

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Феникс»
от 23.08.2023 № 768/56

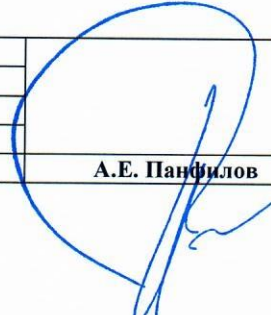
ИНСТРУКЦИЯ
пользователя WEB-портала Многофункционального морского
перегрузочного комплекса «Бронка»

Санкт-Петербург
2023 год

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2	
	Номер	
	Дата	
	Лист	2
	Листов	25
А.Е. Панфилов		

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
2	Начало работы	4
2.1	Вход в систему	4
2.2	Стартовая форма приложения	5
2.3	Основные элементы управления	5
2.3.1	Навигационная панель	5
2.3.2	Заголовок портала	6
2.3.3	Функциональные кнопки экранных форм	6
2.3.4	Возможности фильтрации и сортировки данных	7
3	Функционал Системы	9
3.1	Оперативное взаимодействие	9
3.1.1	Букинги.....	9
3.1.1.1	Работа с букингом: создание нового букинга	9
3.1.1.2	Работа с букингом: утверждение	10
3.1.2	Номинации	11
3.1.2.1	Работа с номинацией: создание новой номинации	11
3.1.2.2	Работа с номинацией: заполнение списка грузов	12
3.1.2.3	Работа с номинацией: утверждение и подпись	13
3.1.3	Заявки на автовизит.....	14
3.1.3.1	Работа с заявкой: создание новой заявки.....	15
3.1.3.2	Работа с заявкой: выбор тайм-слота.....	16
3.1.3.3	Работа с заявкой: выбор водителя	17
3.1.3.4	Работа с заявкой: выбор транспортного средства.....	19
3.1.3.5	Работа с заявкой: групповое добавление списка грузов	21
3.1.3.6	Работа с заявкой: утверждение	22
3.2	Информационные услуги	23
3.2.1	Блок отчетов «Грузы»	23
3.2.2	Блок отчетов «Автовизиты».....	23
3.2.3	Блок отчетов «Судозаходы».....	23
3.3	Управление личным кабинетом пользователя	24
3.3.1	Смена пароля	24
3.3.2	Обратная связь.....	25

Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		
	Номер		
	Дата		
	Лист	3	
	Листов	25	
			А.Е. Панфилов

1. Введение

ООО «Феникс» является оператором Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка» (далее – ММПК «Бронка») и осуществляет эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств, оказывает на возмездной основе услуги/выполняет работы.

WEB-портал ММПК «Бронка» (WEB-портал Оператора, Система) – это совокупность взаимосвязанных непосредственно и через сеть «Интернет» аппаратных и программных средств, баз данных, образующих единую систему; предназначен для обеспечения возможности подачи заявок на выполнение работ и оказание услуг посредством удаленного доступа через Интернет, просмотра и получения сведений для Заказчиков услуг ООО «Феникс».

Заказчик – лицо, заключившее от своего имени с ООО «Феникс» договор, связанный с деятельностью ООО «Феникс» в качестве Оператора. Заказчиками могут являться судовладельцы, агенты судовладельцев, экспедиторы или иные заинтересованные лица.

Пользователь – физическое лицо, уполномоченный представитель Заказчика, заключившего договор на оказание информационных услуг с ООО «Феникс», прошедшее регистрацию и имеющее доступ к WEB-порталу ММПК «Бронка» посредством сети Интернет.

WEB-портал ММПК «Бронка» подразделяет Пользователей на группы в зависимости роли их учетной записи. Роль учетной записи пользователя определяет объем прав доступа к ресурсам и перечень действий, доступных через WEB-портал ММПК «Бронка».

WEB-портал ММПК «Бронка» поддерживает следующие группы Пользователей:

А – доступ к информационной системе ООО «Феникс» для работы с приложениями WEB-портала; заверение электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB-портал, в рамках заключенных договоров с Оператором; право подписи доверенностей через WEB-портал Оператора (генеральный директор).

В – доступ к информационной системе Оператора для работы с приложениями WEB-портала; заверение электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB-портал, в рамках заключенных договоров с Оператором.

С – доступ к информационной системе ООО «Феникс» для работы с приложениями WEB-портала.

ООО «Феникс»	Версия № 2	
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер	
	Дата	
	Лист	4
	Листов	25
		А.Е. Панфилов

2. Начало работы

2.1. Вход в систему

Для начала работы перейдите на сайт <https://web.port-bronka.com>.

Для корректной работы Системы рекомендуется использовать браузер Google Chrome.

Вход пользователя в Систему осуществляется с помощью индивидуального логина и пароля, которые предварительно создаются администратором Системы и выдаются пользователю.

Для входа в приложение необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы авторизации (рис. 2.1).

В случае возникновения проблем при авторизации в приложении необходимо обратиться в службу технической поддержки Системы.

**Port
Bronka**

WEB-портал ММПК "Бронка"

Имя пользователя

например, User

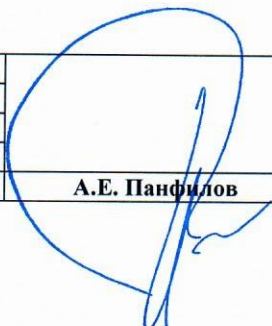
Пароль

например,

Служба технической поддержки support@port-bronka.com

Вход

Рис. 2.1. Форма авторизации пользователя

ООО «Феникс»	Версия № 2		
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер		
	Дата		
	Лист	5	
	Листов	25	А.Е. Панфилов

2.2. Стартовая форма приложения

После успешной авторизации пользователя загружается основная форма Системы (рис. 2.2).

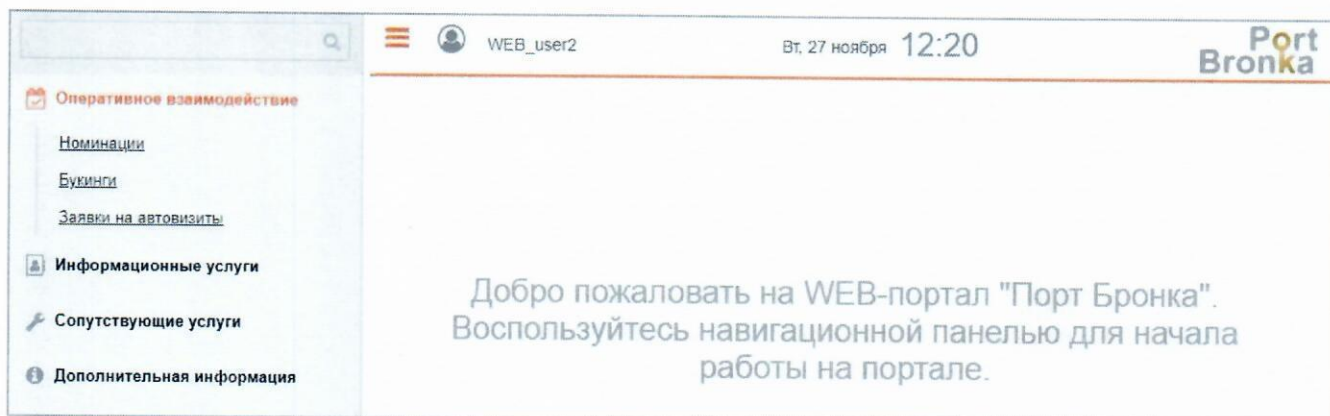


Рис. 2.2. Стартовая форма Системы

Для продолжения работы необходимо перейти в один из пунктов главного меню Системы.

