka.ru.
Свидетельство о регистрации транспортных средств (грузовых/легковых).	Сканированная копия лицевой и оборотной стороны.
Документы, удостоверяющие личность: – водителей автотранспорта; – лиц, которым требуется оформить постоянный пешеходный допуск.	–сканированная копия Паспорта гражданина Российской Федерации (стр.: 2, 3; при замене паспорта – дополнительно стр. 19); –для иностранных граждан – сканированная копия паспорта иностранного гражданина или иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с необходимыми документами, свидетельствующими о легальности его нахождения на территории Российской Федерации; –для иностранных граждан, работников/сотрудников Заказчика - сканированная копия разрешения на работу; –в случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

* Все документы предоставляются только в электронном виде. Получение электронных копий документов допускается путем сканирования или фотографирования оригинала.

Предоставленные электронные копии документов должны быть четкими, читабельными и соответствовать по своему содержанию данным, указанным Заказчиком в поданной Заявке.

Если электронная копия документа не соответствует описанным выше критериям – она будет отклонена.

Все электронные копии документов, прикрепляются один раз и являются действительными до момента расторжения Договора или замены оригинала документа.

Приложение № 2

Заявка на заключение Договора IS

Исх.
Дата

Руководителю
ООО «Феникс»

Уважаемый ___!

Просим Вас заключить договор на присоединение к информационной системе ММПК «Бронка» и по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка» с (наименование организации).

Печать, подпись

Приложение № 3

Учетные данные абонента в Excel формате

ФИО абонента - Пользователь системы	Серия паспорта	Номер паспорта	Кем выдан	Дата выдачи	Код подразделения	Адрес регистрации по паспорту	№ СНИЛС	Адрес эл.почты	Телефон	Наименование отдела компании	Должность

Приложение № 4

Заявка на присоединение к КИС Оператора

ЗАЯВКА
на присоединение к КИС Оператора

Санкт-Петербург «___»_____202_

Прошу оказать следующие информационные услуги по **Договору №** **от** **:**

/п	ФИО абонента(ов)-ПС**	Права доступа с ролью учетной записи группы	СНИЛС ПС

* напротив каждых ФИО в столбце СНИЛС необходимо указать номер СНИЛС ПС (для ролей А и В).

** напротив каждых ФИО в столбце «Роль учетной записи» необходимо указать, какими правами обладает владелец абонент (учетная запись):

Группа А – доступ к информационной системе Оператора с правами единоличного исполнительного органа (генеральный директор), осуществляющего действия без доверенности, для работы с приложениями WEB-портала; подписание электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB - портал, в рамках заключенных договоров с Оператором; право подписи доверенностей через WEB-портал Оператора (генеральный директор), электронных документов и прочего посредством ПЭП и УКЭП.

Группа В – доступ к информационной системе Оператора для работы с приложениями WEB-портала; подписание электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB-портал, в рамках заключенных договоров с Оператором, подписание документов по надлежаще оформленной на подписание документов доверенности посредством ПЭП и УКЭП.

Группа С – доступ к информационной системе Оператора для работы с приложениями WEB-портала, подписание электронных сообщений посредством ПЭП

Полномочия указанных в заявке лиц (за исключением генерального директора) должны быть подтверждены надлежаще оформленной доверенностью, которая передается Оператору в оригинале, в соответствии с приложенной формой доверенностей (Приложение № 2.1, 2.2, 2.3).

Контактное лицо (Представитель)_____ Контактный тел.: _____
(Фамилия разборчиво)

ООО «_____» ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ юридический адрес:

Подачей настоящей заявки подтверждаю, что:

1. Персональные данные абонентов получены лично.
2. Письменные согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, для целей обмена информацией в информационной системе ММПК «Бронка», от лиц, перечисленных в заявке, получены.

Оплату согласно условий Договора, в соответствии с действующими тарифами ООО «Феникс» гарантируем.

Подпись _____
М. П.

ЗАКАЗЧИК:

_____/ _____/
М.П.

ОПЕРАТОР:
ООО «Феникс»

_____/_____/
М.П.

Приложение № 5.1

Заявление-согласие на обработку персональных данных

(ОБРАЗЕЦ, оформляется на бланке организации для единоличного исполнительного органа, передается в оригинале)

Бланк заявления-согласия на обработку персональных данных

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ ООО «_____» ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ юридический адрес:_____, тел.:____, адрес эл. почты:_____)

В *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*

от _____

проживающего(-ей)_____

Тел.:_____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи_____

кем выдан_____

код подразделения_____

СНИЛС_____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных

на поручение Заказчиком Обществу с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС» обработки персональных данных

Я, *ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*, в соответствии с п.4 ст.9, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях присоединения КСКПЭП *ФИО субъекта персональных данных/НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и предоставления возможности использования Корпоративной информационной системы ММПК «Бронка», даю согласие *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* на обработку моих персональных данных (персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства; контактный телефон; регистрационные данные (№ ИНН, СНИЛС); информация о трудовой деятельности (место работы, должность)), а именно: совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) лицам, участвующим в обеспечении доступа к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка», в том числе лицу, обеспечивающему безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, а также лицам, передача персональных данных которым является обязанностью в соответствии с законодательством Российской Федерации; иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии. Вышеуказанное согласие предоставлено на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. не самим *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*, а также Обществом с ограниченной ответственностью «Феникс» (ИНН 7838319768, ОГРН 1057810150144) в соответствии с ч.3 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатывающему персональные данные в

указанном объеме по поручению *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Письменный отзыв согласия должен быть предоставлен в Сервисный центр ООО «Феникс» по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д.49, лит. А.
Субъект персональных данных:
_____/ ФИО субъекта персональных данных/ «____» _____ 202_г.
(подпись)

ЗАКАЗЧИК:

_____/ _____/
М.П.

ОПЕРАТОР:
ООО «Феникс»

_____/_____
М.П.

Приложение № 5.2

Бланк заявления-согласия на обработку персональных данных

ОБРАЗЕЦ, оформляется на бланке организации,
передается в форме скан-копии в КИС Оператора)
(Пример визуализации электронного документа, оформленного
в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ ООО «_____» ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
юридический адрес:_____, тел.:____, адрес эл. почты:_____)
В *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*
от _____
проживающего(ей)_____
Тел.:_____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи_____
кем выдан_____
код подразделения _____
СНИЛС_____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на поручение Заказчиком Обществу с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС» обработки персональных данных

Я, *ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*, в соответствии с п.4 ст.9, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях присоединения КСКПЭП *ФИО субъекта персональных данных/НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и предоставления возможности использования Корпоративной информационной системы ММПК «Бронка», даю согласие *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* на обработку моих персональных данных (персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства; контактный телефон; регистрационные данные (№ ИНН, СНИЛС); информация о трудовой деятельности (место работы, должность)), а именно: совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) лицам, участвующим в обеспечении доступа к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка», в том числе лицу, обеспечивающему безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, а также лицам, передача персональных данных которым является обязанностью в соответствии с законодательством Российской Федерации; иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии. Вышеуказанное согласие предоставлено на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. не самим *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*, а также Обществом с ограниченной ответственностью «Феникс» (ИНН 7838319768, ОГРН 1057810150144) в соответствии с ч.3 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатывающему персональные данные в указанном объеме по поручению *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Письменный отзыв согласия должен быть предоставлен в Сервисный центр ООО «Феникс» по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д.49, лит. А.
Субъект персональных данных:
_____/ ФИО субъекта персональных данных/ «____» _____ 202_г.

ЗАКАЗЧИК:

_____/ _____./
М.П.

ОПЕРАТОР:
ООО «Феникс»

_____/_____/
М.П.

Приложение № 6

Карточка клиента-организации для резидентов Российской Федерации в формате Word с приложением указанных в ней документов

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование (на русском/ английском языке)	
Код ОКПО	
Код ОКВЭД	
Дата регистрации предприятия	
№ ОГРН	
Орган регистрации	
Предмет договора с ООО «Феникс»	

Реквизиты для оформления договора:

«……..»
ИНН
КПП
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Телефон:
Факс:
E-mail для направления счетов:
Банковские реквизиты:
Расчетный счет № в
Кор.счет
БИК
Подписантом договора является:

Уведомления в связи с Договором направлять по следующим адресам:

«…….»
Почтовый адрес:
Телефон:
Факс:
E-mail:
Кому:

Ответственные лица:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон / e-mail	
Генеральный директор			
Заместитель директора			
Главный бухгалтер			

Ответственное лицо за работу с ООО «Феникс» по договору			

Список предоставляемых документов:

1.	Заявку-обращение (письмо), которая подается на фирменном бланке организации В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ и должна содержать сведения о виде услуг, на которые Заказчик предлагает заключить договор с Обществом
2.	Устав, либо другой документ, на основании которого осуществляется деятельность
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП) для юр. лиц и ИП, зарегистрированных с 01.01.2017 года
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ
5.	Справку государственного органа статистики о присвоении кодов
6.	Документ, подтверждающий полномочия Генерального директора (ЕИО)
7.	Соответствующую доверенность, дающую право на заключение договора или участие в решении вопросов, связанных с работой в ММПК «Бронка» (в случае если подписантом выступает не Генеральный директор)
8.	Заполненную карточку Заказчика (в формате Word)

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОСРЕДСТВОМ WEB-ПОРТАЛА ИЛИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: CONTRACT-CT@PORT-BRONKA.COM, ПОДПИСАННЫЕ УКЭП ЕИО ЗАКАЗЧИКА

Карточка клиента-индивидуального предпринимателя (ИП) для резидентов Российской Федерации в формате Word с приложением указанных в ней документов

Полное ФИО	
Дата рождения	
Код ОКПО	
Код ОКВЭД	
Дата регистрации в качестве ИП	
№ ОГРН	
Орган регистрации	
Предмет договора с ООО «Феникс»	

Реквизиты для оформления договора:

ФИО, дата рождения
ИНН
КПП
Адрес регистрации ИП:
Адрес осуществления деятельности (фактический/почтовый адрес):
Телефон:
Факс:
E-mail для направления счетов:
Банковские реквизиты:
Расчетный счет № в
Кор.счет
БИК
Подписантом договора является:

Уведомления в связи с Договором направлять по следующим адресам:

«.....»
Почтовый адрес:
Телефон:
Факс:
E-mail:
Кому:

Ответственные лица:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон / e-mail	
Главный бухгалтер (при наличии)			
Ответственное лицо за работу с ООО «Феникс» по договору			

Список предоставляемых документов:

1	Заявка-обращение (письмо), которая подается на фирменном бланке В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ и должна содержать сведения о виде услуг, на которые Заказчик предлагает заключить договор с Обществом
2	Копия Свидетельства или листа записи о государственной регистрации ИП
3	Копия Свидетельства или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве ИП
4	Лицензия на право осуществления соответствующего вида деятельности (при наличии)
5	Справка государственного органа статистики о присвоении кодов
6	Доверенность с правом на заключение договоров, подписания документов, связанных с исполнением договоров (в случае если подписантом договора выступает представитель ИП)
7	Заполненная карточку Заказчика (1 лист данного приложения)

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОСРЕДСТВОМ WEB-ПОРТАЛА ИЛИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: CONTRACT-CT@PORT-BRONKA.COM, ПОДПИСАННЫЕ УКЭП ИП.

Приложение № 7

Форма МЧД* при передаче прав доступа с ролью учетной записи «А» (для руководителей филиалов и представительств)

Единый регистрационный номер доверенности	**Система, предоставляющая информацию о досрочном прекращении действия доверенности**
Внутренний номер доверенности	
Доверенность	
Дата совершения (выдачи) доверенности	
Доверитель	
Наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, адрес.	
в лице единоличного исполнительного органа	
Должность, ФИО, СНИЛС	
Представители	
ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН, документ удостоверяющий личность (номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения).	

Полномочия

Роль А.