2.3. Основные элементы управления

2.3.1. Навигационная панель

Навигационная панель, расположенная в левой части окна приложения, обеспечивает возможность доступа к разделам Системы (рис. 2.3). Список доступных элементов навигационной панели определяется в зависимости от уровня доступа пользователя.

Для удобства использования навигационную панель можно сворачивать и разворачивать, используя кнопку  в заголовочной части приложения.

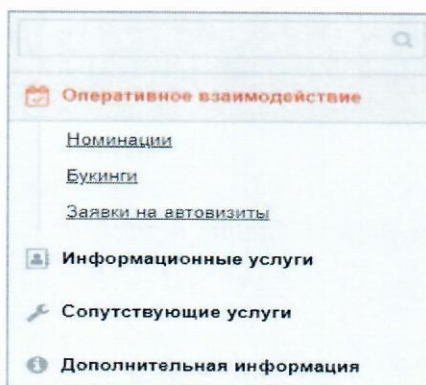


Рис. 2.3. Навигационная панель

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		
	Номер		
	Дата		
	Лист	6	
	Листов	25	А.Е. Панфилов

2.3.2. Заголовок портала

Заголовочная часть приложения содержит следующие элементы:

- кнопка  для сворачивания и/или разворачивания навигационной панели приложения;
- кнопка  для перехода в полноэкранный режим просмотра;
- кнопка  для управления пользовательскими настройками или выхода из приложения;
- наименование текущего пользователя Системы;
- текущая дата и время.

2.3.3. Функциональные кнопки экранных форм

Типовой набор функциональных кнопок экранных форм Системы приведен на рисунке ниже (рис. 2.4),



Рис. 2.4. Набор функциональных кнопок экранных форм

где:

- функциональная кнопка , при нажатии на которую производится обновление информации в текущей экранной форме;
- функциональная кнопка , при нажатии на которую производится добавление новой записи в текущую экранную форму и открывается ее форма редактирования;
- функциональная кнопка , при нажатии на которую производится изменение текущей активной записи экранной формы и открывается ее форма редактирования;
- функциональная кнопка , при нажатии на которую производится удаление текущей активной записи экранной формы;
- функциональная кнопка , при нажатии на которую производится открытие или скрытие панели параметров текущей экранной формы;
- функциональная кнопка , при нажатии на которую производится экспорт текущей страницы экранной формы в Excel.

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		
	Номер		
	Дата		
	Лист	7	
	Листов	25	А.Е. Панфилов

Для табличных форм с большим количеством строк в правой части экранной формы отображается навигационных элемент для перехода по страницам таблицы (экранным формам) (рис. 2.5)



Рис. 2.5. Переход между страницами в экранной форме

где:

-  кнопка перехода к первой странице таблицы;
-  кнопка перехода к предыдущей странице таблицы;
-  номер страница по порядку;
-  текущий номер страницы;
-  кнопка перехода к следующей странице таблицы;
-  кнопка перехода к последней странице таблицы.

2.3.4. Возможности фильтрации и сортировки данных

При нажатии на заголовке столбца устанавливается сортировка по возрастанию или убыванию значений в данном столбце. При этом столбец, по которому произведена сортировка, помечается специальным символом: ▲ при сортировке по возрастанию и ▼ - по убыванию. Переключение между режимами сортировки осуществляется нажатием левой клавиши мыши.

В экранных формах предусмотрена фильтрация данных по любому из столбцов. Для разных типов данных устанавливаются разные фильтры:

2.3.4.1. для текстового поля

Рис. 2.6. Фильтр для текстового поля

ООО «Феникс»	Версия № 2		
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер		
	Дата		
	Лист	8	
	Листов	25	А.Е. Панфилов

2.3.4.2. для числового поля

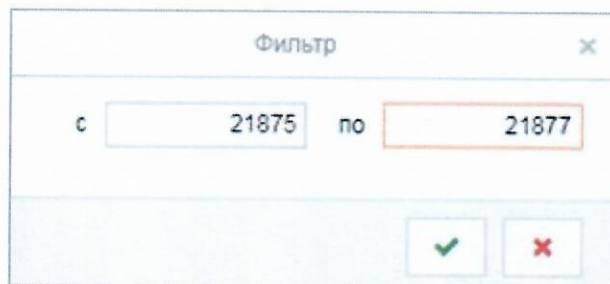


Рис. 2.7. Фильтр для числового поля

2.3.4.3. для даты

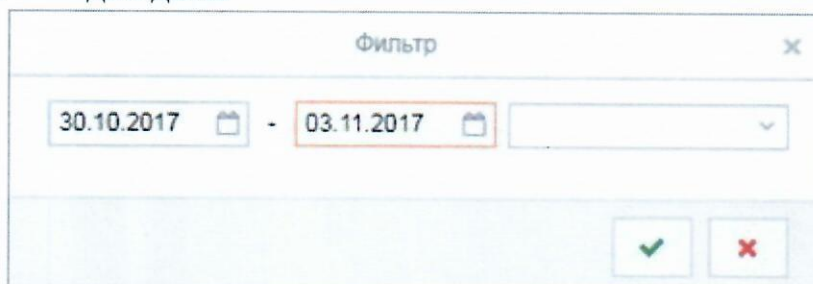


Рис. 2.8. Фильтр для поля даты

Фильтр устанавливается по кнопке , снимается по кнопке . Фильтрация данных производится в рамках текущей активной страницы таблицы.

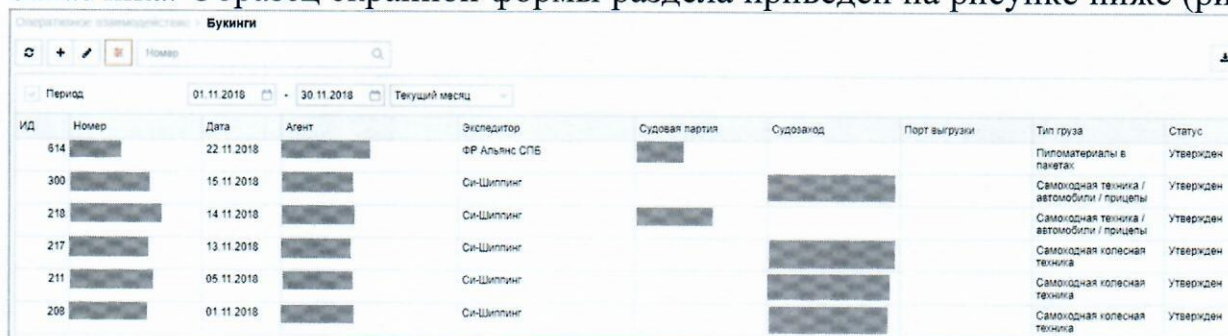
3. Функционал Системы

3.1. Оперативное взаимодействие

В разделе Системы «Оперативное взаимодействие» представлен функционал размещения заявок на оказание услуг и выполнение работ Оператором.

3.1.1. Букинги

Раздел «Букинги» предназначен для доступа к информации о букингах Заказчика. Образец экранной формы раздела приведен на рисунке ниже (рис. 3.1).



ИД	Номер	Дата	Агент	Экспедитор	Судовая партия	Судовод	Порт выгрузки	Тип груза	Статус
614		22.11.2018		ФР Альянс СПБ				Пиломатериалы в пакетах	Утвержден
300		15.11.2018		Си-Шиппинг				Самостоятельная техника / автомобили / прицепы	Утвержден
218		14.11.2018		Си-Шиппинг				Самостоятельная техника / автомобили / прицепы	Утвержден
217		13.11.2018		Си-Шиппинг				Самостоятельная колесная техника	Утвержден
211		05.11.2018		Си-Шиппинг				Самостоятельная колесная техника	Утвержден
208		01.11.2018		Си-Шиппинг				Самостоятельная колесная техника	Утвержден

Рис. 3.1. Раздел «Букинги»

Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		
	Номер		
	Дата		
	Лист	9	
	Листов	25	
			А.Е. Панфилов

Поля табличной части раздела:

- 3.1.1.1. ИД – уникальный идентификатор записи;
- 3.1.1.2. Номер – номер букинга Дата – дата букинга;
- 3.1.1.3. Агент – агент букинга;
- 3.1.1.4. Экспедитор – экспедитор по букингу;
- 3.1.1.5. Судовая партия – наименование судовой партии;
- 3.1.1.6. Судозаход – наименование судозахода погрузки;
- 3.1.1.7. Тип груза – тип груза по букингу;
- 3.1.1.8. Статус – текущий статус букинга;

3.1.1.1. Работа с букингом: создание нового букинга

Для ввода нового букинга следует нажать функциональную кнопку «Добавить», после чего откроется форма редактирования букинга.

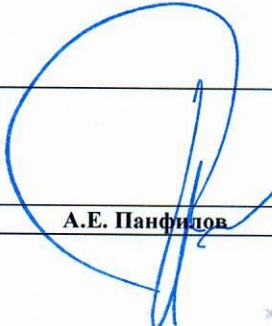
Форма разделена на следующие блоки:

Заголовочная часть:

- Дата – заполняется автоматически;
- Номер – номер букинга;
- Агент – выбор из списка доступных юридических лиц Пользователя Системы (при наличии доступа только к одному юридическому лицу заполняется автоматически);
- Договор – выбор из списка договоров на перевалку грузов (при наличии только одного договора заполняется автоматически);
- Экспедитор – экспедитор по заводу грузов;
- Тип груза – тип груза по букингу;
- Судовая партия – выбор из списка судовых партий, заполняется в случае, если конкретный судозаход не известен. Для открытия новой судовой партии необходимо обратиться в Сервисный центр терминала
- Судозаход – выбор из списка судозаходов, заполняется в случае, если известен конкретный судозаход.

Грузы – список заявленных грузов:

- форма редактирования зависит от выбранного типа груза;
- образец формы редактирования букинга приведен на рисунке ниже (рис. 3.2).

ООО «Феникс»	Версия № 2		
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер		
	Дата		
	Лист	10	
	Листов	25	
		А.Е. Панфилов	

Оперативное взаимодействие > Букинг > ...

WEB_user2
12.33.20 27.11.2018

Букинг

Дата: 27.11.2018
 Номер:
 Агент: X
 Договор агента: X
 Экспедитор: X

Тип груза: Тягачи, грузовые автомобили, автобусы
 Судовая партия:
 Судовоход:

Груз + - x

Количество	Наименование
10	КАМАЗ

Рис. 3.2. Форма редактирования букинга

3.1.1.2. Работа с букингом: утверждение

Для утверждения букинга необходимо нажать кнопку «Утвердить» на форме редактирования букинга.

Правка заголовочной части и списка грузов после утверждения букинга не допускается.

Для возврата в начальный статус необходимо нажать кнопку «Вернуть». Возврат доступен до начала завоза грузов под данный букинг.

3.1.2. Номинации

Раздел «Номинации» предназначен для доступа к информации о номинациях/релиз-ордерах Заказчика. Образец экранной формы раздела приведен на рисунке ниже (рис. 3.3).

Оперативное взаимодействие > Номинации

☐ Дата номинации: 01.11.2018 - 02.12.2018
☐ Экспедитор:
☐ Груз:

ИД	Тип номинации	Номер	Дата начала	Дата окончания	Экспедитор	Договор экспедитора	Агент	Договор	Статус
83	Номинация с правом вывоза		18.11.2018	31.12.2018		Н/00048		Н/00048	Утверждена
81	Номинация с правом вывоза		07.11.2018	31.08.2019		Н/00048		Н/00048	Утверждена
78	Номинация с правом вывоза		04.11.2018	31.12.2018		Н/00048		Н/00048	Утверждена

Рис. 3.3. Раздел «Номинации»

Поля табличной части раздела:

3.1.2.1. ИД – уникальный идентификатор записи;

3.1.2.2. Тип номинации;

Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2	
	Номер	
	Дата	
	Лист	11
	Листов	25
		А.Е. Панфилов

- 3.1.2.3. Номер – номер номинации;
- 3.1.2.4. Дата начала – дата начала действия номинации;
- 3.1.2.5. Дата окончания – дата окончания действия номинации;
- 3.1.2.6. Экспедитор – наименование номинированного экспедитора;
- 3.1.2.7. Договор – договор на экспедиторские услуги с экспедитором;
- 3.1.2.8. Агент – наименование агента;
- 3.1.2.9. Договор – договор на перевалку грузов с агентом;
- 3.1.2.10. Статус – текущий статус номинации.

3.1.2.1. Работа с номинацией: создание новой номинации

Для ввода новой номинации следует нажать функциональную кнопку «Добавить», после чего откроется форма редактирования номинации.