Представитель, являясь руководителем филиала/представительства (наименование филиала/представительства согласно сведениям ЕГРЮЛ) Общества (далее – Филиал/Представительство) ** настоящей доверенностью уполномочен:

- представлять интересы Общества и Филиала/Представительства во взаимоотношениях с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768) (далее – Оператор)
- совершать от имени Общества любые сделки и действия, заключения любых договоров (дополнительных соглашений, приложений, протоколов и т.п.) с правом подписания всех

необходимых документов от имени Общества с Оператором; - вести переписку и переговоры по вопросам, решение которых необходимо для осуществления предпринимательской деятельности Обществом, а также представлять и получать, заверять своей подписью документы и их копии, проводить согласование документов и делать запросы, получать доступ к информационной системе Оператора; - издавать / подписывать/ удостоверять документы, связанные с исполнением заключенных договоров, в том числе акты, накладные, сметы, сметные расчёты, калькуляции, счета-фактуры, выставленные при реализации товаров (работ, услуг) или при передаче имущественных прав, доверенности, релиз-ордеры (указание на выдачу груза/товаров/имущества для дальнейшего распоряжения 3-м лицам), номинацию (документы о передаче прав на совершение действий в отношении груза/товаров/имущества) и иные документы; - от имени Общества принимать, получать, выдавать, передавать грузы и имущество в рамках исполнения обязательств Общества. Представленные полномочия могут реализовываться с использованием приложений WEB-портала Оператора.
Настоящая доверенность вступает в силу с даты ее совершения (выдачи) и действует до
Полномочия осуществляются — индивидуально
Возможность передоверия — с правом передоверия

(Пример визуализации МЧД или электронного документа (доверенности), оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

* До 31.08.2024 в случае использования лицом, действующим от имени Заказчика, УКЭП юридического лица, владельцем которой является данное физическое лицо, выданной до 01.09.2023, МЧД может не предоставляться, в таком случае доверенность оформляется по форме Приложений 7, 8.1, 8.2 на бумажном носителе за собственноручной подписью ЕИО Заказчика или посредством Web-портала и подписывается УКЭП ЕИО Заказчика.

** **Выбрать нужное применительно к филиалу или представительству.**

Приложение № 8.1.

Форма МЧД* при передаче прав доступа с ролью учетной записи «В»

Единый регистрационный номер доверенности	**Система, предоставляющая информацию о досрочном прекращении действия доверенности**

Внутренний номер доверенности

Доверенность

Дата совершения (выдачи) доверенности

Доверитель

Наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, адрес.

в лице единоличного исполнительного органа

Должность, ФИО, СНИЛС

Представители

ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН, документ удостоверяющий личность (номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения).

Полномочия

Роль В.

- представлять интересы Общества во взаимоотношениях с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768) (далее – Оператор)
- совершать от имени Общества действия с правом подписания всех необходимых документов от имени Общества с Оператором;
- вести переписку и переговоры по вопросам, решение которых необходимо для осуществления предпринимательской деятельности Обществом, а также представлять и получать, заверять своей подписью документы и их копии, проводить согласование документов и делать запросы, получать доступ к информационной системе Оператора;
- издавать / подписывать/ удостоверять документы, связанные с исполнением заключенных

договоров, в том числе акты, накладные, сметы, сметные расчёты, калькуляции, счета-фактуры, выставленные при реализации товаров (работ, услуг) или при передаче имущественных прав, акты-сверок, релиз-ордеры (указание на выдачу груза/товаров/имущества для дальнейшего распоряжения 3-м лицам), номинацию (документы о передаче прав на совершение действий в отношении груза/товаров/имущества) и иные документы;
- принимать, выдавать, передавать грузы и имущество в рамках исполнения обязательств Общества.

Представленные полномочия могут реализовываться с использованием приложений WEB-портала Оператора.

Настоящая доверенность вступает в силу с даты ее совершения (выдачи) и действует до	
Полномочия осуществляются	индивидуально
Возможность передоверия	без права передоверия

(Пример визуализации МЧД или электронного документа (доверенности), оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

* До 31.08.2024 в случае использования лицом, действующим от имени Заказчика, УКЭП юридического лица, владельцем которой является данное физическое лицо, выданной до 01.09.2023, МЧД может не предоставляться, в таком случае доверенность оформляется по форме Приложений 7, 8.1, 8.2 на бумажном носителе за собственноручной подписью ЕИО Заказчика или посредством Web-портала и подписывается УКЭП ЕИО Заказчика.

Приложение № 8.2.

Форма Доверенности при передаче прав доступа с ролью учетной записи «С»

Внутренний номер доверенности	
Доверенность	
Дата совершения (выдачи) доверенности	
Доверитель	
Наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, адрес.	
в лице единоличного исполнительного органа	
Должность, ФИО, СНИЛС	
Представители	
ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН, документ удостоверяющий личность (номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения).	
Полномочия	
Роль С. - представлять интересы Общества во взаимоотношениях с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768) (далее – Оператор) - запрашивать и получать любые сведения и информацию от имени Общества у Оператора в рамках исполнения заключенных договоров с Оператором; - размещать/подавать заявки на оказание услуг/выполнение работ в рамках исполнения заключенных договоров с Оператором Представленные полномочия могут реализовываться с использованием приложений WEB-портала Оператора.	
Настоящая доверенность вступает в силу с даты ее совершения (выдачи) и действует до	
Полномочия осуществляются	индивидуально
Возможность передоверия	без права передоверия

(Пример визуализации электронного документа (доверенности), оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

Приложение № 9

Образец заявки на завоз/ вывоз груза автомобильным транспортом по процедуре «транзит»
Оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ООО «Феникс»

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ
(адрес, ИНН, КПП, р/с, название банка, к/с, БИК)

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

Заявка на завоз/вывоз груза автотранспортом по процедуре «транзит» Оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ООО «Феникс» №							
Дата завоза/вывоза		**Время прибытия а/м (слот)**		**Вариант**	без выгрузки на склад, с выгрузкой на склад		
№ а/м			**ФИО водителя**				
№ прицепа			**Паспортные данные водителя**				
№ ТТ							
Наименование груза	**Кол-во мест**	**Вес груза, кг**	**vin, маркировка**	**Тип упаковки**	**№ контейнера**	**Пломба**	**Габариты груза (дл*шир*выс)**
Представитель получателя, подписывающий приемо-сдаточные документы: ПСО, ПА (ФИО, паспортные данные)							
Примечание:	*Срок размещения, наличие класса опасности, крытое хранение, необходимость поддержания температурного режима, иное*						

Оплату услуг терминалу по договору № F/ от 00.00.0000г. гарантируем.