Форма разделена на следующие блоки:

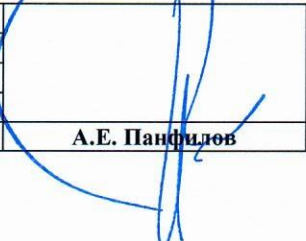
Заголовочная часть:

- 3.1.2.11. Номер – номер номинации;
- 3.1.2.12. Тип номинации – выбор из списка типов номинаций (с правом / без права вывоза);
- 3.1.2.13. Дата – дата начала действия номинации, заполняется автоматически;
- 3.1.2.14. Дата окончания – дата окончания действия номинации;
- 3.1.2.15. Клиент – выбор из списка доступных юридических лиц Пользователя Системы (при наличии доступа только к одному юридическому лицу заполняется автоматически);
- 3.1.2.16. Договор – выбор из списка договоров на перевалку грузов (при наличии только одного договора заполняется автоматически);
- 3.1.2.17. Экспедитор – номинированный экспедитор;
- 3.1.2.18. Договор – выбор из списка договоров с экспедитором.

Грузы – список номинированных грузов:

- 3.1.2.19. Наименование;
- 3.1.2.20. Коносамент;
- 3.1.2.21. Вес;
- 3.1.2.22. Количество.

Образец формы редактирования номинации приведен на рисунке ниже (рис. 3.4).

ООО «Феникс»	Версия № 2		
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер		
	Дата		
	Лист	12	
	Листов	25	А.Е. Панфилов

Оперативное взаимодействие > Номинация > 20180820

Сохранить Сохранить без закрытия Утвердить 12:51:41 27.11.2018

Номинация

Номер* 20180820 Клиент* 

Тип номинации* Номинация с правом вывоза Договор клиента* 

Дата 27.11.2018 Экспедитор* 

Дата окончания* dd.mm.yyyy Договор с экспедитором* 

+ x Всего записей: 172

Наименование	Коносамент	Вес, кг	Количество	Ед. изм.
Mazda 3, JMZBM52A801549417	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549418	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549419	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549420	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549421	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549422	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549424	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	
Mazda 3, JMZBM52A801549426	EMLU690889211 от 20.11.2018	1 220.00	1	

Рис. 3.4. Форма редактирования номинации

3.1.2.2. Работа с номинацией: заполнение списка грузов

Для добавления списка грузов в номинацию необходимо:

3.1.2.23. нажать функциональную кнопку «Добавить», после чего откроется форма выбора груза;

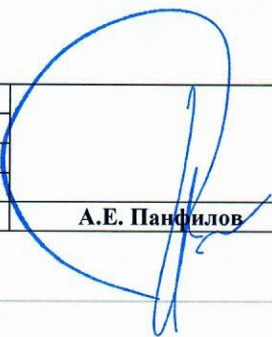
3.1.2.24. выбрать коносамент из списка;

3.1.2.25. выделить список грузов для добавления в номинацию, установив флаг в заголовке первого столбца табличной части;

3.1.2.26. нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения добавления грузов.

В одну номинацию возможно добавить груз из одного или нескольких коносаментов. Разделение по номинациям в рамках одного коносамента не допускается.

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2	
	Номер	
	Дата	
	Лист	13
	Листов	25


А.Е. Панфилов

Выбор груза

☒ Клиент

☒ Экспедитор

☒ Тип номинации

☒ Коносамент

☐ Наименование груза

Наименование	ИД	Количество	Упаковка	Коносамент	Ввоз	Вес брутто, кг	Повреждения
Mazda 3, JMZBM52A801549420	94448	1,00		EMLU690889211 от 20.11.2018	C3/CITY OF ROTTERDAM/27.11.2018	1 220,00	
Mazda 3, JMZBM52A801549418	94449	1,00		EMLU690889211 от 20.11.2018	C3/CITY OF ROTTERDAM/27.11.2018	1 220,00	
Mazda 3, JMZBM52A801549417	94451	1,00		EMLU690889211 от 20.11.2018	C3/CITY OF ROTTERDAM/27.11.2018	1 220,00	
Mazda 3, JMZBM52A801549419	94452	1,00		EMLU690889211 от 20.11.2018	C3/CITY OF ROTTERDAM/27.11.2018	1 220,00	

Выбрано записей: 4
Выбрать

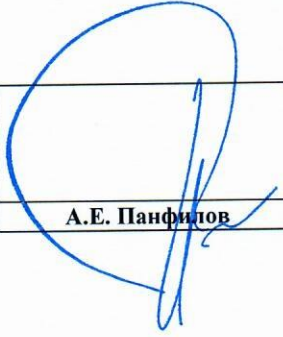
Рис. 3.5. Форма выбора груза в номинацию

3.1.2.3. Работа с номинацией: утверждение и подпись

Для утверждения номинации необходимо нажать кнопку «Утвердить» на форме редактирования номинации. При утверждении необходимо подписать документ электронной подписью.

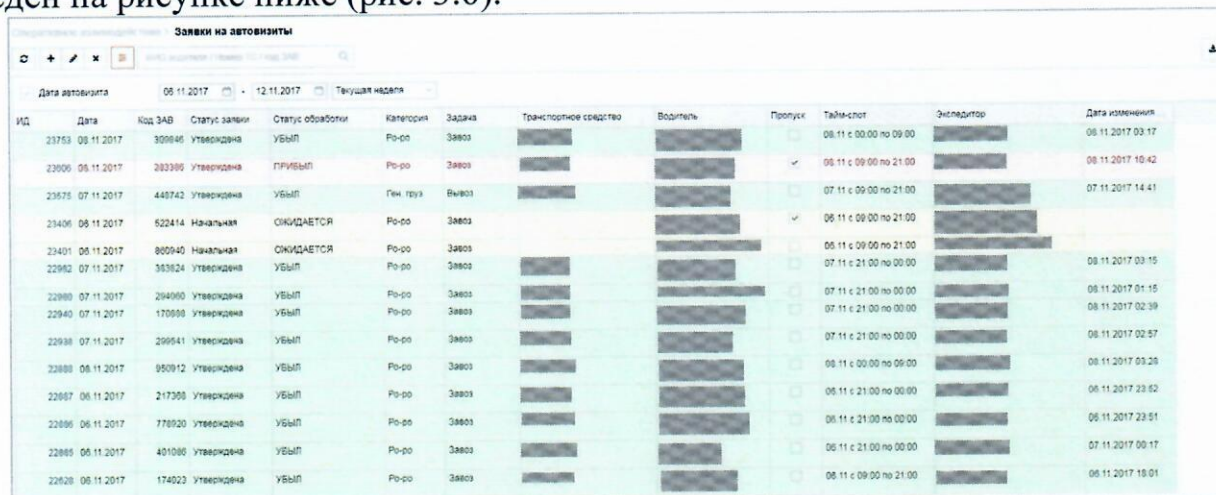
Правка заголовочной части и списка грузов после утверждения номинации не допускается.

При необходимости корректировки необходимо отменить текущую номинацию, нажав кнопку «Отменить» и подписав документ отмены электронной подписью, и создать новую номинацию. Отмена номинации допускается до начала вывоза груза.

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		 А.Е. Панфилов
	Номер		
	Дата		
	Лист	14	
	Листов	25	

3.1.3. Заявки на автовизит

Раздел «Заявки на автовизит» предназначен для доступа к информации об оформленных заявках на автовизиты Заказчика. Образец экранной формы раздела приведен на рисунке ниже (рис. 3.6).



ИД	Дата	Код ЗАВ	Статус заявки	Статус обработки	Категория	Задача	Транспортное средство	Водитель	Пропуск	Тайм-слот	Экспедитор	Дата изменения
23753	06.11.2017	300846	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 00:00 по 09:00		06.11.2017 03:17
22606	06.11.2017	283389	Утверждена	ПРИБЫЛ	Ро-ро	Завоз			✓	06.11 с 09:00 по 21:00		06.11.2017 10:42
23676	07.11.2017	448742	Утверждена	УБЫЛ	Ген. груз	Вывоз				07.11 с 09:00 по 21:00		07.11.2017 14:41
23406	06.11.2017	622414	Начальная	ОЖИДАЕТСЯ	Ро-ро	Завоз			✓	06.11 с 09:00 по 21:00		
23401	06.11.2017	800940	Начальная	ОЖИДАЕТСЯ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 09:00 по 21:00		
22982	07.11.2017	363624	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				07.11 с 21:00 по 00:00		08.11.2017 03:15
22989	07.11.2017	294090	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				07.11 с 21:00 по 00:00		08.11.2017 01:15
22940	07.11.2017	170998	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				07.11 с 21:00 по 00:00		08.11.2017 02:39
22938	07.11.2017	289541	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				07.11 с 21:00 по 00:00		08.11.2017 02:57
22888	06.11.2017	950912	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 00:00 по 09:00		08.11.2017 03:28
22887	06.11.2017	217395	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 21:00 по 00:00		08.11.2017 23:52
22886	06.11.2017	778920	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 21:00 по 00:00		08.11.2017 23:51
22885	06.11.2017	401086	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 21:00 по 00:00		07.11.2017 00:17
22628	06.11.2017	174023	Утверждена	УБЫЛ	Ро-ро	Завоз				06.11 с 09:00 по 21:00		08.11.2017 18:01

Рис. 3.6. Раздел «Заявки на автовизиты»

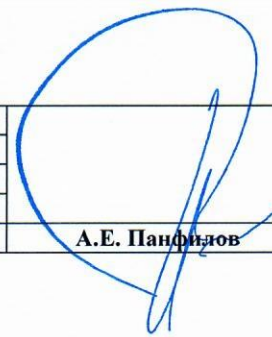
В заголовочной части экранной формы расположена поле поиска, на которой можно задать дополнительные критерии для отбора записей по ФИО водителя, номеру транспортного средства или коду автовизита.

Поля табличной части раздела:

- 3.1.3.1. ИД – уникальный идентификатор записи;
- 3.1.3.2. Дата – дата заявки;
- 3.1.3.3. Код ЗАВ – код для регистрации автовизита при прибытии на терминал;
- 3.1.3.4. Статус заявки – текущий статус заявки;
- 3.1.3.5. Статус обработки – текущий статус обработки автовизита (может принимать значения: «ОЖИДАЕТСЯ», «ПРИБЫЛ» или «УБЫЛ»);
- 3.1.3.6. Категория – категория груза по автовизиту;
- 3.1.3.7. Задача – цель автовизита (завоз, вывоз и т.п.);
- 3.1.3.8. Транспортное средство – номер транспортного средства;
- 3.1.3.9. Водитель – ФИО водителя;
- 3.1.3.10. Пропуск – признак наличия у водителя действующего пропуска на терминал;
- 3.1.3.11. Тайм-слот – временной диапазон для въезда;
- 3.1.3.12. Экспедитор – наименование экспедитора;
- 3.1.3.13. Дата изменения – последняя дата изменения статуса обработки автовизита;

Строки табличной части выделяются цветной заливкой по следующим правилам:

Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2	
	Номер	
	Дата	
	Лист	15
	Листов	25


 А.Е. Панфилов

- 3.1.3.14. красным – заявки в статусе «ПРИБЫЛ»;
- 3.1.3.15. желтым – заявки в статусе «ОЖИДАЕТСЯ»;
- 3.1.3.16. зеленым – заявки в статусе «УБЫЛ».

Для ввода новой заявки необходимо нажать кнопку «Добавить» , для редактирования существующей – кнопку «Изменить»  или кликнуть на ссылку в столбце «ИД».

3.1.3.1. Работа с заявкой: создание новой заявки

Для ввода новой заявки на автовизит следует нажать функциональную кнопку «Добавить», после чего откроется форма редактирования заявки.

Форма разделена на следующие блоки:

Заголовочная часть:

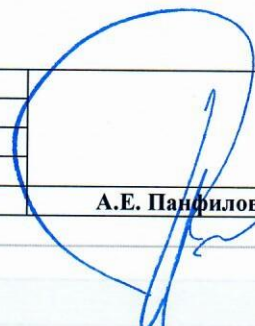
- 3.1.3.17. Дата – заполняется автоматически;
- 3.1.3.18. Вх. номер – клиентский номер заявки;
- 3.1.3.19. Экспедитор – выбор из списка доступных юридических лиц Пользователя Системы (при наличии доступа только к одному юридическому лицу заполняется автоматически);
- 3.1.3.20. Договор – выбор из списка договоров с экспедитором по заявке (при наличии только одного договора заполняется автоматически);
- 3.1.3.21. Задача – выбор из списка целей автовизита;
- 3.1.3.22. Категория – выбор из списка категорий автовизита;
- 3.1.3.23. Транспортная компания – выбор из списка аккредитованных транспортных компаний;
- 3.1.3.24. Водитель – выбор из списка водителей;
- 3.1.3.25. Транспортное средство – выбор из списка транспортных средств;
- 3.1.3.26. Тайм-слот – выбор из списка доступных для резервирования диапазонов для въезда;
- 3.1.3.27. Код автовизита – код для регистрации автовизита при прибытии на терминал (назначается автоматически при создании заявки);
- 3.1.3.28. Сдать документы – признак необходимости сдачи документов после прибытия автотранспорта на территорию терминала;
- 3.1.3.29. Комментарий – произвольный комментарий к заявке.

Грузы – список заявленных грузов:

– Форма редактирования зависит от выбранного типа груза

Доверенность – доверенность на вывоз грузов (блок визуализируется только для заявок с задачей «Вывоз»)

Образец формы редактирования заявки на автовизит приведен на рисунке ниже (рис. 3.7).