Дата составления	

ФИО/подпись	
	М.П.

Приложение № 10

ФОРМА

	Boll_Number	контейнер	VIN	модель	Qty	Weight3
1						
2						

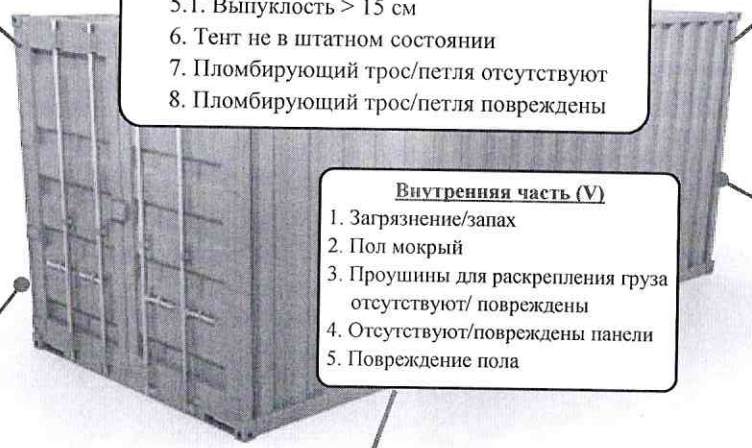
Приложение №11

Расшифровка кодов несохранностей Контейнеров

Левая боковая стенка (L)
1. Верхняя балка (разрыв/вмятина > 3 см)
2. Нижняя балка (разрыв/вмятина > 5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Вмятина от 5 до 15 см
4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
5.1. Выпуклость > 15 см
6. Передняя стойка (разрыв/вмятина > 2 см)
7. Задняя стойка (разрыв/вмятина > 2 см)

Крыша (K)
1. Тент поврежден
2. Тент отсутствует
3. Отверстие/трещина в крыше
4. Вмятина от 5 до 15 см
4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
5.1. Выпуклость > 15 см
6. Тент не в штатном состоянии
7. Пломбирующий трос/петля отсутствуют
8. Пломбирующий трос/петля повреждены

Торцевая стенка (Z)
1. Верхняя балка (разрыв, вмятина > 3 см)
2. Нижняя балка (разрыв, вмятина > 5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Вмятина от 5 до 15 см
4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
5.1. Выпуклость > 15 см



Внутренняя часть (V)
1. Загрязнение/запах
2. Пол мокрый
3. Проушины для раскрепления груза отсутствуют/ повреждены
4. Отсутствуют/повреждены панели
5. Повреждение пола

Правая боковая стенка (P)
1. Верхняя балка (разрыв, вмятина > 3 см)
2. Нижняя балка (разрыв, вмятина > 5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Вмятина от 5 до 15 см
4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
5.1. Выпуклость > 15 см 6. Передняя стойка (разрыв/вмятина > 2 см)
6. Задняя стойка (разрыв, вмятина > 2 см)

Дверь (D)
1. Верхняя балка (разрыв, вмятина >3 см)
2. Нижняя балка (разрыв, вмятина >5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Открыты запорные механизмы
5. Неплотное прилегание дверей
6. Повреждение двери вмятина/выпуклость от 5 до 15 см
6.1. Повреждение двери вмятина/ выпуклость > 15см
7. Поврежден/ отсутствует стопор дверного замка
8. Повреждение штанги дверного замка
9. Повреждение уплотнительной резины
10. Повреждены/ отсутствуют дверные петли
11. Повреждена/ отсутствует ручка дверного замка
12. Поврежден фиксатор скобы штанги
13. Повреждены кулачки запорной штанги
14. Повреждены/ отсутствуют пломбиров. петли

Нижняя часть/пол (N)
1. Повреждены карманы для вилочных захватов
2. Замятие направляющей балки под гузнек
3. Отверстие/трещина
4. Повреждены ребра жесткости

Общие (О)

1. Повреждение углового фитинга/трещина
2. Отсутствие таблиц КТК/КВК
3. Нарушение маркировки контейнера
4. Деформирован в нескольких местах
5. Коррозия металлической обшивки
6. Нарушение геометрии
7. Обледенелость
8. Отсутствие наклеек
9. Несоответствие наклеек
10. Пломба отсутствует
11. Пломба не соответствует
12. Навешена пломба агента
13. Доп. информация
14. Повреждение пломбы (скол/трещина/изгиб)
15. Повреждение пломбы (не читаемость)
16. Загрязнение контейнера
17. Навешена пломба терминала
18. Наклейки не удалены
19. Доступ к грузу
20. Повреждение крышки вентиляционного отверстия

Рефрижираторный контейнер (F)

1. Механические повреждения цифрового экрана
2. Отсутствует кабель
3. Кабель поврежден
4. Механические повреждения силовой установки
5. Отсутствие силовой установки
6. Внешняя обшивка повреждена (разрыв, вмятина >5см)
7. Поврежден карман кабеля
8. Повреждение самописца
9. Вентиляционные отверстия повреждены
10. Повреждена вилка силового кабеля

Танк-контейнер (T)

1. Внешняя обшивка повреждена, разрыв/вмятина
2. Металлоконструкция (рама, лестница, площадка) танк-контейнера повреждены
3. Поврежден/ отсутствует питающий кабель

Приложение № 12

Заявка на подтверждение ГУ-12

«___» _____202__ г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА №

Просим включить в основной план завоза на (месяц)_____ 20__ год и подтвердить заявку(-и) в ОАО «РЖД» по форме ГУ-12:

Наименование груза	Кол-во вагонов или контейнеров/ тонн	Класс опасности	Отправитель	Ж/д станция отправления	Букинг	Номер заявки на перевозку по форме ГУ-12

Настоящим просим подтвердить возможность ЗАВОЗА ВЫШЕУКАЗАННЫХ ГРУЗОВ в рамках Договора № _____ от «___»_____202___г.

Подтверждаем возмещение расходов Оператора по возможному временному размещению (нахождению) вагонов на инфраструктуре перевозчика ОАО «РЖД».

Заказчик_____

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 13

Заявка на завоз груза железнодорожным транспортом

«___» _____ 202__г.

ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА №
на завоз груза железнодорожным транспортом

В соответствии с Договором № _____ от «___» _____202__г. просим Вас осуществить подачу вагонов(-а), направленных(-ого) в адрес ООО «Феникс» по ГУ-12 № _____.

Номер вагона	Номер накладной	Номер контейнера	Номер букинга

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех оказанных услуг/ выполненных работ (в том числе уборку порожних(-его) вагонов(-а) в соответствии с условиями Договора № _____ от «___» _____202__г.

Заказчик

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

* оформляется под каждую заявку на перевозку ГУ-12 отдельно

Приложение № 14

Инструкция по оформлению перевозочных документов на отправку груженых вагонов

Номер ГУ-12:	
Оформитель заявки:	
Стивидор:	
Направление:	
Вид отправки:	
Перевозчик:	
Скорость:	
№ контейнерного поезда:	
Погрузка:	
Собственник платформ:	
Отправитель: (наименование, ОКПО, ж/д код):	
Отправитель (адрес):	
Станция отправления:	
Получатель: (наименование)	
Получатель: ОКПО:	
Получатель: Ж/Д код:	
Получатель: Адрес:	
Получатель: Телефон:	
ЖД станция назначения:	
Подъездной путь:	
Груз растаможен:	
Место растаможки:	
Таможня и таможенный пост назначения:	
Наименование груза:	
Код ЕТСНГ:	
Код ГНГ:	
Вид упаковки:	
Плательщик: (наименование и доп. информация):	
Код плательщика: (код ЕЛС)	
Подкод экспедитора:	
Договор с РЖД:	
Искл.тариф:	
Код контрагента:	
Типоразмер контейнера:	
Возврат порожнего контейнера:	
Особые условия перевозки:	
Доп. информация:	
Страна отправления	
Пограничные станции перехода:	
Перевозчики, участки, коды станций:	
Сопроводительные документы:	
Договор охраны:	
Особые указания:	
Штемпеля на перевозочных документах:	
Груз (Группа):	
Груз (Транспорт прибытия):	
Груз (страна отправления=прибыл из):	
Собственник контейнера:	
ФИО лица, ответственного за получение/отправку груза:	

Приложение № 15

Заявка отправку груженного ж/д подвижного состава

«___» _____ 202__ г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА _____ от « » _____201_ г.

НА ОТПРАВКУ ГРУЖЕНОГО Ж/Д ПОДВИЖНОГО СОСТАВА по ГУ №_____

Прошу оформить и завизировать на ст. «Бронка» железнодорожные накладные в АС ЭТРАН на груженых/порожних контейнеров №№ согласно Приложению к Заявке (указывается количество, тип (фут.), номер контейнера, вид упаковки груза, количество мест и вес брутто груза по каждому контейнеру).

Отметки	Груз импортный прибыл водным путем из …… (указывается страна)
Характеристика вагона	Указывается род вагона, грузоподъемность, тара, количество осей
Таможенное состояние	Груз таможенный или груз оформлен по ГТД
Перевозчик	ОАО «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»)
Вид отправки	Указывается вид отправки
Скорость	Грузовая (при одиночных отправках) Большая (при групповой отправке)
Станция отправления	Указывается наименование станции, ее код, наименование железной дороги, к которой данная станция относится - (ММПК «Бронка», код 07530, Октябрьской ж.д.)
Станция назначения	Указывается наименование станции, ее код, наименование железной дороги, к которой данная станция относится
Пограничные станции переходов	
Грузоотправитель	ООО «Феникс» по поручению …… (указывается полное название организации, ОКПО, юридический адрес организации), код подъездных путей ж.д.
Грузополучатель	Указывается полное название организации, с указанием кода ОКПО, кода подъездных путей ж.д. и юридического адреса организации
Плательщик/ платежи	- в случае централизованного расчета – наименование плательщика и код соглашения в СПб ТехПД; - в случае оплаты через ЦФТО - наименование плательщика (экспедитора), код 10-значного соглашения, подкод плательщика и номер телеграммы; - в случае оплаты по единому лицевому счету (ЕЛС) - наименование плательщика, № ЕЛС и железной дороги, на которой зарегистрирован ЕЛС.
Наименование груза	Код ЕТСНГ: (код и полное наименование груза по данному коду)
	Код ГНГ: (код и полное наименование груза по данному коду)
Дополнительный текст под наименованием груза	(указывается собственник/арендатор платформы и контейнера)
Графа 25 Информация не предназначенная для перевозчика, № договора на поставку	
Особые отметки	(указываются данные, которые необходимо внести на оборотную сторону накладной)
Графа 64 Отметки для исчисления и взимания провозных платежей	

Если груз следует под охраной, в Инструкции должен быть указан № Договора на охрану, дата его заключения.

Оплату услуг порта по договору № _____от «___» _____20_____г. гарантируем.

Подпись: /_____/ ФИО _____ «____» _____20___г.

М.П. **Заявка на отправку ж/д подвижного состава за пределы Российской Федерации должна содержать всю необходимую информацию в соответствии с «Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении» от 01.01.1951*

Приложение № 16

Заявка на оформление и подачу ГУ-12

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ПОРУЧЕНИЕ № ____ ОТ _____ НА ПОДАЧУ ГУ-12

Прошу оформить и зарегистрировать в АС ЭТРАН заявку на перевозку грузов железнодорожным транспортом со **ст. Бронка или Бронка (ЭКСП)**

Тип подвижного состава, количество	Указывается род вагона, количество вагонов под перевозку
Собственник подвижного состава	Указывается полное название организации, с указанием кода ОКПО
Код груза и наименование по ЕТСНГ	Код и полное наименование по коду
Код груза и наименование по ГНГ	Код и полное наименование по коду
Количество груза, вес	Указываются количественные и качественные характеристики груза: Количество контейнеров, грузовых мест, единиц
Негабаритность	Степень негабаритности
Наименование Плательщика (указывается плательщик по ж.д. тарифу)	Указывается полное название организации
Код ЕЛС плательщика	
Код ОКПО плательщика	
Станция назначения	Указывается наименование станции назначения, код станции назначения
Получатель	Указывается полное название организации
Ж.д. код получателя,	Указывается код получателя
Период действия заявки	Указывается требуемый период действия заявки (но не более 45 суток)
Дата подачи вагона	Планируемая дата отгрузки

Оплату услуг Оператора по договору № _____от «___» _____202__г. **гарантируем**.

Подпись (с расшифровкой), печать, дата

Приложение № 17

Заявка на корректировку поданной ГУ-12

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ПОРУЧЕНИЕ №__ ОТ _____
НА КОРЕКТИРОВКУ ГУ-12 № _____

Прошу откорректировать в заявке на перевозку грузов железнодорожным транспортом следующие графы:

Тип подвижного состава, количество	Указывается род вагона, количество вагонов под перевозку
Собственник подвижного состава	Указывается полное название организации, с указанием кода ОКПО
Код груза и наименование по ЕТСНГ	Код и полное наименование по коду
Код груза и наименование по ГНГ	Код и полное наименование по коду
Количество груза, вес	Указываются количественные и качественные характеристики груза: Количество контейнеров, грузовых мест, единиц
Негабаритность	Степень негабаритности
Наименование Плательщика (указывается плательщик по ж.д. тарифу)	Указывается полное название организации
Код ЕЛС плательщика	
Код ОКПО плательщика	
Станция назначения	Указывается наименование станции назначения, код станции назначения
Получатель	Указывается полное название организации
Ж.д. код получателя,	Указывается код получателя
Период действия заявки	Указывается требуемый период действия заявки (но не более 45 суток)
Дата подачи вагона	Планируемая дата отгрузки

Оплату услуг Оператора по договору № _____от «___» _____202__ г. **гарантируем.**

Подпись (с расшифровкой), печать, дата

Приложение № 18

Заявка на подачу судна в ММПК «Бронка»/Нотис о подходе

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА
на подачу судна в ММПК «Бронка»

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____
Прошу принять под обработку _____
(В уточнение предыдущей заявки за №____от_____ информирую о нижеследующем):
Номер судна ИМО (IMO) _____
Номер рейса _____
Название перевозчика (линии)_____
Судовладелец _____
Наименование и флаг судна _____
Тип судна _____
Конструктивные характеристики судна_____
Порты и терминалы захода, их очередности_____
Брутто-регистровый тоннаж_____
Ожидаемая дата прихода к приемному бую _____
Контейнеровместимость_____
Количество конвенционального груза (импорт/экспорт) _____
Сведения о контейнерах, требующих особых условий хранения и специального оборудования для обработки_____
Наименование груза (контейнеров) по укрупненной номенклатуре и его количество (импорт/экспорт) _____
Количество транзитных контейнеров, планируемых к штивке, с указанием позиций контейнерных мест на судне, откуда и куда планируется штивка _____
Ротации обработки судна в пределах порта_____
Вид операции_____(погрузка/выгрузка) ___
Очередность погрузки/выгрузки _____
Размеры судна макс. длина _____макс. ширина_____
Максимальная осадка на приход /отход _____
Количество трюмов/люков_____
Наличие судовых грузоподъемных средств _____
Опасный груз _____
В т.ч. прямой вариант _____
По экспортному грузу (прямой вариант):
Высота надводного борта_____
Отправитель_____Станция отправления _____
Экспедитор_____Страна назначения ____
Дополнительная информация _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых работ и оказанных услуг в соответствии с условиями Договора № ____ от _____.

М.П. Генеральный директор _____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Приложение № 19

Заявка на завоз негабаритного груза (импорт)

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА (импорт)

Настоящим сообщаем, что на т/х _____(наименование), ориентировочная дата подхода _____ планируется к прибытию негабаритный груз _____ (наименование), в контейнере №_____ по к/с №_____.

Характеристики негабаритного груза:
Общая длина_____
Общая высота_____
Общая ширина_____
Общий вес_____

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от _____.

Заказчик

Настоящим просим подтвердить возможность приема и обработки вышеуказанного груза в рамках Договора № _____от_____.

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 20

Заявка на завоз негабаритного груза (экспорт)

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА (экспорт)

Настоящим сообщаем, что авто (ж/д) транспортом планируется к прибытию негабаритный груз_____ (наименование), в контейнере №_____.

Основные характеристики негабаритного груза:

Общая высота_____
Общая длина_____
Общая ширина_____
Общий вес_____

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от _____.

Заказчик

Настоящим просим подтвердить возможность приема и обработки вышеуказанного груза в рамках Договора № _____от_____.

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 21

Заявка на обработку опасного груза

№ п/п	Идентификатор груза/ Номер контейнера	Номер коносамента / букинга	Вес брутто груза, кг	Размер	Тип	Номер UN	Класс опасности	Дополнительная опасность	Группа упаковки	Наименование вещества
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Приложение № 22

Заявка на завоз нестандартного груза - контейнеров (импорт)

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА (импорт)

Настоящим сообщаем, что на т/х _____(наименование), ориентировочная дата подхода _____ планируется к прибытию нестандартный груз_____ (наименование), контейнер №_____
по к/с №_____.

Тип и основные характеристики контейнера: _____

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от _____.

Заказчик
Настоящим просим подтвердить возможность приема и обработки вышеуказанного груза в рамках договора № _____от_____.

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 23

Заявка на завоз нестандартного груза - контейнеров (экспорт)

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА (экспорт)

Настоящим сообщаем, что авто (ж/д) транспортом планируется к прибытию нестандартный груз_____ (наименование), контейнер №_____ .

Тип и характеристики контейнера: _____.

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от _____.

Заказчик

Настоящим просим подтвердить возможность приема и обработки вышеуказанного груза в рамках договора № _____от_____.