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		
	Номер		
	Дата		
	Лист	16	
	Листов	25	
			А.Е. Панфилов

Оперативное планирование Заявка на автовизит 148648

В начало Утверждена Нельзя редактировать: заявка утверждена

Заявка на автовизит

Дата	27.11.2018	Вх. номер	П12667	Трансп. компания	
Экспедитор				Водитель	
Договор				Трансп. средство	Mercedes-Benz Actros C980HK47
Тип груза	Пиломатериалы в пакетах			Тайм-слот	27.11 с 13.00 по 14.00
Задача	Завоз			Комментарий	
Категория	Ро-ро			Код автовизита	865057

Сдать документы

Завоз

Номер пакета	Бузынг	Длина пакета макс. м	Вес пакета кг	Объем без припуска куб	Объем с припуском	Количество
1694	ИКЕА 35	3.90	1239	2.381	2.73	1
310	ИКЕА 35	3.30	1445	2.776	3.187	1
344	ИКЕА 35	3.90	1766	3.393	3.887	1
352	ИКЕА 35	3.30	1428	2.743	3.149	1
353	ИКЕА 35	3.60	1681	3.23	3.702	1
360	ИКЕА 35	3.90	1824	3.504	4.014	1
361	ИКЕА 35	3.30	1431	2.75	3.157	1
384	ИКЕА 35	3.90	1802	3.462	3.966	1
385	ИКЕА 35	4.80	2198	4.223	4.832	1
392	ИКЕА 35	3.60	1696	3.258	3.734	1
398	ИКЕА 35	4.20	1979	3.801	4.353	1
454	ИКЕА 35	3.30	1208	2.321	2.664	1

Рис. 3.7. Форма редактирования заявки на автовизит

3.1.3.2. Работа с заявкой: выбор тайм-слота

Окно выбора тайм-слота открывается по ссылке «Выбрать» на форме редактирования заявки на автовизит (рис. 3.8).

Тайм-слот [Выбрать](#)

Рис. 3.8. Выбор тайм-слота

В верхней части окна расположен функциональный элемент для выбора даты для записи. В табличной части отображаются доступные временные диапазоны, а именно:

- 3.1.3.30. Дата – дата для записи;
- 3.1.3.31. Время начала – время начала диапазона для въезда;
- 3.1.3.32. Время окончания – время окончания диапазона для въезда.

Строки табличной части выделяются цветной заливкой по следующим правилам:

- 3.1.3.33. серым – если временной диапазон прошел;
- 3.1.3.34. красным – если запись на временной диапазон исчерпана;
- 3.1.3.35. зеленым – доступные для записи временные диапазоны.

ООО «Феникс»	Версия № 2	
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер	
	Дата	
	Лист	17
	Листов	25
А.Е. Панфилов		

Выбор тайм-слота

Сегодня 15 ноя 2017

☒ Тип автовизита

Автовизиты Пиломатериалы

Дата	Время начала	Время окончания
15.11.2017	00:00	04:00
15.11.2017	04:00	08:00
15.11.2017	08:00	12:00
15.11.2017	12:00	16:00
15.11.2017	16:00	20:00
15.11.2017	20:00	00:00

Рисунок 3.9. Окно выбора тайм-слота

Для выбора тайм-слота в заявку необходимо выделить доступный для записи временной диапазон и нажать кнопку «Выбрать».

3.1.3.3. Работа с заявкой: выбор водителя

Форма выбора водителя открывается по ссылке «Выбрать» на форме редактирования заявки на автовизит (рис. 3.10).

Водитель

[Выбрать](#)
[Очистить](#)

Рис. 3.10. Выбор водителя

В открывшемся окне отображается список аккредитованных водителей выбранной транспортной компании (рис. 3.11).

ООО «Феникс»		Версия № 2	
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»		Номер	
		Дата	
		Лист	18
		Листов	25
		А.Е. Панфилов	

Выбор водителя

Транспортная компания: Антарес Авто, ООО

ИД	ФИО	Дата рожд.	Документ	Срок пограничной заявки
4658	[REDACTED]		Паспорт, выдан 09.04.2012	31.12.2018
24508	[REDACTED]		Паспорт, выдан 06.03.2013	31.12.2018
24509	[REDACTED]		Паспорт, выдан 16.05.2003	31.12.2018
27947	[REDACTED]		Паспорт, выдан 09.04.2010	31.12.2018

[Создать новую запись](#)
Выбрать X

Рис. 3.11. Выбор аккредитованного водителя

Список можно отфильтровать по ФИО или паспортным данным водителя. Для выбора необходимо выделить строку и нажать кнопку «Выбрать».

Если водитель не аккредитован, то необходимо добавить новые данные, для этого нажать ссылку «Создать новую запись» в левом нижнем углу формы.

В открывшемся окне необходимо ввести паспортные данные водителя и нажать кнопку «Найти физ. лицо». При наличии данных водителя в Системе терминала форма будет дозаполнена автоматически (рис. 3.12).

Выбор ФЛ

Документ: Паспорт общегражданский РФ

Серия: [REDACTED] Номер: [REDACTED]

ФИО: [REDACTED]

[Очистить](#)

Сохранить X

Рис. 3.12. Поиск по паспортным данным водителя

При отсутствии данных водителя в Системе терминала необходимо нажать кнопку «Создать новую запись» и заполнить поля формы (рис. 3.13).

ООО «Феникс»		Версия № 2		
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»		Номер		
		Дата		
		Лист	19	
		Листов	25	
				А.Е. Панфилов

Выбор ФЛ

Документ:

Серия: Номер:

Дата выдачи:

ФИО:

Дата рождения:

[Очистить](#)

[Сохранить](#) X

Рис. 3.13. Заполнение данных водителя

3.1.3.4. Работа с заявкой: выбор транспортного средства

Форма выбора транспортного средства открывается по ссылке «Выбрать» на форме редактирования заявки на автовизит (рис. 3.14).

Трансп. средство [Выбрать](#) [Очистить](#)

Рис. 3.14. Выбор транспортного средства

В открывшемся окне отображается список аккредитованных транспортных средств выбранной транспортной компании (рис. 3.15).

Выбор транспортного средства				
Транспортная компания				
ИД	Марка	Номер	Цвет	
18342	ДАФ		БЕЛЫЙ	
18341	ДАФ		БЕЛЫЙ	
15523	Вольво		БЕЛЫЙ	
15522	Вольво		БЕЛЫЙ	
15521	ДАФ		БЕЛЫЙ	
15281	ДАФ			
13178	ДАФ		СИНИЙ	
12885	ДАФ			
12632	ДАФ		ЖЕЛТЫЙ	
12594	Вольво			
12234	ДАФ		БЕЛЫЙ	
2036	ДАФ			
1239				
1238	ДАФ			
1235				
1234				
Создать новое транспортное средство Выбрать X				

Рис. 3.15. Выбор аккредитованного ТС

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		 А.Е. Панфилов
	Номер		
	Дата		
	Лист	20	
	Листов	25	

Список можно отфильтровать по номеру транспортного средства. Для выбора необходимо выделить строку и нажать кнопку «Выбрать».

Если транспортное средство не аккредитовано, то необходимо добавить новые данные, для этого нажать ссылку «Создать новое транспортное средство» в левом нижнем углу формы.

В открывшемся окне необходимо ввести номер транспортного средства и нажать кнопку «Найти трансп. средство». При наличии данных транспортного средства в Системе терминала форма будет дозаполнена автоматически (рис. 3.16).