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 24

Список выгрузки в Excel формате

	Код линии			Договор		Дата манифеста																
	Судно			Номер рейса		Ожидаемая дата прибытия																
# п/п	Контейнер	Порожний	Размер	Тип	Пломбы	Кол-во упаковок	Описание груза	Вес тары	Вес конт	Вес груза	Коносамент	Дата коносамента	Код порта погрузки	Грузоотправитель	Адрес грузоотправителя	Грузополучатель	Адрес грузополучателя	Тип тамож. докум.	Класс опасности	Класс ООН	Прямой вариант	Негабаритный груз	Температура хранения
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 25

Заявка на подключение/не подключение к электропитанию рефрижераторных контейнеров (ж/д/авто) в Excel формате

Номер заявки	Дата заявки	Заказчик	Договор
Номер контейнера	**Действие/Подключить**	**Температура, С**	
	да		
	нет		
		5	

Приложение № 26

Поручение на отгрузку экспортного груза

Отправитель Получатель	Наименование и реквизиты организации, выдавшей поручение ПОРУЧЕНИЕ № _____ на отгрузку экспортного груза
Извещать по адресу Судно _____ Порт погрузки _____ Перевозочный документ № _____ Порт выгрузки _____ Количество оригиналов перевозочного документа	Расписка администрации судна Груз _____ Мест _____ Весом _____ на судно _____ Принял _____ Дата погрузки _____

Наименование груза, род упаковки	Маркировка	Кол-во мест	Вес, кг		Склад	Номер приемного акта	Номер перевозочного документа	Примечание
			брутто	нетто				

Итого: Химические и другие потенциально опасные свойства груза Класс ИМО*, номер ООН, номер аварийной карточки Дополнительные указания: Фрахт и другие документы направить Документы перевозочного документа Оригинал документа Копия перевозочного документа Судовой Заказчику (экспедитору)	Спецификация	Расписка капитана
Дата выдачи поручения _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выдавшего поручение _____ Договор перевалки груза № _____ от _____ Отметка оператора морского терминала терминала о приеме поручения (с указанием даты приема)		Отметки таможенного органа (разрешение на погрузку груза с указанием оснований)

* Международная морская организация

Приложение № 27

Список на погрузку (порожних и груженных) контейнеров

Код линии			
Судно		Номер рейса	

#п/п	Контейнер	Размер	Тип	Вес конт	Вес VGM	Порт назначения
	1	2	3	4	5	6

Приложение № 28

Релиз-ордер

Перевозчик/Линия

Наименование перевозчика/линии, символика, ИНН/ОГРН/Регистрационный номер иностранной компании, почтовый адрес, телефон, факс.

РЕЛИЗ - ОРДЕР № _____

Агент

Наименование фирмы агента, ИНН/ОГРН/Регистрационный номер иностранной компании, символика, почтовый адрес, телефон, факс.

Наименование т/х _____
№ рейса _____
К/с № _____ от _____
Порт погрузки _____

Заполняется Перевозчиком/Линией

Просим выдать груз _____ в количестве _____ общим весом _____

_____

_____

полное наименование Контролирующей стороны/Экспедитора

Примечание: _____

ФИО _____ **Подпись** _____ **М.П.**

Заполняется Контролирующей стороной/Экспедитором

_____

_____

полное наименование Контролирующей стороны/Экспедитора

По договору № _____ от _____:

Подтверждаю оплату:
Хранения (с даты окончания выгрузки судна)
Дополнительных услуг порта и Оператора

ФИО _____ **Подпись** _____ **М.П.**

Примечание: _____

Отметка о принятии релиз-ордера представителем Оператора.

ФИО _____ **Подпись** _____

«_____» _____ 201__ г. Время: _____

Приложение № 29

Заявка на перемещение с целью организации работ с грузом

«___» _____ 202___ г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ С ЦЕЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ С ГРУЗОМ

(Досмотра/ Осмотра/ Иных операций)

Название судна_____ **Дата прихода**_____

Заказчик _____

№ Контейнера	№ Коносамента	Дата проведения операции	Время проведения операции	Место проведения операции	Наименование груза	Тип упаковки	Метод досмотра
			☐09:00-13:00 ☐14:00-20:00				Без выемки/ с частичной выемкой груза (до50%) ☐ С выемкой груза (более 50%) ☐ Взвешивание грузовых мест ☐ Взвешивание контейнера ☐ Укрытие тентом да / нет (для пиломатериалов)

Лицо, уполномоченное присутствовать при проведении досмотра (с правом подписи документов порта): Представитель Заказчика/ Экспедитора ☐
Представитель Грузополучателя по к/с ☐

ФИО, паспортные данные, контактный телефон: _____

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора №____от _____ .

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ КОНТЕЙНЕРА(ОВ) С ЦЕЛЬЮ ДОСМОТРА В РАМКАХ ДОГОВОРА №_____ от _____.

Заказчик
ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 30

Образец доверенности

(оформляется на бланке организации)

Санкт-Петербург

Доверенность №_____

_____

(дата совершения доверенности)

_____ (наименование фирмы, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН) (далее – Общество), в лице _____ (должность) _____ (ФИО), действующего на основании _____, настоящей доверенностью доверяет нижеуказанным лицам от имени _____ (наименование организации) представлять интересны во взаимоотношениях с Оператором морского терминала (ООО «Феникс» ИНН:7838319768), другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. В том числе осуществлять следующие действия с внешнеторговыми грузами, прибывающими на морской терминал Оператора (ММПК «Бронка»):

- производить экспедирование, доставку, экспортное оформление и получение грузов;
- получать и подписывать документы, касательно грузов и контейнерного оборудования;
- получать оригиналы документов;
- оформление и подписание товарно-транспортных документов, поручений и разнарядок;
- получение грузов со складов ММПК «Бронка», осуществление и/или организацию отгрузки и доставки грузов Оператору морского терминала автомобильным, железнодорожным, морским транспортом и подписание приемо-сдаточных ордеров и актов;
- получение товарно-транспортных, таможенных, отгрузочных и погрузочных и иных документов, связанных с поступлением и отгрузкой грузов, следующих в адреса клиентов _____ (наименование организации), получение финансовых документов (в том числе инвойсов);
- оформление документов и грузов на Балтийской таможне, организацию и участие в таможенном досмотре;
- оформление документов и грузов в Ветеринарной службе и Службе карантина растений, организацию и участие в досмотре данных служб;
- получение оригиналов коносаментов;
- представление интересов в других государственных и сертификационных органах;
- производить оплату счетов и сборов за грузы и контейнерное оборудование;
- выполнять иные формальности, связанные с вышеуказанными поручениями;
- совершать иные действия, связанные с вышеуказанными поручениями.

1. (Указывается полностью фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации)

Образцы подписи указанных лиц

1. (ФИО) _____ (подпись)

УДОСТОВЕРЯЮ.

Настоящая доверенность действительна до _____с правом передоверия вышеуказанных действий, вызванных производственной необходимостью.