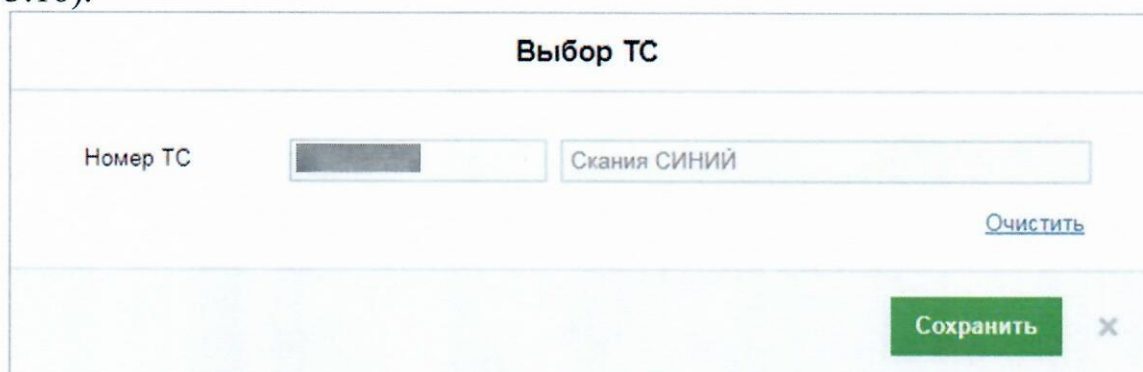


Рис. 3.16. Поиск по номеру транспортного средства

При отсутствии данных транспортного средства в Системе терминала необходимо нажать кнопку «Создать новую запись ТС» и заполнить поля формы (рис. 3.17).

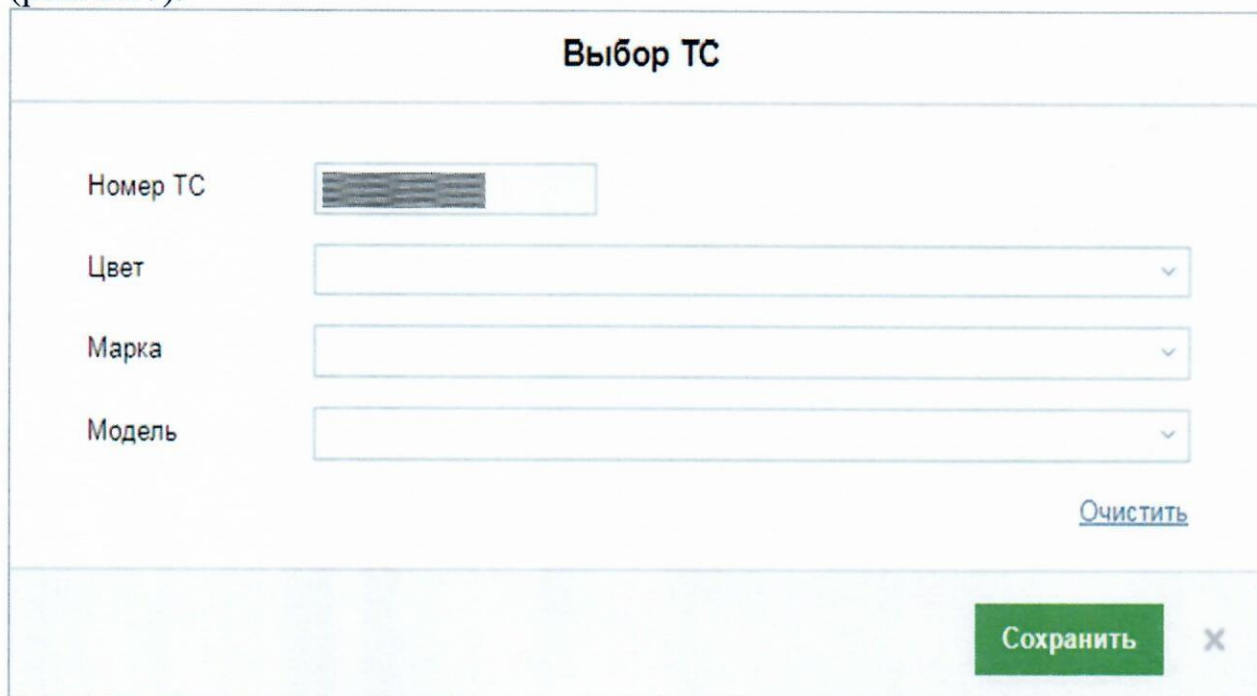
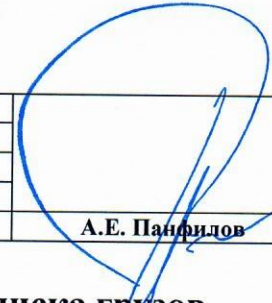


Рис. 3.17. Заполнение данных транспортного средства

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2	
	Номер	
	Дата	
	Лист	21
	Листов	25


А.Е. Панфилов

3.1.3.5. Работа с заявкой: групповое добавление списка грузов

Для группового заполнения списка грузов путем копирования из excel-файла необходимо произвести следующую последовательность действий:

- на форме списка грузов нажать кнопку «Импорт»;

Завоз
[Импорт](#) [Добавить](#)

Нет данных

Рис. 3.18. Групповое добавление списка грузов

- вставить данные из excel-файла для импорта в поле «Исходные данные» открывшейся формы загрузки. Структура excel-файла должна соответствовать шаблону заявки на завоз грузов;

Исходные данные						
Номер пакета	Букинг (маркировка)	Длина пакета максимальная, м.	Вес пакета, тонн	Объем без припуска		
466727	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 4.8	2580.000	2.490	2.899		
467526	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 5.1	2580.000	5.100	5.296		
467527	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 5.1	2580.000	5.100	5.296		
467508	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 5.7	2580.000	5.700	5.917		
467517	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 4.8	2580.000	4.800	4.985		
467518	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 4.8	2580.000	4.800	4.985		
467525	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 5.1	2580.000	5.100	5.296		
467523	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1 5.1	2580.000	5.100	5.296		

Рис. 3.19. Вставка исходных данных

- выбрать шаблон для разметки данных;

Шаблон

Пиломатериалы

Вес, кг

Пиломатериалы

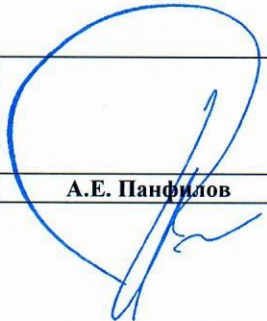
Рис. 3.20. Выбор шаблона для разметки

- проверить данные и нажать кнопку «Сохранить» для завершения.

Маркировка	Букинг	Длина, м	Вес, кг	Объем без...	Объем с п...	Мест
466727	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	4.80	2 580.00	2.49	2.599	1.00
467526	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	5.10	2 580.00	5.10	5.296	1.00
467527	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	5.10	2 580.00	5.10	5.296	1.00
467508	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	5.70	2 580.00	5.70	5.917	1.00
467517	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	4.80	2 580.00	4.80	4.985	1.00
467518	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	4.80	2 580.00	4.80	4.985	1.00
467525	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	5.10	2 580.00	5.10	5.296	1.00
467523	ЛДК СЕГЕЖСКИЙ 1	5.10	2 580.00	5.10	5.29	1.00

Сохранить

Рис. 3.21. Проверка данных и сохранение

ООО «Феникс» Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Версия № 2		 А.Е. Панфилов
	Номер		
	Дата		
	Лист	22	
	Листов	25	

3.1.3.6. Работа с заявкой: утверждение

Для утверждения заявки на автовизит необходимо нажать кнопку «Утвердить» на форме редактирования заявки.

Правка заголовочной части и списка грузов после утверждения заявки не допускается.

Для возврата в начальный статус заявки необходимо нажать кнопку «Вернуть». Возврат доступен до момента прибытия водителя на терминал.

3.2. Информационные услуги

В разделе «Информационное взаимодействие» представлен функционал информационных услуг в различных аспектах взаимодействия с Заказчиком.

3.2.1. Блок отчетов «Грузы»

Блок отчетов «Грузы» содержит набор отчетов для получения информации о грузе Заказчика:

- отчет «Завоз на ТС» - информация по завозу груза автотранспортом за период;
- отчет «Убытие на ТС» - информация по вывозу груза автотранспортом за период;
- отчет «Наличие на складе на дату» - информация о наличии груза на выбранную дату;
- отчет «Движение на складе за период» - информация о движении (начальный остаток, движение и конечный остаток) груза за период;
- отчет «Убытие груза на судне» - информация по убытию груза на судне за период;
- отчет «Букинги: заполняемость и движение» - сводная информация по наличию и движениям экспортных грузов в разрезе букингов;
- отчет «Сводный отчет по коносаментам» - сводная информация по наличию и движениям импортных грузов в разрезе коносаментов;
- отчет «Таможенные декларации» - информация по полученным таможенным декларациям;
- отчет «Документы учета» - информация по документам учета.

ООО «Феникс»	Версия № 2	
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер	
	Дата	
	Лист	23
	Листов	25
А.Е. Панфилов		

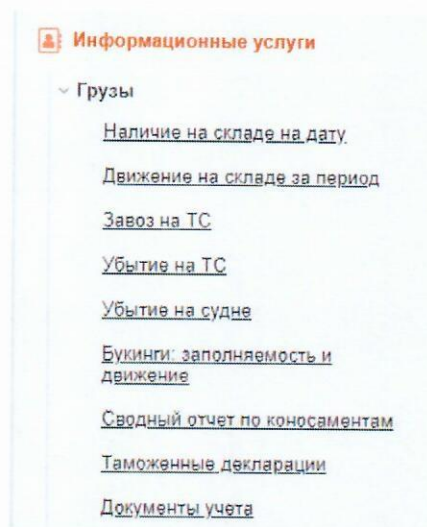


Рис. 3.22. Блок отчетов «Грузы»

3.2.2. Блок отчетов «Автовизиты»

Блок отчетов «Автовизиты» содержит набор отчетов для получения информации об автовизитах Заказчика:

– отчет «История автовизитов» - информация по состоявшимся автовизитам за период.

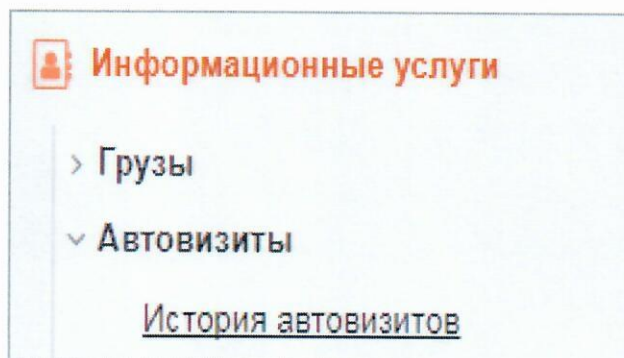


Рис. 3.23. Блок отчетов «Автовизиты»

3.2.3. Блок отчетов «Судозаходы»

Блок отчетов «Судозаходы» содержит набор отчетов для получения информации о планируемых и состоявшихся судозаходах:

– отчет «Планируемые судозаходы» - информация по планируемым судозаходам;

ООО «Феникс»	Версия № 2	
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер	
	Дата	
	Лист	24
	Листов	25
		А.Е. Панфилов

– отчет «Состоявшиеся судозаходы» - информация по последним состоявшимся судозаходам.

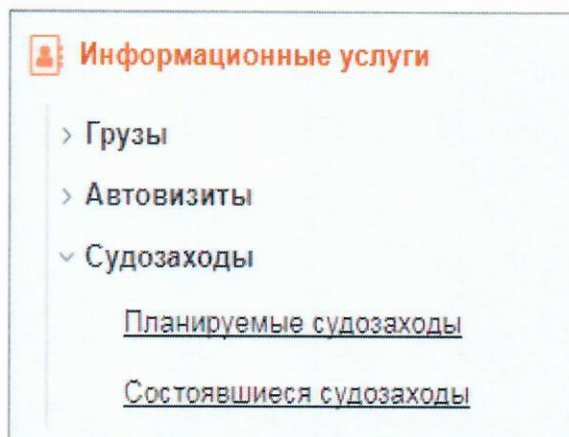


Рис. 3.24. Блок отчетов «Судозаходы»

3.3. Управление личным кабинетом пользователя

3.3.1. Смена пароля

Для изменения пароля необходимо открыть панель управления настройками пользователя, нажав кнопку  в заголовке приложения, и выбрать пункт меню «Изменить пароль».

В открывшейся форме необходимо ввести старый и новый пароли и подтвердить изменение.

Рис. 3.25. Форма изменения пароля пользователя

Рекомендации при смене пароля:

- смена пароля после первого входа на портал;
- смена пароля не реже одного раза в 90 дней;
- минимальная длина пароля – 8 символов;
- наличие в пароле минимум одной прописной буквы, одной цифры или символа.

ООО «Феникс»	Версия № 2		
Инструкция пользователя WEB-портала Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка»	Номер		
	Дата		
	Лист	25	
	Листов	25	А.Е. Панфилов

3.3.2. Обратная связь

Функциональный блок «Дополнительная информация» - «Обратная связь» предназначен для отправки запросов в службу технической поддержки Системы.

Для отправки сообщения необходимо заполнить все поля формы ввода данных и нажать кнопку «Отправить запрос».

Тип запроса	Консультация по работе Системы	
Тема запроса	Внесите заголовок запроса	
Содержание запроса		
Телефон	+7 XXX XXX XXX XXX	Email email@company.ru
Отправить запрос		

Рис. 3.26. Форма обратной связи