Генеральный директор (подпись и печать) (ФИО)

Приложение № 31

Заявка на подработку контейнера(-ов)/ взвешивание/ иные услуги

«___» _____ 202 г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА НА ПОДРАБОТКУ КОНТЕЙНЕРА(-ОВ)/ ВЗВЕШИВАНИЕ/ ИНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	№ Контейнера	Тип	Вид подработки

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № _____ от _____.
Настоящим просим подтвердить возможность подработки контейнера(-ов)/ ВЗВЕШИВАНИЯ/выполнения ИНЫХ УСЛУГ в рамках договора № _____ от_____.

Заказчик

ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Приложение № 32

Заявка на вывоз груза автотранспортом

Наименование организации
с указанием реквизитов

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ПОДПИСЫВАЮЩИЙ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ ОРДЕР/ПРИЕМНЫЙ АКТ (ФИО/ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ)	
СУДНО/ДАТА	
№ КОНТЕЙНЕРА	
ТИП, РАЗМЕР КОНТЕЙНЕРА	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА (габариты, количество, упаковка)	
ВЕС ГРУЗА	
ОПАСНОСТЬ ГРУЗА	
ТАМОЖЕННЫЙ РЕЖИМ (импорт, таможенный транзит, реимпорт)	
ДАТА ВЫВОЗА (таймслот при необходимости)	
ВАРИАНТ (ч/склад / прямой)	
ГОС. № МАШИНЫ/ПРИЦЕПА/ПОЛУПРИЦЕПА	
ФИО ВОДИТЕЛЯ (полностью), ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	

Оплату услуг по договору № _____от _____ гарантируем.

_____ _____ _____

Должность лица, подавшего заявку *Подпись* *ФИО*

«___» _____ 202__ г. М.П.

Приложение № 33

Заявка на предоставление причала

«___» _____ 202__ г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

З А Я В К А
на предоставление причала Оператора во время стоянки судов, не осуществляющих грузовые операции

Прошу предоставить причал № для отстоя т/х _____
с целью _____
на период с « _____ » _____ 20__г. _____
Характеристики судна:
Максимальная длина, Максимальная ширина, Высота надводного борта, Флаг
Оплата в соответствии с условиями Договора №_____от_____

Заказчик **гарантирует** Оператору **оплату** всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от _____.

Настоящим просим подтвердить возможность ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИЧАЛА в рамках договора № _____от «___»_____20__ г.

Генеральный директор _____ _____
ФИО М.П. подпись

Приложение № 34

Заявка на завоз груза автотранспортом

Наименование организации
с указанием реквизитов

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ПОДПИСЫВАЮЩИЙ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ ОРДЕР/ПРИЕМНЫЙ АКТ (ФИО/ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ)	
СУДНО/ДАТА	
№ КОНТЕЙНЕРА	
ТИП, РАЗМЕР КОНТЕЙНЕРА	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА (габариты, количество, упаковка)	
ВЕС ГРУЗА	
ОПАСНОСТЬ ГРУЗА	
ТАМОЖЕННЫЙ РЕЖИМ (экспорт, таможенный транзит)	
НАЗНАЧЕНИЕ / НАПРАВЛЕНИЕ ГРУЗА (№ букинга)	
ДАТА ЗАВОЗА (таймслот при необходимости)	
ВАРИАНТ (ч/склад / прямой)	
ГОС. № МАШИНЫ/ПРИЦЕПА/ПОЛУПРИЦЕПА	
ФИО ВОДИТЕЛЯ (полностью), ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	
СДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРМИНАЛ (требуется, не требуется)	

Оплату услуг по договору № _____от _____ гарантируем.

_____ _____ _____

Должность лица, подавшего заявку *Подпись* *ФИО*

«___» _____ 202__ г. М.П.

Приложение № 35

Заявка на проведение дополнительных работ с грузом (растарка/ затарка/ перетарка)

«_____»_____ 202__ г.

В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ С ГРУЗОМ (РАСТАРКА / ЗАТАРКА / ПЕРЕТАРКА)

Просим организовать (дата и время) растарку / затарку / перетарку груза в соответствии с указанными **инструкциями.**

№ п/п	Из/С (Склад или № Контейнера/ Прицепа/ Автомашины/ Ролл-Трейлера и т.д.)	В/на (Склад или № Контейнера/ Прицепа/ Автомашины/ Ролл-Трейлера и т.д.)	Наименование груза	Маркировка (при наличии)	Тип упаковки/ количество мест	Вес, кг	№ Приемного акта или Коносамента и Судна

Инструкция по возврату порожнего контейнера: _____

Необходимость произвести после затарки определение массы груженого контейнера с оформлением сертификата VGM: ☐

Схема размещения и крепления груза прилагается: ☐

Лицо, уполномоченное присутствовать при проведении операций (с правом подписи документов порта):

Представитель Заказчика/ Экспедитора ☐

Представитель Грузополучателя по к/с ☐

ФИО, паспортные данные:

_____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № _от _

Приложение № 36

Заявка на оказание услуг на проведение взвешивания для проверки массы брутто груженного контейнера (с выдачей сертификата VGM)

(на бланке организации)

ММПК «Бронка»
ООО Феникс»

ЗАЯВКА №_____ от « »_____20___г.
на проведение взвешивания для проверки массы брутто груженого контейнера (VGM)

Настоящим, наименование организации, заказывающую услугу,

	а) действуя на законных основаниях от имени или в интересах грузоотправителя/грузоотправителей
	б) являясь грузоотправителем

отметить нужную графу знаком «Х»

просит ООО «Феникс» оказать услуги по взвешиванию груженых контейнеров Методом 1 в целях оформления и выдачи сертификата о подтверждении массы брутто контейнера (verified gross mass) в соответствии с требованиями международной конвенции СОЛАС-74 и резолюцией ИМО MSC.380 (94) от 21 ноября 2014 г.

Перечень контейнеров:

п/п	Букинг №	Вид транспорта (вагон/авто)	Полный номер контейнера	Тип контейнера	Размер контейнера	Наименование грузоотправителя

ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____ОТ_____.
Оплату согласно условиям Договора и в соответствии с действующим прейскурантом ООО «Феникс» гарантируем.

Должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание заявок, печать